



ESG Report

Environmental Social Governance

2024 年

大億交通工業製造股份有限公司

永續報告書

Ta Yih Industrial Co.,Ltd.

目錄

1、關於本報告書	3
1.01 經營者的話	3
1.02 關於本公司	4
1.03 報告書資訊	8
2、永續經營	10
2.01 永續發展策略	10
2.02 推動永續發展機制	10
2.03 董事會及功能性委員會	11
3、利害關係人與重大主題	21
3.01 利害關係人議合	21
3.02 決定重大主題的流程	24
3.03 重大主題列表	25
3.04 重大主題之管理	27
4、治理面	29
4.01 經濟績效	29
4.02 稅務	32
4.03 誠信經營	34
4.04 溝通管道及申訴機制	37
4.05 風險管理	38
4.06 資訊安全及客戶隱私保護	46
4.07 參與各類社團組織	48
4.08 產品及服務管理	49
4.09 供應商管理	61
5、社會面	66
5.01 人力發展	66
5.02 職業安全及衛生	78
5.03 社會參與	89
6、環境面	91
6.01 氣候變遷	91
6.02 溫室氣體管理	93
6.03 能源管理	101
6.04 水資源管理	105
6.05 廢棄物管理	107
7、附錄	111
7.01 附錄一、GRI 內容索引表	111

2 大億交通工業製造股份有限公司

7.02 附錄二、氣候相關資訊.....	115
7.03 附錄三、其他準則(如 TCFD/SASB)內容索引表	116

1、關於本報告書

1.01 經營者的話

2024 年台灣汽車市場逐漸回穩，全台汽車銷售量約為 45.7 萬輛，雖較去年略有下滑，但整體市場已展現穩定趨勢。儘管全球面臨地緣政治對抗、極端氣候衝擊與供應鏈瓶頸等挑戰，大億交通仍秉持穩健經營原則，持續強化體質、穩定供應與創新升級，展現高度的韌性與調適能力，持續推進企業永續發展的步伐。我們深信，企業的價值來自長期的信任與持續的創新。因此，我們以滿足顧客需求、擴大營業額、創造公司最大利益為核心目標，結合市場趨勢與產業動態，積極提升整體營運體質與永續競爭力。

在公司治理方面，我們持續強化董事會功能與監督機制，獨立董事席次已達三分之一，確保決策透明與治理結構健全，保障所有利害關係人的權益。

在環境永續方面，我們成立「新產品研發部」於產品研發前先進行宏觀的市場分析，以求創新研發項目符合市場需求，積極開拓新客戶，並且透過先期技術研發滿足車廠需求。同時我們積極導入可回收包材與再生物料，2024 年再生塑膠粒使用比例較去年成長 4.47%。此外我們正逐步建立能源與資源管理系統，積極推動節能政策，為實現淨零碳排奠定基礎。

在社會責任方面，我們深化與在地大專院校的產學合作，積極參與校園徵才與就業博覽會，擴展人才發展網絡；同時，我們也透過淨灘、捐血與公益假制度等多元形式，鼓勵員工投入社會，傳遞正向力量。

展望未來，大億交通將持續秉持「誠信經營、創新研發、永續發展」的理念，穩健推動 ESG 治理，與所有利害關係人攜手共創韌性、綠色、共好的未來。

謹此致意

董事長 吳俊億

總經理 莊智清

1.02 關於本公司

公司簡介



公司基本資料

公司名稱	大億交通工業製造股份有限公司
市場別	上市公司
股票代號	1521
成立日期	1976 年 1 月 28 日
上市日期	1997 年 10 月 6 日
總部位置	臺南市南區新信路 11 號
產業類別	汽車工業
董事長	吳俊億
總經理	莊智清
主要產品及服務	汽、機車車燈之製造銷售
實收資本額	新臺幣 762,300 仟元
2024 年營業額	新臺幣 3,696,220 仟元
員工人數	748 人

2024 ESG Report 永續報告書

本公司於 1964 年成立大億實業社，1976 年因業務擴大改名為大億交通工業製造股份有限公司，並於 1997 年在臺灣證券交易所上市（股票代碼：1521）。大億交通以優良的產品品質、準確的交期和以客戶著想的服務，獲得許多夥伴的肯定。由自行車、機車等零件之製造販賣、車燈外銷，到配合國內汽車工業發展而引進國外先進技術研究發展，如今已成為國內市場佔有率 72% 的 OEM 車燈專業廠，主要營業項目與產品類別可分為四大類：

- ◆ 汽車、機車、五金等零件之製造銷售及進出口貿易業務。
- ◆ 航空飛機零件及航海船舶零件之製造加工銷售業務。
- ◆ 交通用機械及其零件之製造加工銷售業務。
- ◆ 照明燈類之機器、模具及相關設備之製造、銷售、加工及進出口業務。

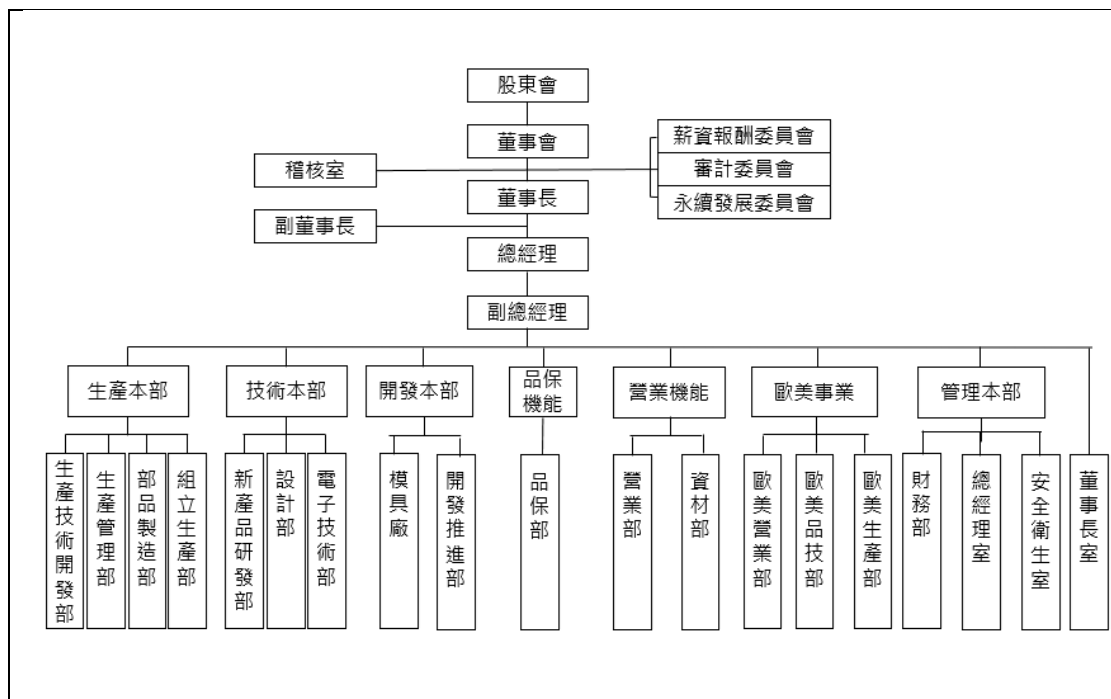
銷售地區以臺、日、中、美為主，服務範圍更遍及歐、美、亞、非等地。同時，生產的零件廣受各大知名汽機車製造商青睞，亦使用於臺灣鐵路、捷運、高鐵等大眾運輸工具，不僅合作客戶穩定，每年業務範圍及業務量均持續拓展及增加。

營運據點

大億交通公司總部位於臺南市南區，除公司總部外，另有安工廠此一廠區。安工廠有部分工廠與辦公室是向大億金茂股份有限公司承租，而大億交通與大億金茂股份有限公司為分開之兩家公司，安工廠的生產廠房面積為 4,510.08 平方公尺，廠房總面積則為 15,073.63 平方公尺。

為秉持優質服務與品質，不斷創新突破，為企業創造價值，不僅為國內 OEM 車燈專業廠，同時持續開拓新客戶，積極對國內外客戶進行新技術發表，爭取更多新車型燈具、模具訂單。此外，本公司更不斷進行各項成本合理化的改善活動，以此提升生產效率及降低生產成本。未來公司除了落實嚴謹的公司治理、積極投入研發創新外，將持續秉持誠信及永續經營的理念，推動永續發展並善盡企業社會責任。

治理架構



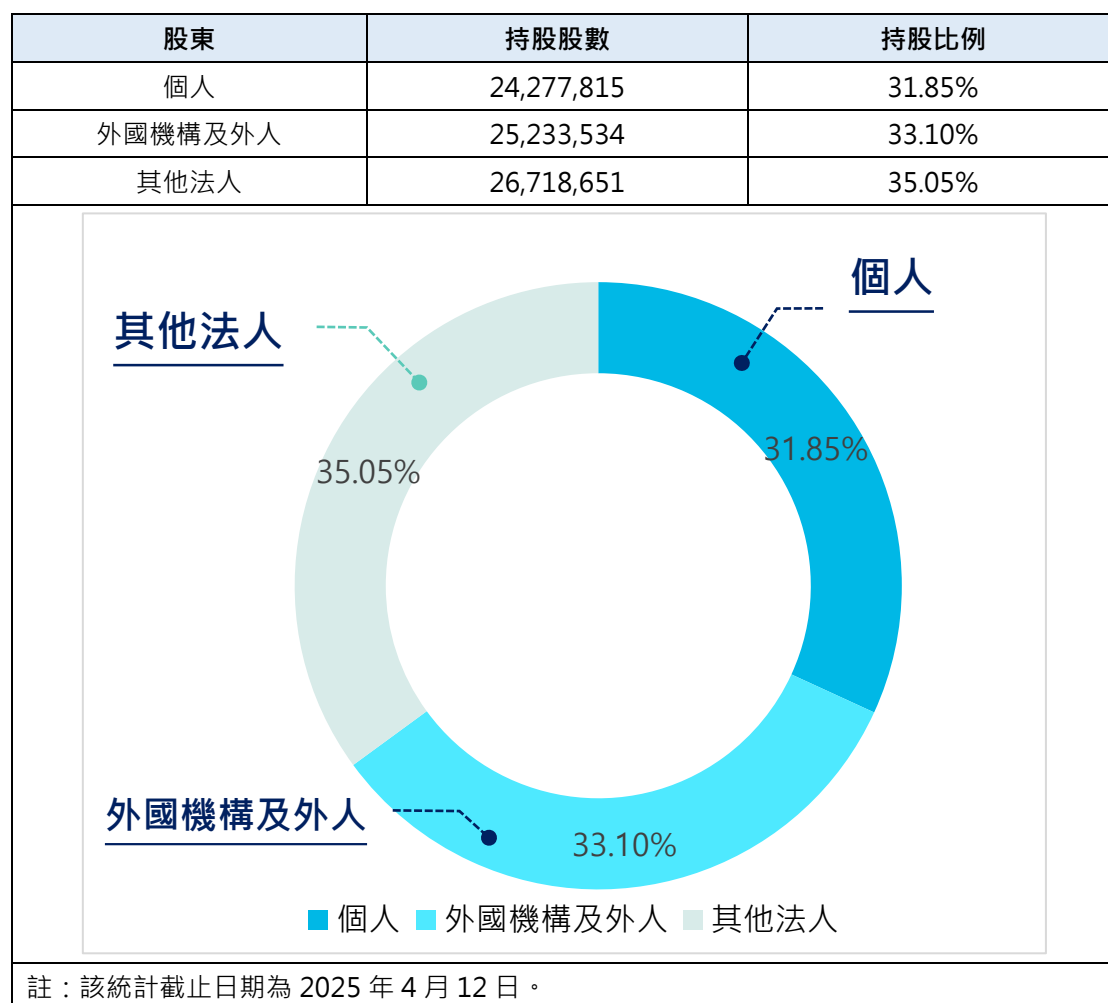
各主要部門所營業務

部門	所營業務
薪資報酬委員會	訂定並定期檢討董事及經理人績效與薪資報酬。
審計委員會	協助董事會提高公司治理績效、強化內部監控機制。
永續發展委員會	制定、推動及強化公司永續發展政策及審議永續報告書。
稽核室	確保內部控制制度能有效率持續運行、強化公司治理。
總經理室	經營管理方針之計畫與執行，執行資訊、人事、教育訓練、庶務作業。
董事長室	董事會籌辦、國外往來文件翻譯。
安全衛生室	職工安全衛生相關管理事項。
資材部	各項採購。
財務機能	會計作業、成本管理、資金調度、預算控制、股務等規劃及執行。
營業機能	國內外市場開發。
品保機能	品質目標規劃及執行。
模具機能	模檢治具開發製作。
技術本部	新產品研發、設計。
生產本部	產品的生產、物料需求及生產排程、新設備及新技術工法規劃及導入。
歐美事業部	綜理歐美市場產品設計、品質檢驗、組裝與營運事宜。

維護股東權益

本公司遵循公司治理之精神並參考相關規定進行制度修正，包含股東會議案均採逐案票決、官網設立股東專區及投資人訊息專區將最新訊息（如：股東會資料、股利、股價、營收、財報等）即時揭露，以落實股東權益之維護。另為維繫雙向溝通管道，已設有部門聯繫信箱及連絡電話，供股東及投資人表示意見。

大億交通股東持股結構



1.03 報告書資訊

本公司未來將透過每年定期發行永續報告書，與利害關係人溝通本公司企業社會責任與永續經營相關資訊。本報告書以「永續經營」、「利害關係人與重大主題」、「治理面」、「社會面」及「環境面」對利害關係人呈現大億交通在公司治理、經濟、環境與社會面向，永續經營之努力與成果。

1.03.1 編製依據

本報告書依循全球報告倡議組織 (Global Reporting Initiative，簡稱 GRI) 發行之 GRI Standards2021 準則揭露要求編製，針對重大永續主題透明揭露各項管理策略與執行績效資訊；並參考永續會計準則委員會發行之 SASB 行業準則、氣候相關財務揭露 (TCFD) 及聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals，簡稱 SDGs) 作為報導原則；並參考 AA1000 當責性標準的重大性、包容性、回應性及衝擊性四大原則進行彙編，盡可能涵蓋利害關係人關切的重大性議題，展現企業營運上的永續作為。

1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

發行涵蓋時間

本報告書報導期間與合併財務報表一致，為 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋本報導期間以外之資訊，並於該章節附註說明。本報告書為大億交通初次公開發行之報告書，故無資訊重編之情事。

發行頻率

本公司將定期每年出版永續報告書，並公布於本公司網站。

本次發行時間：2025 年 8 月

下次發行時間：2026 年 8 月

1.03.3 報告邊界與範疇

本報告書為大億交通工業製造股份有限公司 (以下簡稱為大億交通或本公司) 發行的第一本永續報告書，揭露範圍以臺灣總公司為主體，包含安工廠區，內容資訊若有任何異動，將於報告書中備註說明。

報告書統計數據計算基礎

財務數據	經濟收入分配表採用經會計師簽證之合併財務報告數據。若無特別標註，財務數據皆以「新台幣」為單位。
環境數據	溫室氣體排放量為依循 ISO 14064-1：2018 盤查之數據，水資源與廢棄物統計資料為各營運據點申報予當地主管機關之數據。
其他數據	彙總各營運據點自行統計數據。

本報告書揭露之各項資料及統計數據係來自於大億交通自行統計及調查結果，其中所揭露之數據資訊範疇、發行頻率與財務報告一致，部分數據則引用政府機關網站公開發佈之資料，並以一般慣用的數值描述方式呈現，如有需換算之數據亦於報告書中註明。本報告書雖未經外部的第三方單位查證，但本公司透過嚴謹的內部控制及查核機制，確保本報告書所有財務、環境及社會面資訊數據的準確性。並且報告書中之財務績效取自經資誠聯合會計師事務所查核簽證後公開之合併財務報表。

1.03.4 永續報告之責任單位

若您對於本公司或本報告書有任何疑問與建議，誠摯歡迎您與我們聯繫。如欲瞭解更多關於大億交通永續發展相關資訊，可參閱本公司官網之企業社會責任專區。

聯絡單位	大億交通工業製造股份有限公司	
聯絡窗口	總經理室-經營管理課	
電話	06-2615151#376	
電子信箱	esg@tayih-ind.com.tw	
公司 ESG 專區網站	https://www.tayih-ind.com.tw/csr	
公司地址	臺南市南區新信路 11 號	大億交通官網

2、永續經營

2.01 永續發展策略

大億交通追求永續經營及獲利的同時，依循重大性原則，積極落實永續發展，以符合平衡環境、社會及公司治理發展之國際趨勢及重視利害關係人之權益，並將其納入公司管理策略與營運活動，同時依據大億交通永續發展實務守則，以達永續經營之目標。

2.02 推動永續發展機制

2.02.1 推動永續發展之治理架構

為實踐 ESG 願景與使命，大億交通工業製造股份有限公司成立 ESG 永續發展委員會，做為公司內部的永續發展治理單位，ESG 永續發展委員會由主委：總經理及 3 名獨立董事組成。ESG 永續發展委員會之權責義務，主要為負責管理、決議及監督公司營運相關之重大 ESG 議題治理策略、政策執行有效性及目標，每年定期向董事會報告執行成果，董事會必須評估這些策略成功的可能性，也必須經常檢視策略的進展，在需要時敦促經營團隊進行調整。

2.02.2 運作情形

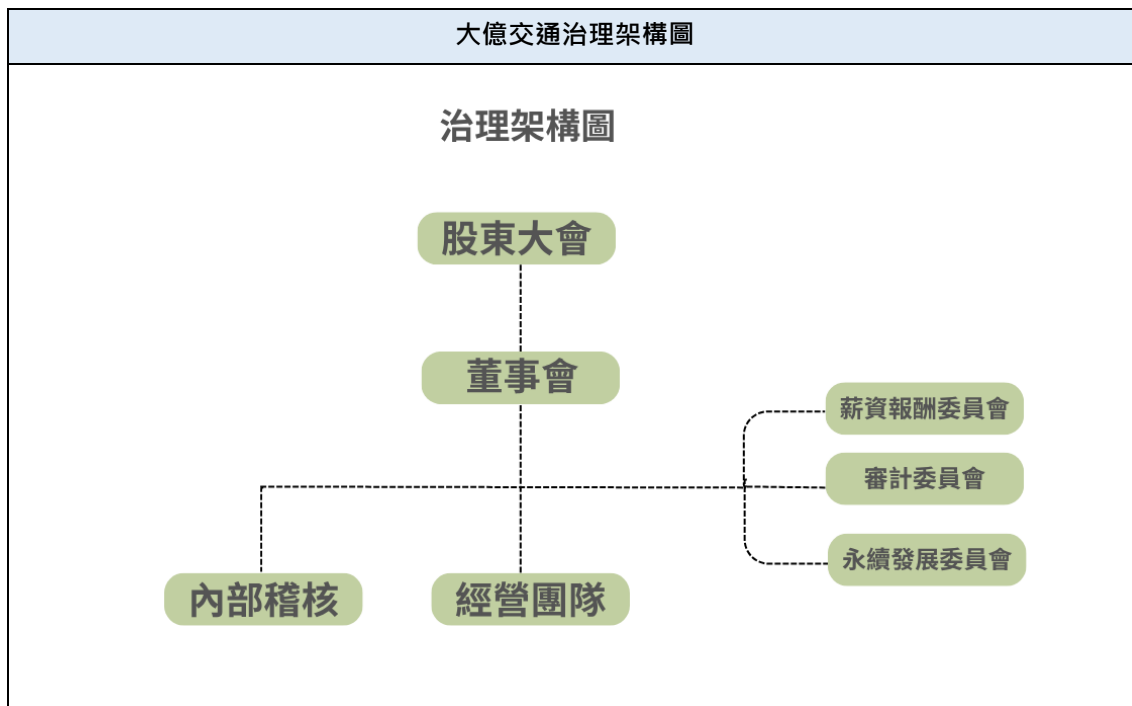
除例行的 ESG 策略執行成果報告，當發生重大 ESG 事件時，例如重大申訴案件或嚴重的負面衝擊事件等，ESG 永續發展委員會須將相關部門調查結果及因應措施提報董事會討論。2024 年 ESG 永續發展委員會共召開 1 次會議，成員平均出席率為 100%。

董事會歷次永續發展委員會開會溝通事項

開會日期	溝通事項	決議結果
113/11/6 第 17 屆 第 15 次	永續發展委員會 委員委任案	3 人均於討論及表決時迴避，且未代理其他董事行使表決權。本案經主席徵詢除迴避外之其他出席董事全體無異議照案通過。

2.03 董事會及功能性委員會

大億交通董事會為本公司最高治理單位，力行多元化政策及強化公司治理，同時促進董事會組成與結構健全之發展，擔負公司營運及監督之責。



2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

為落實企業永續發展，本公司於 2024 年 11 月 6 日由董事會委任三位獨立董事及總經理等 4 人成立董事層級之永續發展委員會，並在公司內部設置由總經理領導員工組成之「ESG 永續發展委員會」。

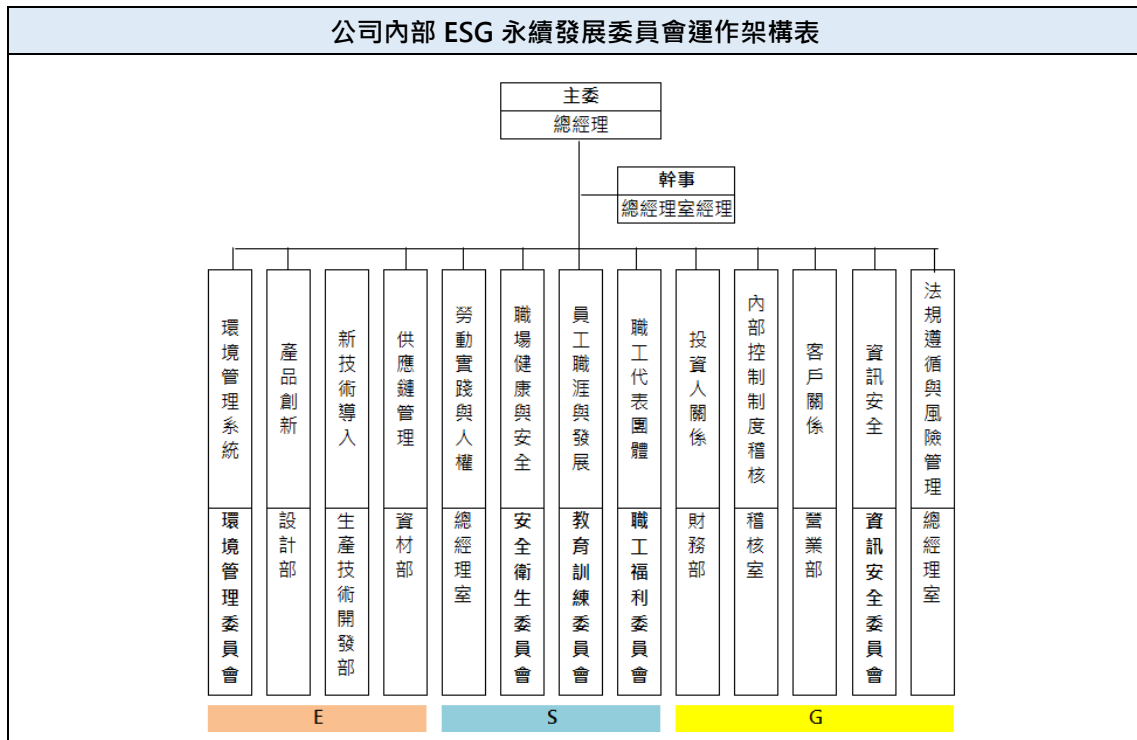
2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形

董事會監督永續專案推動

公司內部之 ESG 永續發展委員會下設有「環境管理委員會」、「安全衛生委員會」、「教育訓練委員會」、「職工福利委員會」、「資訊安全委員會」及相關權責單位，委員會依據各部門每年業務執行狀況擬訂委員會年度工作計畫，並追蹤計畫執行情形，並至少每年 1 次不定期向由董事層級之永續發展委員會報告 ESG 永續發展目標及各項永續發展行動計畫之執行進度及績效，共同推動大億交通永續發展。

永續報導管理

2024 年永續報告書資料由各部門依據業務內容進行提供，彙整完畢後經各部門再次確認無誤，由 ESG 永續發展委員會中隸屬於總經理室（經營管理課）下之事務局進行報告書統整，定稿內容經總經理同意後，提交董事層級之永續發展委員會及董事會決議通過後公開發行。



2.03.1.2 督導永續管理之績效評估

董事會績效評估

大億交通積極檢視經營團隊與公司營運績效、策略計畫、年度預算及財務報告等，並持續進修以強化專業知識與技能，監督公司內部控制制度及營運風險。為落實公司治理並提升董事會功能，本公司於 2020 年 11 月 12 日通過「董事會績效評估辦法」，建立績效目標以加強董事會運作效率。每年執行內部董事會績效評估，並於次一年度第一季結束前完成。評估範圍及方式、評估內容及 2024 年評估結果等資訊如下所示：

2024 ESG Report 永續報告書

評估週期	評估期間	評估範圍	評估方式	評估內容
每年執行 1 次，並於次一年度第一季結束前完成	1 月 1 日至 12 月 31 日	整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估	董事會內部自評、董事成員自評、委任外部專業機構、專家或其他適當方式進行績效評估	● 董事會績效評估：對公司營運之參與程度、提升董事會決策品質、董事會組成與結構、董事之選任及持續進修、內部控制，評估項目包含五大面向。評估得分率為96%。 ● 個別董事成員績效評估：公司目標與任務之掌握、董事職責認知、對公司營運之參與程度、內部關係經營與溝通、董事之專業及持續進修、內部控制，評估項目包含六大面向。董事個別自評，計算總評估總得分率為97%。 ● 功能性委員會績效評估：對公司營運之參與程度、功能性委員會職責認知、提升功能性委員會決策品質、功能性委員會組成及成員選任、內部控制，評估項目包含五大面向。計算總評估總得分率審計委員會及薪資報酬委員會皆為100%

2.03.1.3 對永續發展之持續進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險之管理能力。2024 年董事會全體董事進修時數達 78 小時，平均每位董事進修時數超過 8.6 小時，董事會進修情形可參閱大億股東會年報第 27-28 頁。

董事永續相關進修課程			
類型	日期	課程/研討會名稱	時數
實體課程	2024/6/11	全球永續報導新挑戰	3 小時(6 人進修，計 18 小時)
	2024/11/6	企業永續發展策略下之供應鏈資安治理與風險掌握	3 小時(7 人進修，計 21 小時)
論壇/研討會	2024/9/12-9/13	氣候風險辨識工作坊暨淨零碳排宣導會	9 小時(1 人進修，計 9 小時)
	2024/10/8	2024WIW 論壇「AI 熱潮下的數位金融及永續金融協奏曲」專題講座	3 小時(1 人進修，計 3 小時)

2.03.2 董事會結構及運作情形

本公司董事會成員之提名與遴選係遵照公司法及公司章程之規定，並遵守「董事選舉辦法」以董事具備的專業資格及未有公司法第 30 條各款情事之一者作為遴選標準。董事會成員組成除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，就本身運作、營運型態及發展需求擬訂適當之多元化方針，評估各候選人學（經）歷資格、衡量專業背景、誠信度或相關專業資格等，經董事會決議通過後，送請股東會選任之。

2.03.2.1 成員及多元化

大億交通全體董事均具有豐富之領導、決策、營運判斷、經營管理、危機處理、產業知識與國際市場觀，具備執行公司治理所需之各項能力。現任董事長為吳俊億先生，總經理則為莊智清先生，無董事長與執行長為同一人之情事。

現今董事會組成結構分別為董事長及副董事長、4 席董事及 3 位獨立董事等，由 9 位董事（含 3 位獨立董事）組成，其中女性董事有 2 位，占比為 22.22%，另年齡分佈為：年齡層介於 81 至 90 歲間有 2 位董事、介於 71 至 80 歲間有 1 位董事、介於 61 至 70 歲間有 2 位董事、介於 51 至 60 歲有 3 位董事及 1 位董事介於 41 至 50 歲間。

董事會成員結構		
項目	分類	占比
性別	男性	77.78%
	女性	22.22%
年齡	30-50 歲	11.1%
	51 歲(含)以上	88.9%

2024 ESG Report 永續報告書

職稱	姓名	性別	年齡	初任及 選(就)任日期	主要 學經歷	目前兼任公司及 其他公司職務
董事長	吳俊億	男	81 至 90 歲	1988/06/15 2023/06/13	北門農校	•大億金茂股份有限公司董事長 •堤維西交通工業股份有限公司董事
副董事長	岩邊惠	男	51 至 60 歲	2023/01/01 2023/06/13	日本大阪電氣通信大學工學系	無
董事	小長谷秀治	男	61 至 70 歲	2020/06/12 2023/06/13	日本早稻田大學理工學部	•小糸製作所代表取締役副社長
董事	山本格也	男	51 至 60 歲	2019/08/08 2023/06/13	日本同志社大學商學部	•小糸製作所常務執行役員 •小糸製作所國際本部副本部長
董事	耿伯文	男	61 至 70 歲	2017/06/14 2023/06/13	國立成功大學管理學院工業與資訊管理系/EMBA 教授 美國普渡大學博士	•全聯鑫股份有限公司董事長 •璟鋒工業股份有限公司董事長 •富強鑫精密工業股份有限公司獨立董事 •璟豐投資股份有限公司董事 •大億金茂股份有限公司法人董事代表人 •皇田工業股份有限公司法人董事代表人
董事	吳麥惠娥	女	81 至 90 歲	1975/12/14 2023/06/13	鼎九投資興業股份有限公司監察人	•財務部專案經理
獨立董事	張瑞蕙	女	51 至 60 歲	2023/12/23 2023/12/23	日本早稻田大學大學院商學研究 臺灣三井物產股份有限公司財務會計部副部長	•七福工業股份有限公司董事長
獨立董事	羅斌賢	男	71 至 80 歲	2023/12/23 2023/12/23	國立高雄科技大學財務金融學院博士 財政部南區國稅局分局局長及主任秘書	•國立高雄科技大學會計資訊系助理教授
獨立董事	謝松文	男	41 至 50 歲	2023/12/23 2023/12/23	國立中正大學會計與資訊科技研究所碩士	•捷祥會計師事務所所長

職稱	姓名	產業經驗				專業能力		
		銀行 / 財務	經營管理	業務行銷	研發	會計及財務分析	資訊科技	風險管理
董事長	吳俊億		✓	✓				✓
副董事長	岩邊惠		✓	✓	✓		✓	✓
董事	小長谷秀治	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
董事	山本格也		✓	✓	✓		✓	✓
董事	耿伯文		✓	✓			✓	✓
董事	吳麥惠娥	✓				✓		
獨立董事	張瑞蕙	✓	✓			✓	✓	✓
獨立董事	羅斌賢	✓	✓			✓	✓	✓
獨立董事	謝松文	✓	✓			✓	✓	✓

2.03.2.2 運作情形

本公司董事會，2024 年累積召開 8 次董事常會，平均出席率為 85.94%。

2.03.2.3 提名與遴選

本公司董事會成員之提名與遴選係遵照公司法及公司章程之規定，並遵守「董事選舉辦法」以董事具備的專業資格及未有公司法第 30 條各款情事之一者作為遴選標準。董事會成員組成除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，就本身運作、營運型態及發展需求擬訂適當之多元化方針，評估各候選人學（經）歷資格、衡量專業背景、誠信度或相關專業資格等，經董事會決議通過後，送請股東會選任之。

2.03.2.4 利益迴避

大億交通具 3 席獨立董事，佔全體董事會成員比率 33.3%。獨立董事於就任前後皆符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」所訂資格要件，且均無證券交易法第二十六條之三規定第 3 項及規定情事，董事間無過半數席次具有配偶及二親等以內親屬關係之情形，董事會具獨立性。

董事對利害關係議案迴避之執行情形，則應敘明董事姓名、議案內容、應利益迴避原因以及參與表決情形。另各次董事會若該議案有涉及應利益迴避者，於議案宣讀前，由司儀再次提醒請應離場迴避之董事離場迴避。關於利益迴避相關資訊已於年報中揭露，詳細內容可參考年報第 15 至 16 頁。

2.03.2.5 薪酬政策

董事會薪酬結構與薪酬決定流程

本公司薪資報酬委員會依「薪資報酬委員會組織規程」辦理，以專業客觀的角度，訂定並定期檢討董事及經理人之績效與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，以及定期評估董事及經理人之薪資報酬。每年至少召開 2 次，並將所提建議提交董事會討論。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金。2024 年董事之酬金、董事酬金及發放標準請參考本公司 2024 年年報 12 頁及 14 頁。

本公司高階管理階層薪酬制度由薪酬委員會提請建議予董事會，並由董事會核定。2024 年高階管理階層之薪資請參考本公司 2024 年年報 13 頁。

薪酬比率

2024 本公司基層起薪不分性別，皆高於勞基法之當年公告的基本薪資，並逐年將針對該員工的工作表現、專長技能等條件調薪及晉升給予相對應之薪酬，故有職別薪酬比例之差距，於聘僱相同職務、職等之男女員工時，基本薪資比均為 1：1，基層人員標準薪資略高於當地最低薪資 1.01%。本公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之中位數的比率為 2.99，且公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之增加比率為 0.09

非主管職員工薪資中位數、平均數			
非主管職員工	2024 年	2023 年	變動率
人數(人)	766	788	-2.79%
薪資中位數(新臺幣千元)	541	585	-7.52
薪資平均數(新臺幣千元)	603	642	-6.07
本公司非主管職員工薪資之詳細資訊，已揭露於公開資訊觀測站>彙總報表>公司治理>員工福利及薪酬統計>非主管之全時員工薪資/非擔任主管職務之全時員工薪資資訊(https://mops.twse.com.tw/mops/#/web/t100sb15)。			

2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

為有效發揮董事會職能，精進董事會決策品質，本公司於董事會轄下，依職權及功能設立「薪資報酬委員會」、「審計委員會」及「永續發展委員會」，負責公司治理、經濟、環境及社會等重要議題。公司議事單位將各委員會組織規程所列薪資報酬委員會、審計委員會或永續發展委員會職權事項之議案及內容，提交各委員會審議，並於會議中向委員說明，待委員會審議通過後，再提送董事會討論。

薪資報酬委員會

本公司薪資報酬委員會依「薪資報酬委員會組織規程」辦理，由董事會委任 3 名獨立董事組成，主要職責係以專業且客觀之角色，對公司整體薪酬與福利政策，以及本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。

本公司薪酬委員會成員共 3 位（3 位皆為獨立董事），本屆薪酬委員會任期為 112 年 7 月 10 日至 115 年 6 月 12 日，男女比例為 2：1。2024 年薪酬委員會共舉行了 2 次會議，整體出席率為 100%，委員會運作情形請詳 113 年股東會年報第 28 頁。

薪酬委員會政策目的	
1	董事及經理人之績效評估及薪資報酬應參考同業通常水準支給情形，並考量與個人表現、公司經營績效及未來風險之關連合理性。
2	不應引導董事及經理人為追求薪資報酬而從事逾越公司風險胃納之行為。
3	針對董事及高階經理人短期績效發放紅利之比例及部分變動薪資報酬支付時間應考量行業特性及公司業務性質予以決定。
4	本委員會對於會議討論其成員之薪資報酬事項，應於當次會議說明，如有害於公司利益之虞時，該成員不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他薪資報酬委員會成員行使其表決權。

職稱	姓名	實際出席次數	實際出席率	備註
獨立董事 (召集人)	張瑞蕙	2	100%	
獨立董事	羅斌賢	2	100%	
獨立董事	謝松文	2	100%	

一般董事薪資報酬依公司章程規定辦理：本公司年度扣除員工酬勞及董事酬勞前之本期稅前淨利，不高於百分之二為董事酬勞；2024 年並未發放董事酬勞。獨立董事薪酬，經薪酬委員會審議通過後提請董事會決議固定酬勞給付，不參與公司獲利之酬勞分派

審計委員會

大億交通之審計委員會由 3 位獨立董事之專業職能及獨立性，落實公司治理、健全監督功能及強化管理機制，並依本公司「審計委員會組織規程」辦理。

本公司審計委員會成員共 3 位(其中 3 位為獨立董事)，男女比例為 2：1。審計委員會至少每季召開一次會議，2024 年審計委員會共舉行了 7 次會議，整體出席率為 100%，委員會運作情形請詳 113 年股東會年報第 17-19 頁。

審計委員會主要監督項目	
1	公司財務報表之允當表達。
2	簽證會計師之選（解）任及獨立性與績效。
3	公司內部控制之有效實施。
4	公司遵循相關法令及規則。
5	公司存在或潛在風險之管控。

審計委員會管理辦法	
1	依證交法第十四條之一規定訂定或修正內部控制制度。
2	內部控制制度有效性之考核。
3	依證交法第三十六條之一規定訂定或修正取得或處分資產、從事衍生性商品交易、資金貸與他人、為他人背書或提供保證之重大財務業務行為之處理程序。
4	涉及董事自身利害關係之事項。
5	重大之資產或衍生性商品交易。
6	重大之資金貸與、背書或提供保證。
7	募集、發行或私募具有股權性質之有價證券。
8	簽證會計師之委任、解任或報酬。
9	財務、會計或內部稽核主管之任免。
10	由董事長、經理人及會計主管簽名或蓋章之年度財務報告及須經會計師查核簽證之第二季財務報告。
11	其他公司或主管機關規定之重大事項。

職稱	姓名	實際出席次數	實際出席率	備註
獨立董事（召集人）	張瑞蕙	7	100%	
獨立董事	謝松文	7	100%	
獨立董事	羅斌賢	7	100%	

3、利害關係人與重大主題

3.01 利害關係人議合

利害關係人之鑑別與溝通是落實企業永續發展的基礎，大億交通與各類利害關係人透過多元管道進行持續性的溝通，並有多項溝通成效與實績，我們用心傾聽利害關係人的聲音，將利害關係人的意見、需求與期許，納為營運決策之參考。

本公司參考 AA1000 SES 利害關係人議合標準(2015) (Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015) 的依賴程度(Dependency)、責任度 (Responsibility)、急迫性 (Tension)、影響力 (Influence) 及多元觀點 (Diverse Perspectives)等五大原則，判斷對本公司具有影響性及受本公司影響的團體或組織。經鑑別與本公司直接相關的利害關係人分別為股東/投資人、員工、客戶及供應商。



為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，我們提供不同的溝通管道與利害關係人溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解不同利害關係人所關心的永續議題並給予回應。2024 年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整如下表。

各利害關係人溝通機制及關注議題				
利害關係人	利害關係人對本公司的意義	溝通管道	頻率	溝通成效
 股東與其他投資人	股東與其他投資人是公司股票持有者，我們必須對其負責。	營收公告	每月 1 次	●每月公告營收。 ●每季公告財報。 ●每年舉辦法人說明會，俾使投資人瞭解本公司之營運概況。 ●每年公告本公司股東會議事手冊、股東會年報及議事錄供投資人參考。
		財務報告	每季 1 次	
		法人說明會或線上法說會	每年至少 1 次	
		召開股東會並出版年報	每年 1 次	
		接待國內外法人及分析師來訪	不定期	
		設置股務及投資人關係窗口	不定期	
 供應商	本公司之產品與服務鏈仰賴眾多供應商的穩定供貨，期望與其達到利益共享與永續成長。	供應商拜訪或到廠稽核	每年 1 次	●每月供應商評鑑平均分數達 95 分。 ●協助供應商遵守品質管理系統、環境安全系統及安全認證優質企業評鑑。 ●透過電子化採購系統，執行綠色採購管理原則，並進行供應鏈包裝材的減量再利用，致力減少對環境的負面影響。
		電話聯繫	不定期	
		電子信箱	不定期	
		協力廠座談會	每年 1 次	
		問卷填覆	不定期	

2024 ESG Report 永續報告書

利害關係人	利害關係人對本公司的意義	溝通管道	頻率	溝通成效
 客戶	客戶是營運的重要夥伴，關注客戶多元的需求和意見，提供優質的產品和服務，提升客戶滿意度及忠誠度，為客戶創造價值。	電話聯繫	不定期	●設有業務及品保部門提供客戶服務。 ●定期進行客戶滿意度調查，並將未達標之項目，提出改善方案與建議。 ●2024 年客戶滿意度調查達 91.95 分。
		電子信箱	不定期	
		客戶拜訪	不定期	
		到廠稽核	不定期	
		公司網站	不定期	
		客戶滿意度調查	每年 1 次	
 員工	員工是公司永續經營的砥柱，亦為維繫核心競爭力之關鍵，我們希望與夥伴共同努力並成為持續成長的驅動力。	人力發展會議	2 個月 1 次	●依員工個人工作所需、績效評核結果與職涯發展需要，協助適才適所；並檢討內部人事、薪資與福利制度，提升職場氛圍改善工作條件。 ●定期舉辦福委會及勞資會議提供勞資雙方溝通平臺，2024 年共舉辦 4 次勞資會議。 ●成立職業安全衛生委員會，且已取得安全管理系統驗證。 ●導入線上課程平臺，至 2024 年年底，完課數量達 1,300 堂，觀看時間累計 2,831 小時。
		職工福委會會議	每月 1 次	
		職安衛委員會會議	每月 1 次	
		朝會	每季 1 次	
		線上教育訓練	不定期	
		教育訓練與宣導實體課程	不定期	
		電子信箱	不定期	

3.02 決定重大主題的流程

為使永續報告書揭露之資訊能更貼近利害關係人之期望，並符合國際永續發展趨勢，大億交通之永續報告書參考永續會計準則委員會編製標準 (SASB) 中汽車零件業揭露指標及參考同業之永續作為，並於編製永續報告書過程中導入重大性分析，同時透過各部門代表及高階主管會同專家學者，共同討論鑑別利害關係人所關注與對公司永續經營有重大影響之經濟、環境和社會面的主題，作為報告書資訊揭露的參考基礎。

本公司依循 GRI Standards (2021) 主題重大性鑑別流程，包含「了解組織脈絡」、「鑑別衝擊」、「顯著性評估」、「確認重大主題」與「定義重大主題邊界」五大步驟，建立永續議題重大性分析架構。

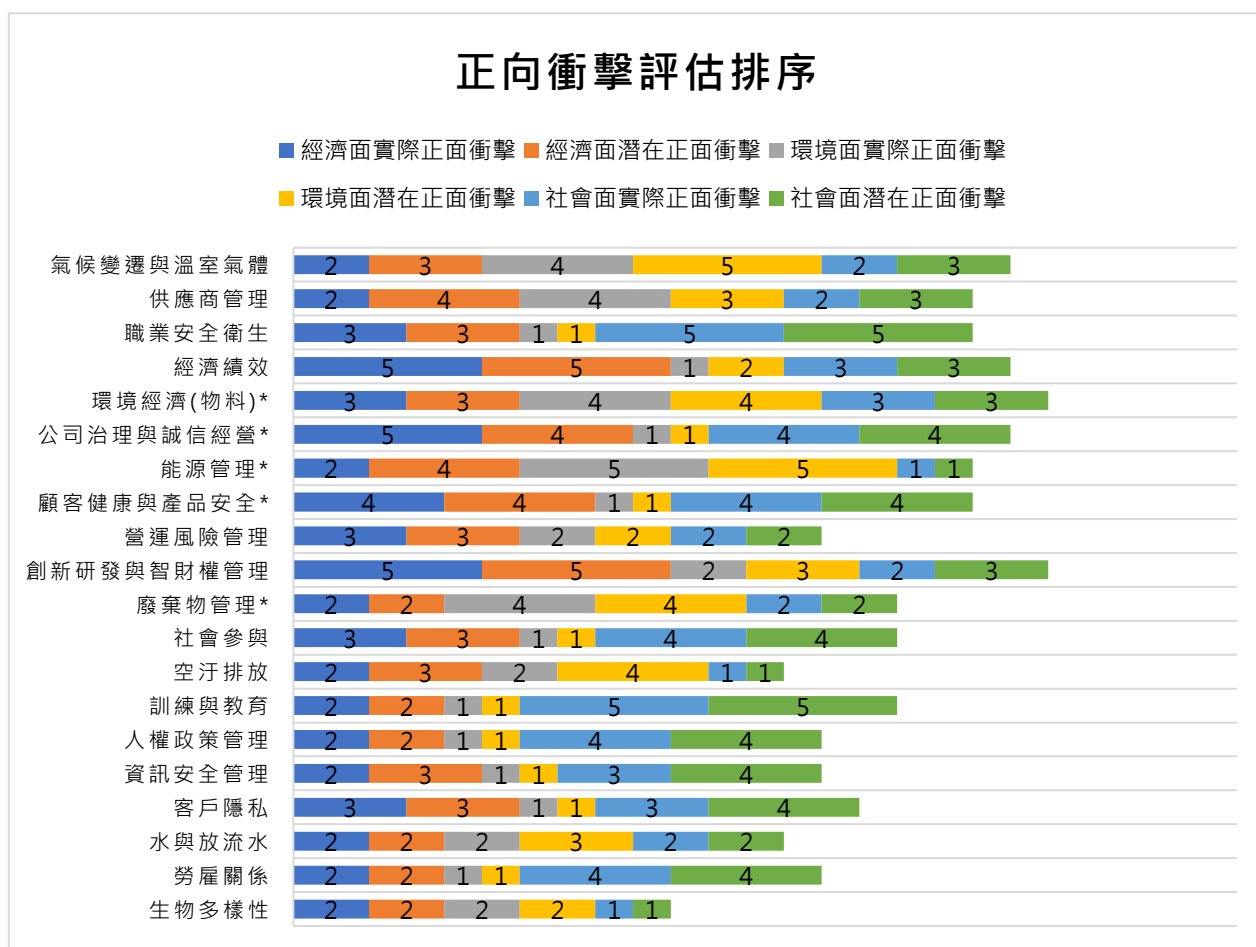
1. 了解組織脈絡與蒐集永續議題	為了解組織脈絡與蒐集永續議題，本公司參考包含全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, GRI) 所出版的 GRI 準則 (GRI Standards) 之主題準則、永續會計準則 (SASB)、聯合國永續發展目標 (SDGs) 等，共彙整成 20 個永續議題，包含經濟面 (含公司治理面)、環境面及社會 (含人權) 面等 3 大永續面向。	3 大永續面向 20 個永續議題
2. 鑑別實際與潛在衝擊	由外部 ESG 專家依本公司於該主題對經濟、環境、社會之實際或潛在的負面衝擊與正面影響評分。	9 個重大主題
3. 評估衝擊顯著性	整體評分為將各主題之實際負面衝擊、潛在負面衝擊、實際正面影響、潛在正面影響於經濟、環境、社會之得分相加後排序，總分大於 30 分者為有顯著衝擊之主題。	
4. 檢驗與確認重大主題	藉由內部主管會議討論後決定出 9 個重大主題以作為本報告書之優先報導順序。	
5. 定義重大主題邊界	經分析後之重大主題以價值鏈作為邊界分析要素，本公司未來將持續加強管理並將相關資訊揭露於永續報告書中。	以價值鏈作為邊界分析要素

3.03 重大主題列表

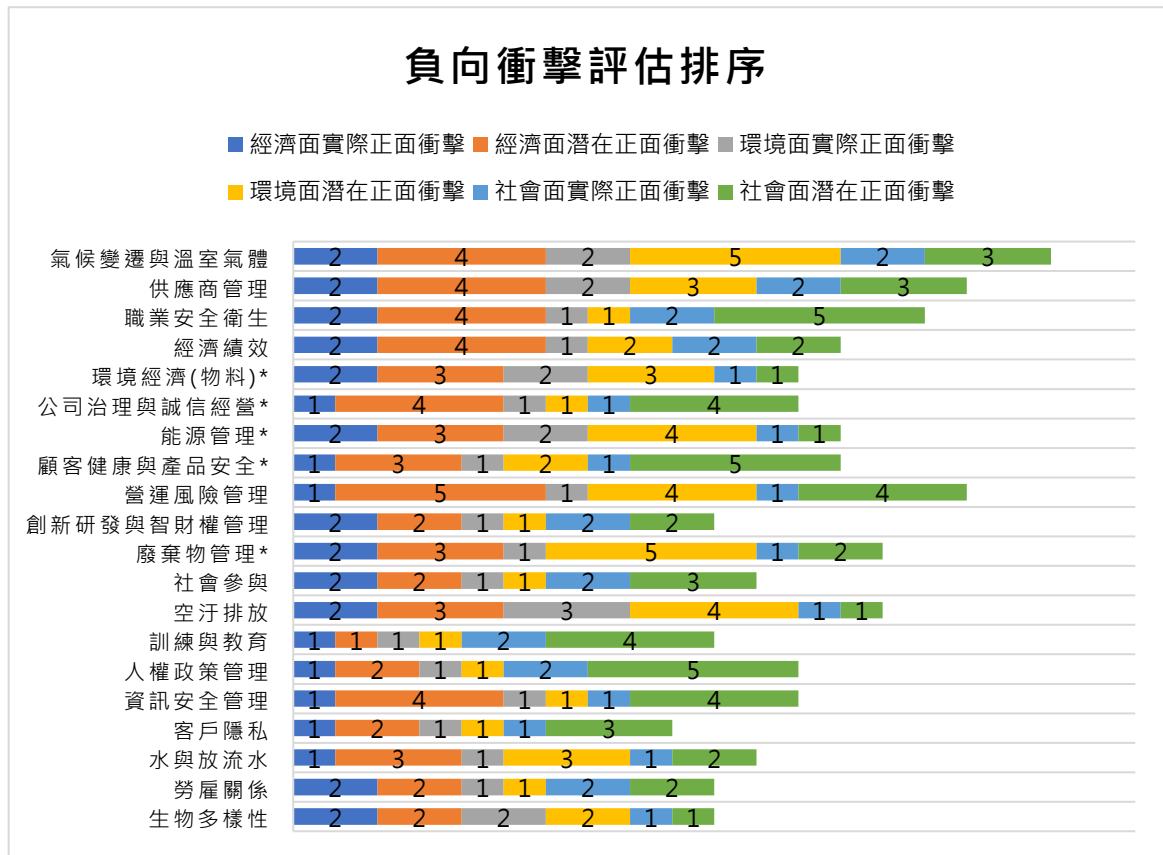
大主題鑑別過程考量整體外在經濟、環境與社會之需求，並針對國際永續倡議相關機構及潛在投資人對於企業永續議題之要求與關注，經評分結果及公司同仁共同討論確認，將「氣候變遷與溫室氣體排放」、「供應鏈管理」、「職業安全衛生」、「經濟績效」、「公司治理與誠信經營」、「能源管理」、「顧客健康與產品安全」、「創新研發與智財權管理」及「廢棄物管理」等 9 項為本公司 2024 年之重大永續議題，並列為持續關注與推動之項目，以及未來永續報告書揭露之依據。

根據分析方法的流程，永續小組整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，歸納出 9 個重大主題。

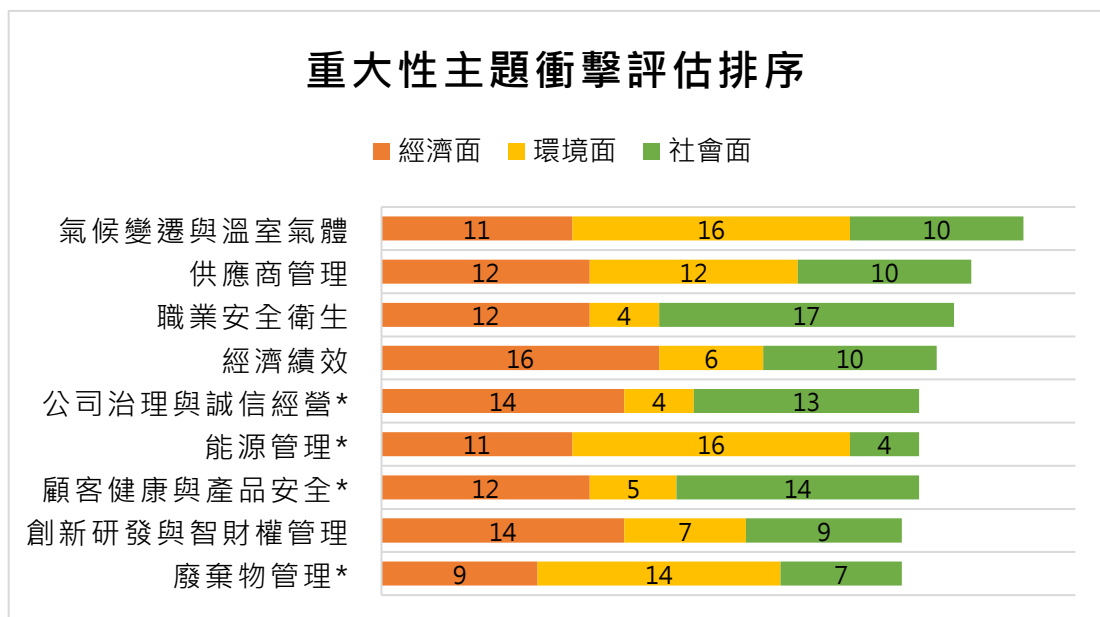
重大性正向衝擊排序



重大性負向衝擊排序



重大性綜合衝擊排序



序號	2024 年重大主題清單
1	公司治理與 誠信經營
2	經濟績效
3	供應鏈管理
4	創新研發與 智財權管理
5	職業安全衛生
6	顧客健康與 產品安全
7	能源管理
8	氣候變遷 與溫室氣體排放
9	廢棄物管理

2024 年重大主題列表

2024 年永續報告書經重大性分析、衝擊評估與內部主管會議討論後確認出重大主題，以價值鏈作為邊界分析要素，歸納為「治理面」、「社會面」、「環境面」等三大章節，說明對公司治理、產品品質、環境、社會參與及人力發展等議題之積極式管理。大億交通未來將持續加強永續管理並將相關資訊揭露於永續報告書中。

3.04 重大主題之管理

本公司依照各項重大主題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追縱政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。

重大主題列表				
重大主題	涵蓋之主題	對應章節	大億交通 價值鏈衝擊邊界	頁碼
經濟績效	GRI 201 經濟績效	4、治理面	大億交通 (造成)	29
公司治理與 誠信經營	GRI 205 反貪腐 GRI 206 反競爭行為 GRI 207 稅務		大億交通 (造成)	34
顧客健康與產品安全	GRI 416 顧客健康與安全 GRI 417 行銷與標示		大億交通 (造成)	49
創新研發與智財權管理	自訂主題		大億交通 (造成)	50
供應鏈管理	GRI 308 供應商環境評估 GRI 414 供應商社會評估		大億交通 (造成) 供應商 (直接相關)	62
職業安全衛生	GRI 403 職業安全衛生	5、社會面	大億交通 (造成)	79
能源管理	GRI 302 能源	6、環境面	大億交通 (造成)	102
氣候變遷與 溫室氣體排放	GRI 201 經濟績效 (GRI 201-2) GRI 305 排放 (GRI 305-1 至 305-5)		大億交通 (造成)	94
廢棄物管理	GRI 306 廢棄物		大億交通 (造成) 供應商 (直接相關)	108

4、治理面

4.01 經濟績效

重大主題：經濟績效	
重大原因	● 經濟績效係企業生存與發展之重要基石，大億交通追求業績持續成長與穩定獲利，致力為股東、員工及利害關係人創造最大利益。並保持良好的財務績效才有餘裕投入產品與服務之研究開發，持續為客戶提供新世代產品、推動科技及創新應用發展，實踐企業永續經營的目標。
影響與衝擊	● 正面/實際：提高公司營收、促進品牌知名度。 ● 正面/潛在：塑造公司品牌形象，並提升大億交通於海內外OEM、ODM市場上之附加價值。 ● 負面/潛在：若整體環境、經濟局勢呈現下滑趨勢，將影響公司獲利及投資人。
政策 / 策略	● 大億交通專注於車燈產品的研發，除鞏固國內OEM市場，並配合國內各大車廠全球化策略，積極開拓海外OEM及ODM市場。 ● 涉足航太、軌道燈具及光電產品，提供客戶品質優良的產品，並設立新產品研發部，透過營業部、設計部與新產品研發部三個單位協作，主動探討用戶需求與市場分析，透過各單位團隊合作進行研發導入，滿足客戶需求與開拓新市場。 ● 掌握技術趨勢並強化設計開發，以滿足顧客需求，創造企業價值。
目標與標的	● 短期目標（1年）：營業淨利率不低於2%。 ● 中期目標（2-5年）：提升穩定獲利能力，營業淨利率不低於5%，並增加國內外OEM市佔率。 ● 長期目標（5年以上）：成為同業經營績效的標竿企業。
管理評量機制	● 依據所設定之決策方針及年度事業計畫，定期召開經營管理與績效檢討會議。
績效與調整	● 2024年營業收入淨額較2023年減少23.27%。 ● 2024年汽車產業較疫情期間回復平穩，臺灣汽車市場銷售量（約45.7萬輛）與前一年相比略微減少。
預防或補救措施	● 本公司於前一年年底訂定隔一年度之營運目標，並透過每月定期會議及考量外部因素影響，滾動式調整策略方向及營運方針，以達經濟績效目標。

產生及分配的直接經濟價值

本公司 2024 年營業收入為新臺幣 3,696,220 仟元，較 2023 年減少 1,120,784 仟元，將持續努力，致力於整體營運績效提升。

經濟績效項目/年度	2024 年	2023 年	2022 年
營業收入	3,696,220	4,817,004	4,746,405
營業（運）成本	3,183,322	4,103,898	4,151,023
營業毛利	513,628	713,423	595,671
營業損益	42,603	198,486	55,550
營業外收入及支出	40,297	-119,730	29,205
稅前淨益	82,900	78,756	84,755
本期稅後淨利	87,428	42,410	88,824
本期綜合損益總額	148,302	32,936	104,642
每股盈餘（元）	1.15	0.56	1.17
員工福利金額	5,693	6,600	7,099
股利	76,230	53,361	53,361
員工薪資（含員工福利）	581,640	647,648	650,253
留存經濟價值	347,335	510,875	397,365
支付出資人款項	57,586	59,358	51,094
支付政府的款項	65,529	8,130	17,104
社區投資	200	222	312
註：單位為新臺幣仟元（除特別註明外）。			

確定給付制義務與其他退休計畫

- (1) 本公司為安定員工退休後的生活，依法訂定員工退休辦法，並於民國 76 年 8 月 25 日成立勞工退休準備金監督委員會，且每月依薪資總額 2% 提撥退休準備金並儲存於臺灣銀行之專戶，以保障勞工權益，且於每年年底終了前，估算前述勞工退休準備金專戶餘額，若該專戶餘額不足給付次一年度內預估符合退休條件之勞工依前述計算之退休金數額者，將於次一年 3 月底前提撥其差額。
- (2) 民國 94 年 7 月 1 日起併行採用政府新制退休辦法，員工選擇適用勞工退休金條例之退休金制度者，按其每月薪資 6% 提撥存入勞保局之個人退休金專戶，有自願提繳退休金者，另依自願提繳率自員工每月薪資中代為扣繳至勞保局之個人退休金專戶。本公司依勞工退休金條例適用規定如下：

2024 ESG Report 永續報告書

- A. 自請退休：員工有下列情形之一得自請退休(選擇適用勞工退休金條例者，依同條例規定辦理)：
- a. 工作滿 15 年以上，年滿 55 歲者。
 - b. 工作滿 25 年者。
 - c. 工作 10 年以上，年滿 60 歲者。
- B. 強制退休：員工非有下列情形者，本公司不得強制其退休：
- a. 年滿 65 歲者。
 - b. 心神喪失或身體殘廢不堪勝任工作者。
- 前項第一款所規定之年齡，對於擔任具有危險、堅強體力等特殊性質之工作者，本公司得報請中央主管機關核准調整，但不得少於 55 歲。
- C. 退休金給與標準：
- a. 適用勞動基準法前、後之工作年資及依勞工退休金條例選擇繼續適用「勞動基準法」退休金規定或保留適用勞工退休金條例前之工作年資，其退休金給與標準依勞動基準法第 84 條之 2 及第 55 條計給。
 - b. 具有前項之工作年資且依勞動基準法第 35 條第 1 項第 2 款規定強制退休之員工，心神喪失或身體殘廢係因執行職務所致者，依勞動基準法第 55 條第 1 項第 2 款規定加給 20%。
 - c. 適用勞工退休金條例退休金規定之員工，本公司按月提繳其工資 6% 之金額之員工個人之退休金專戶內。
 - d. 退休金給付：本公司應給付員工之退休金，自員工退休之日起 30 日內給付之。

取自政府之財務援助

2024 年本公司致力開發具競爭力之產品及服務，參與經濟部產業升級創新平臺輔導計畫並設立新產品開發部，推動科技及創新應用發展，提升產品品質與產業價值，增進企業競爭力，共獲得來自政府的補助 4,700,000 元。

4.02 稅務

稅務政策

大億交通無政治捐獻之情事，公司稅務係由財務部負責，主要遵循所得稅法、加值型及非加值型營業稅法，並遵守其相關稅務法規及其立法宗旨，正確計算稅額後，每年依規定申報營業稅、營利事業所得稅等，並於稅法規定期限內完成申報及繳納，於重大營運決策時應考量相關稅務風險及影響。另稅務法規變動時，亦應審慎評估對公司的影響並擬定因應對策且財務報告之稅務揭露依相關規定及準則辦理，同時與稅務主管機關保持友好互動，並建立完善的溝通管道。

大億交通之稅務政策	
稅務政策原則	稅務政策內容
法令遵循原則	遵循稅務法規及立法精神，正確申報繳納稅負及備妥證明文據。
決策全面原則	關注當地及國際稅法之變革，全方位評估其影響並擬定因應策略。
資訊透明原則	定期於財報及年報等公開管道揭露稅務資訊，確保資訊透明化。
溝通積極原則	與稅捐稽徵機關保持開放誠實之溝通，協助改善稅務環境與制度。
合理架構原則	企業架構及交易安排合乎經濟實質，不利用特殊安排進行避稅。
風險控管原則	制定及執行稅務決策時，評估相關風險並採取妥適之策略。
商業實質原則	關係人交易符合經濟實質，決策者承擔風險並獲得合理之報酬。
常規交易原則	關係人交易之價格及條件應與相似交易之非關係人相仿。

並以會計師事務所簽證之財務報表為基礎，揭露各項稅務資訊於官方網站、股東會年報等公開管道。

大億交通年報及公司官網		
年報	https://doc.twse.com.tw/server-java/t57sb01	
公司官網	https://www.tayih-ind.com.tw/	

2024 ESG Report 永續報告書

稅務治理、管控與風險管理

公司隨時檢視稅務遵循狀況與稅法新訊，以充分掌握風險及稅務趨勢，以管理稅務政策及相關事務並遵循稅務政策，並努力將風險降至最低。同時，公司也透過內部員工訓練，分享稅法實務以提升員工專業能力，並建立傳承機制，確保稅務知識能夠有效延續。

利害關係人稅務議題之溝通與管理

本公司透過多方管道與利害關係人進行交流，致力於共同建立公平且良善的稅務環境。

2024 年度稅務繳納狀況

單位：新台幣千元

營業收入	稅前淨利	所得稅費用	有效稅率	當期支付所得稅	當期支付所得稅有效稅率
3,696,220	82,900	-4,528	20%	67,867	50%

4.03 誠信經營

重大主題：公司治理與誠信經營	
重大原因	● 本公司建立誠信經營之企業文化，並積極防範不誠信行為，遵循法令規範，以保障股東及利害關係人之權益。
影響與衝擊	● 正面/實際：良好的公司治理與誠信經營能力會影響到與本公司合作之供應商或利害關係人，進而展現更強烈的社會影響力。 ● 正面/潛在：提升品牌在市場上之附加價值及形象。 ● 負面/潛在：可能影響公司商譽及企業形象，進而造成公司獲利及股價下滑之可能性。
政策 / 策略	● 於董事會轄下設置薪資報酬委員會、審計委員會及永續發展委員會，協助董事會做出最佳決策。 ● 訂有「公司治理實務守則」，作為本公司落實公司治理之依循，並設置公司治理主管，執行公司治理之相關業務。 ● 訂有「職工工作規則」、「防止行賄受賄規定」等準則，並於2024年3月訂定「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」，將誠信與道德價值融入公司經營策略，作為董事、經理人及員工等執行職務之遵循依據。
目標與標的	● 短期目標（1年）：每年對董事會、主管、員工等舉辦誠信經營教育訓練1次。 ● 中期目標（2-5年）：女性董事達三分之一。 ● 長期目標（5年以上）：要求同仁遵守誠信經營政策，以無違反誠信原則為目標。
管理評量機制	● 每年辦理董事、功能性委員會績效評估，以精進董事會及功能性委員會的運作，並作為下屆董事遴選之依據。 ● 鼓勵內部及外部人員檢舉不誠信行為或不當行為，依其檢舉情事之情節輕重酌發獎金，內部人員如有虛報或惡意指控之情事，應予以紀律處分，情節重大者應予以革職。
績效與調整	● 2024年3月訂定「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」，配合守則每年進行1次內部教育宣導
預防或補救措施	● 加強宣導誠信經營政策，並將誠信經營納入員工績效考核與人力資源政策，設立明確有效之獎懲及申訴制度。

4.03.1 誠信經營理念、政策、行為規範

大億交通重視公司治理與誠信經營，除了維持公司經營發展及實現股東利益最大化，也重視利害關係人權益，當利害關係人之合法權益受到侵害時，皆秉持誠信原則妥適處理。亦持續關注消費者、社區環保及公益等問題，重視公司社會責任。

本公司參考「上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例」制訂公司誠信經營的政策規範，針對特定風險訂定相關預防措施及事後補救制度，並設有獨立監督單位，跟進事件後續處理狀況，以確保本公司能達成誠信經營標準的要求及目標。本公司所制定之誠信經營守則由董事會核准後實施。

利害關係人誠信經營標準			
身分	時間點	須簽署文件	簽署比例
新進員工	入職時	簽署文件名稱 (廉潔承諾書)	100%
新進與 現有供應商	簽約時	宣達：供應商進行誠信經營政策及誠信經營守則	85.7%

4.03.2 反貪腐機制

反貪腐制度

大億交通訂有「防止行賄受賄規定」，禁止員工向公務員、民間人士等行賄；亦禁止員工受賄及財務舞弊，並由專責單位安排教育培訓，使員工掌握有關行賄受賄的正確知識，以貫徹尊紀守法意識。

同時要求董事與高階管理階層出具遵循誠信經營政策之聲明，目前公司董事及高階主管皆已簽署遵循誠信經營政策之聲明，並於僱用條件要求受僱人遵守誠信經營政策。

2024 年本公司反貪腐風險評估結果為無貪腐風險。

2024 年本公司員工無涉貪腐不法案件者。

貪腐舉報

依「檢舉制度管理辦法」，全體員工、供應商或客戶等相關人員，若發現本公司內部貪腐情事，均得提出舉報。檢舉案件經查證屬實者，本公司依法令或內部相關懲戒規定辦理，或為法律責任之追訴。唯於懲處決定確認前，應提供被檢舉人陳述意見或申訴機會，以維護其權利。2024 年無接獲人員違反從業道德及誠信經營行為之舉報案件，且無違反托拉斯、市場壟斷、誠信經營及從業道德等相關法規之情事發生。

發生貪腐事件處理程序	
1	本公司專責單位及受呈報之主管或人員應即刻查明相關事實，必要時由法規遵循或其他相關部門提供協助。
2	如經證實被檢舉人確有違反相關法令或本公司誠信經營政策與規定者，應立即要求被檢舉人停止相關行為，並為適當之處置，且必要時向主管機關報告、移送司法機關偵辦，或透過法律程序請求損害賠償，以維護公司之名譽及權益。
3	檢舉受理、調查過程、調查結果均應留存書面文件，並保存 5 年，其保存得以電子方式為之。保存期限未屆滿前，發生與檢舉內容相關之訴訟時，相關資料應續予保存至訴訟終結止。
4	對於貪腐情事經查證屬實，應責成本公司相關單位檢討相關內部控制制度及作業程序，並提出改善措施，以杜絕相同行為再次發生。
5	本公司專責單位應將檢舉情事、其處理方式及後續檢討改善措施，向董事會報告。

誠信經營教育訓練

本公司專責單位每年舉辦 1 次內部宣導，對董事、經理人、受僱人、受任人及實質控制者舉辦教育訓練與宣導，傳達誠信之重要性。

類別	訓練人數	達成率
臺灣員工	741	100%
董事會	9	100%

4.03.3 反競爭行為

本公司致力於維持公平競爭的市場環境，嚴格遵守相關的反競爭法規和政策。2024 年度無涉及反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律訴訟。

4.04 溝通管道及申訴機制

獨立溝通管道及申訴機制

為即時降低負面衝擊對利害關係人或公司營運的影響，本公司針對各項議題設置申訴機制，當利害關係人發現潛在或已發生的負面衝擊事件時，可與權責單位反映，權責單位於收到申訴案件時，應即時處理制定因應措施。

本公司對各重大主題相關之申訴窗口請參閱官網[利害關係人專區](#)。

不誠信行為檢舉機制

本公司為有效與客戶、供應商等利害關係人溝通，並為防範弊端，於「道德行為準則」、「防止行賄受賄規定」中明定董事、經理人及員工不得有不誠信行為，並建立檢舉制度受理違反誠信行為及從業道德之舉報，亦定期就相關業務流程進行評估遵循情形。

溝通與申訴機制	
檢舉單位	總經理室-人資行政課
檢舉地址	臺南市南區新信路 11 號
檢舉電話	06-2615151 分機 213、240
檢舉信箱	電子郵件：hr@tayih-ind.com.tw
	於公司內部設置實體董事長信箱提供使用

建議管道及程序

本公司 2024 年 3 月 8 日董事會通過訂定「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序與行為指南」，另內規之「防止行賄受賄規定」中已明定禁止行賄、收賄、提供非法政治獻金、進行不當慈善捐贈或贊助、提供或接受不合理禮物、款待及其他不正當利益等不誠信行為，暨規定收受不正當利益時之處理程序、違規之懲戒及申訴制度，並就營業範圍內具較高不誠信行為之營業活動，定期評估不誠信行為風險，據以修訂防範不誠信行為方案及相關內部控制制度。

另「職工工作規則」、「防止行賄受賄規定」中已建立明確的獎懲制度，並由人事單位、稽核室受理相關檢舉事項，且訂定有關檢舉事項調查的相關程序及保密機制。本公司對於呈報案件皆以保密方式處理，並禁止對於善意檢舉人進行報復。

2024，本公司共受理檢舉案件共計 0 件，重大檢舉案件處理情形。

4.05 風險管理

大億交通為落實風險管理機制及強化公司治理，依據經營管理不同面向之風險，由各權責單位進行風險與機會鑑別，包括永續環境、員工、營運績效等。透過風險鑑別，持續進行追蹤、確認改善，有效降低公司營運之風險。

4.05.1 風險管理機制

本公司依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理之相關風險評估，並依據評估後之風險，訂定相關風險管理政策或策略如下：

風險類別	風險評估項目	管理政策或策略
環境	環境保護	為了保護環境、員工健康及善盡社會責任，在環境及安全衛生管理系統的準則下，本公司承諾做到： ● 確保本公司經營和生產活動符合環保、安全衛生法令及其他相關要求。 ● 持續節能減廢、污染預防等改善工作，並保證在設計及製造過程中不使用對環境有害之禁用物質。 ● 持續實施疾病、傷害預防等改善工作，落實職場健康管理，創造安全、明亮、健康舒適之職場。 ● 使全體從業員、客戶、承包商、供應商及外界創造雙贏之互動關係，共同保護環境，降低職災風險。 ● 落實資源與能源管理機制以永續資源使用，將綠色環保的觀念逐漸深植於產品的規劃與製造。 ● 本公司已成立環境委員會，致力於提升各項資源之利用效率，減少能、資源之耗用，積極進行原物料及廢棄物之減量，以降低對環境之衝擊。 ● 每2個月定期召開環境委員會，針對場內環境相關事項進行檢討與改善追蹤。 ● 依環境系統運營管理計畫，每年10月實施環境管理系統內部稽核。
	環境影響	進行全面的環境影響評估，確定公司運營對環境的具體影響範圍。 ● 污染治理：採取立即性污染治理措施，對已受到污染的水源或空氣，進行清理和恢復。

2024 ESG Report 永續報告書

		● 綠色技術和可持續實踐：引入綠色技術和可持續實踐，減少未來的環境影響。如：改善廢棄物處理流程。 ● 監測與報告：建立持續監測系統，定期報告環境影響和改進措施的進展，確保透明度和責任制。
社會	職業健康與安全	● 本公司已成立安全衛生委員會，致力於改善勞工作業環境安全，打造友善職場。 ● 每月定期召開職業安全衛生委員會，針對場內職業安全衛生相關事項進行檢討與改善追蹤。 ● 依安全衛生管理計畫，每年 10 月實施安全衛生管理系統內部稽核。
	人才培訓與管理	● 定期為員工提供責任商業行為和盡職調查相關的培訓，確保其理解並能夠有效執行公司政策。 ● 組織供應商參加相關的培訓和研討會，提升其對責任商業行為的認識和實踐能力。 ● 通過公司內部通訊、宣傳材料等形式，增強全體員工對責任商業行為的認識和參與度。
	社會影響	識別和評估公司經濟活動對當地社區和其他利益相關者造成的負面影響，如失業率上升。 ● 利害關係人溝通：在公司網站和年度報告中公開我們的責任商業行為政策和盡職調查結果，與利害關係人保持透明溝通。 ● 補償計畫：設立補償計畫，向受影響個人提供經濟補償。 ● 支持當地經濟：創造就業機會等措施，促進當地經濟。 ● 社會補償與支持：對於受影響的社區和個人，提供必要的支持和補償，包括經濟補助、心理諮詢和社會服務。 ● 第三方審查與合作：與非政府組織和社會團體合作，共同推動改善工作。
	人權政策	● 人權影響評估：對公司活動進行人權影響評估，尤其對勞工權利、社區權利和弱勢群體的影響。 ● 制定與落實人權政策：制定並落實人權政策，確保公司營運符合國際人權標準。 ● 教育與培訓：為員工和管理層提供人權教育和培訓，增強其人權意識和能力。
	誠信經營	● 商業往來前考量商業合作對象之合法性及是否有不誠信記錄，並避免與有不誠信紀錄者交易。 ● 由總經理室與稽核室兼職相關事務之運作，必要時並向董事會報告誠信經營政策與防範不誠信行為方案及監督執行情形。 ● 根據「董事會議事規則」進行董事利益迴避制度。 ● 本公司藉由內部稽核人員、簽證會計師、法令遵循自評等制度，定期查核本公司會計制度及內部控制制度之遵行情形，並將查核情形提報董事會。

		● 為防範不誠信行為，本公司於「道德行為準則」、「防止行賄受賄規定」中明定董事、經理人及員工不得有不誠信行為，並積極宣導。 ● 本公司及子公司設有嚴謹的會計制度、內部控制及稽核制度防範不誠信行為，並建立檢舉制度，鼓勵內部及外部人員檢舉非法及不誠信行為，並定期就相關業務流程進行評估遵循情形。
	法令遵循 接班計畫	● 透過相關治理的內規及落實內部控制機制，確保本公司所有人員及作業確實遵守相關法令及規範。 ● 強化董事職能，本公司每年為董事安排相關進修，並為董事投保董事責任險。 ● 董事及高階管理階層接班計畫：本公司董事會成員年齡層跨越 40 歲到 80 歲，專業技能及產業經驗涵蓋經營管理、金融、會計、工業等，為公司永續經營提供良好基礎，並定期辦理董事會成員進修及評鑑。公司秉持同樣有容乃大、善用專家的理念，於董事會選舉或董事會成員出缺時，除依原任董事評鑑結果續任董事並引進內部及外部多元背景、經驗及專長、具經營管理能力及領導決策能力的人才，了解及參與董事會或功能委員會的運作，進而培育下一代董事會成員及董事長之接班人選。 ● 重要管理階層接班計畫：公司在規劃管理階層接班之基本條件，除了必需具備良好的溝通能力、應具備必要之專業技能及經歷背景外，其價值觀及經營理念需與本公司企業經營理念，包括誠信、精進、效率的核心精神，另亦重視誠信正直、當責之關鍵領導特質，以落實公司治理。本公司透過每年執行員工績效考核，透過平日觀察及績效評估，盤點與遴選潛力之重要管理階層接班儲備人選，並藉由承接專案任務、內部工作輪調、經營管理課程...等歷練及訓練，協助主管深化管理能力與拓展多角度思維，以確保未來高階人才銜接順暢。
	責任商業行為與供應商管理	本公司致力於負責任的商業行為，並在供應鏈管理中嚴格遵循經濟合作與發展組織 (OECD) 和責任商業聯盟 (RBA) 的指導原則。 ● 政策制定與承諾：制定了詳細的責任商業行為政策，明確承諾遵守 OECD 和 RBA 標準。這些政策涵蓋環境、勞工權益、職業健康安全和道德商業行為等方面。 ● 合規要求：要求供應商提交相關合規證明文件，如環境管理系統認證、社會責任報告等。 ● 風險識別與評估：定期對供應商進行風險評估，包括環境影響、勞工條件、健康和安全等方面。 ● 供應商篩選：對新供應商進行背景調查，並定期對現有供應商進行現場審查，確保其遵守公司政策。 ● 風險評估工具：使用風險評估工具對現有供應商進行定期評估，重點關注高風險地區和行業。

2024 ESG Report 永續報告書

		● 盡職調查程序： 文件審查：要求供應商提交相關合規證明和報告，如環境影響評估報告、勞工合約等。 ● 現場審查：對供應商進行定期和突擊現場審查，確保其實際操作符合本公司政策要求。 ● 利益相關者訪談：與供應商的員工和當地社區進行訪談，了解其勞工條件和環境影響。
	資訊安全	本公司為確保核心系統管理業務之機密性、完整性、可用性及適法性，依各階層與職能定義及量測資訊安全績效量化指標，以確認資訊安全管理系統實施狀況及是否達成資訊安全目標。 ● 機密性：應避免本公司任何敏感資訊洩露於網際網路。 ● 完整性：應確保本公司敏感資料（如：保險資料、個人資料）之正確性。 ● 可用性：應確保本公司所持有的重要資料確實備份。 ● 法遵性：應遵循我國相關法律（如：個人資料保護法、營業秘密法、智財權相關法律），避免本公司或第三方人士權益受侵害。 ● 本公司依據標準書：「風險與機會管理辦法」和「資訊安全組織及管理作業程序書」進行管理。 ● 以資訊安全組織圖進行工作職掌。 資訊安全組織圖 <pre> graph TD A[資訊安全管理委員會] --- B[資安管理代表] B --- C[資訊小組] B --- D[設計小組] B --- E[稽核小組] </pre>

4.05.2 內部控制管理機制

大億交通從事各項業務所涉及之風險包括營運風險、財務風險、策略風險、危害風險、法律風險及其他風險等。為確保各項風險不超出本公司之管控，設有多項內部控制與管理政策，以有效控管公司產品、作業流程、政策內容等各項風險。亦在營運活動中持續監控相關風險與評估各種狀況，並由各管理階層負責督導是否已採取適當之對策。

內部控制制度

大億交通內控制度之設計、執行及內部稽核檢查，乃依據「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」、「內部控制制度稽核作業標準」及相關法令辦理。

各項營運風險由各執行及負責單位進行評估，稽核室進行監督以確保內部控制制度之設計及有效執行，並維護及提升企業之整體利益。並且每年均依法令規定，將年度稽核計畫及企業永續議題作為年度稽核報告及報告事項案提報董事會及審計委員會通過。業管單位或委員會於每年 12 月底前擬定次年度內部稽核計畫，經核准後據以實施。

內部品質稽核

大億交通內部品質系統稽核、製程稽核與產品稽核，以每年實施 2 次為原則；環安系統與資訊安全系統則以每年 1 次為原則。

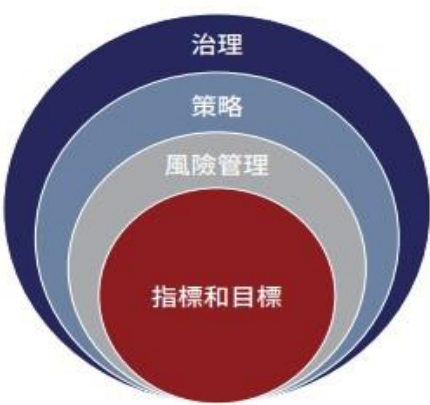
稽核員應依內部稽核各章節分配之廠部執行各章節及將內外部重大變更、客戶特殊要求、前次稽核結果及年度重大品質異常、客戶抱怨等事件列入年度稽核重點。此外，也須將前次稽核問題點明確列入當回稽核項目，並將稽核結果寫於內部稽核報告，做為改善持續性之確認。

被稽核部門則應按照稽核員之要求，提供相關文件與資料，如相關之辦法、標準、規範、圖面等，尤應注意記錄之提供。

4.05.3 氣候變遷風險管理

隨著科技演進，全球暖化與氣候變遷已然成為各國關注的重要議題之一，該如何減緩氣候因素的影響變得至關重要。且為因應全球趨勢，我國制定許多相關法規，間接促使企業推動節能減碳相關措施，並希冀於 2050 年前達到淨零碳排的目標，極力減少對環境的影響。

為因應氣候變遷後所帶來之衝擊，大億交通積極響應全球氣候變遷下的低碳轉型趨勢，已陸續規劃相關政策，未來將持續關注與實踐各項氣候行動與利害關係人的目標，並逐步將其納入永續發展策略，亦依評估結果通過後執行，期望減少能源消耗並降低碳排放，提升減碳管理績效，以落實企業永續發展之目標。

氣候相關財務資訊揭露的核心要素	
 治理 該組織針對氣候相關風險與機會的治理 策略 氣候相關風險與機會對於組織的業務、策略和財務規劃的實際和潛在衝擊 風險管理 組織鑑別、評估和管理氣候相關風險的流程 指標和目標 用以評估和管理與氣候相關風險與機會的指標和目標	
大億交通對應 TCFD 框架	
治理單位與風險管理	有鑑於氣候變遷對企業營運的影響日趨顯著，董事會在公司永續發展管理策略上扮演監督與指導的角色。環境管理委員會依據氣候環境相關議題進行對策方針的檢討與制定，呈報管理階層（總經理），並進行審核與具體施行，再由總經理將最終執行成效呈報董事會。 參考 TCFD 建議之風險辨識/評估模式，將氣候風險項目納入既有的風險管理流程中，針對各項目提出因應方案及目標，並由永續發展委員會持續追蹤管理，定期向董事會報告執行狀況，藉以完善整體策略方針。
策略	經鑑別後之氣候相關風險與機會與相關單位討論因應策略，並評估對大億交通財務之影響，例如： ●設備汰換可降低能源成本，並可配合政府，申請相關節能補助獎勵。 ●導入能源管理系統（EMS），使能源使用狀況可視化，並透過量化數

	據核算碳排放量，因應碳盤查申報。 ●評估建立太陽能發電，採屋頂出租方式，收取固定比例電力躉售費與租金，降低電費開支。 ●依據生產負荷狀況，以設備稼動時間管制機制避開用電熱區，降低超約費用，並適時檢討電力契約容量合理性，降低基本費用。
風險類別	●轉型風險 - 政府徵收企業碳稅、碳費：透過新增、汰換低碳節能能源設備降低能源成本與碳排放量。 ●實體風險 - 若發生極端天氣事件（颱風、旱災、水災）導致生產中斷，恐影響相關供應鏈及公司營運。 ●供應商風險 - 選用綠色環保（節能、再生原物料），廠商選擇較少，成本增加。
機會類別	●採用節能措施：可節約相關成本。 ●參與再生能源項目：實現能源轉型，並降低碳排放量。 ●開發/增加低碳商品和服務：因應利害關係人對 ESG 的要求，提升商品環保概念、採用綠色生產減少對環境氣候的衝擊，並提升產品銷量及品質。
指標和目標	配合 2024 年公司目標及各項政策，持續以專案改善及推動節能減碳活動： ●定期參與環境管理委員會檢視減碳狀況，落實溫室氣體減量對策，並達成每年溫室氣體減量排出量降低 3%之目標。 ●每月推動節能例會，督促各廠部減少電力浪費，降低生產成本。
財務影響	●2024 年新時間帶電價與 4 月電費調漲造成能源成本上升，2024 年大億廠及安工廠電費多支出約 9,377 仟元。

4.05.4 法規遵循

本公司重大性判定標準為本公司以違反誠信經營原則及社會責任者、違背職工工作規則者及不適當領導者，如：以令人不悅或有冒犯及歧視性質之言語進行人身攻擊、要求或威脅部屬從事違法行為與迫使部屬行無意義、和業務無關或妨害其行使權利之情事者作為重大事件，或依公司單一事件罰鍰金額累計達 100 萬元以上視為重大事件。

2024 年共發生 0 件重大違反法規事件，惟 2 件小額法規裁罰事件非屬本公司重大範圍，屬於金錢制裁事件，詳細違規事由、裁處事項及改善措施說明如下：

2024 年裁罰案件說明及改善措施						
處分日期	發生據點	違反法規條文	違反事由說明	裁處性質	裁處內容	改善措施
2024/03/05	台灣	勞動基準法第 30 條第 6 項	未逐日記載勞工出勤情形至分鐘為止。	金錢制裁	罰鍰 50,000 元	•立即修正員工出勤規定，全體員工上下班皆需打卡，強化員工權益。
2024/05/16	台灣	•勞動基準法第 24 條第 2 項 •勞動基準法第 32 條第 2 項	•未依法給付延長工時工資 •延長勞工之工作時間逾法令上限	金錢制裁	罰鍰 100,000 元	•已於第一時間修正加班規定，並強化宣導加班申報系統，避免人員加班時數未被計算。 •加強宣導加班事前申請觀念，並提高主管對於員工加班審核之申請，避免再次發生相關事件。

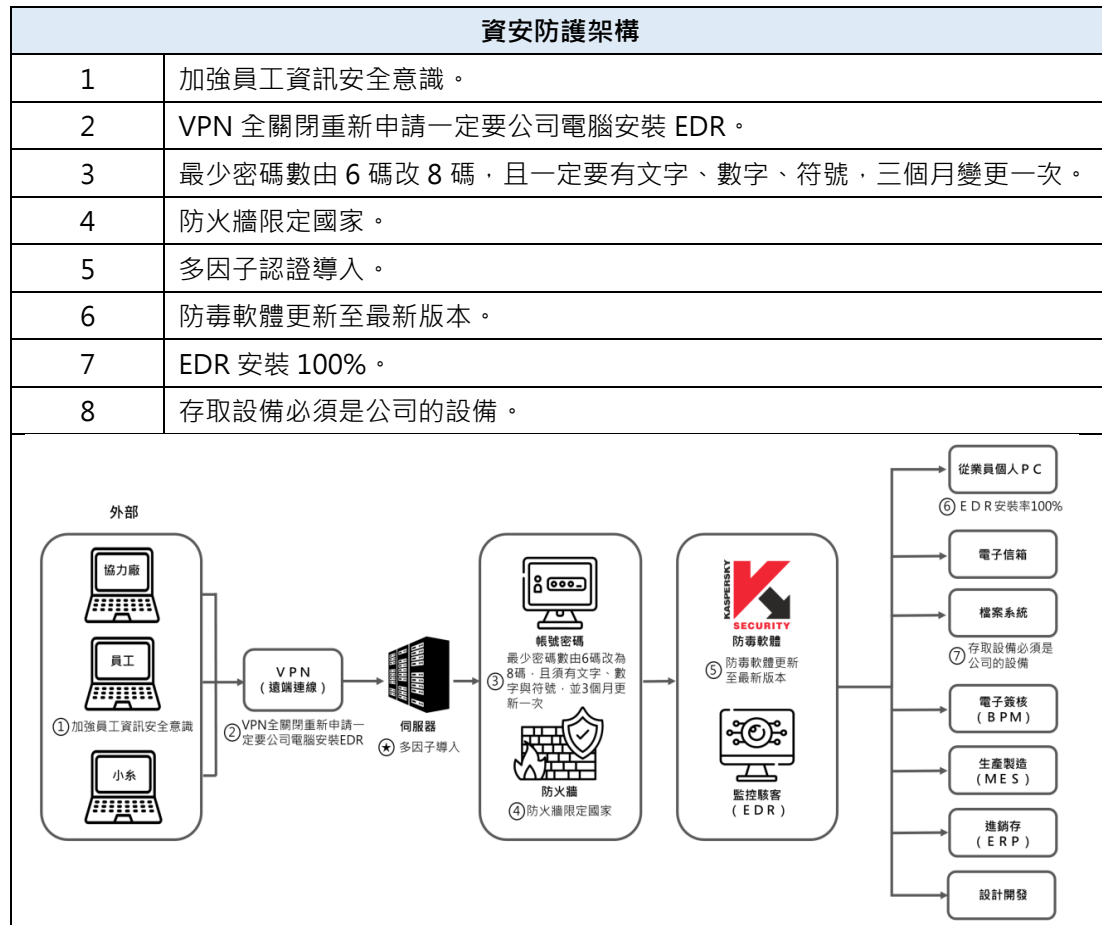
4.06 資訊安全及客戶隱私保護

隨著資訊科技、智慧製造的發展，現代化企業大量運用資訊系統，為了維護公司治理與降低營運風險，並提升客戶服務，客戶的隱私權與智慧財產權管理是本公司重視之議題。除了與客戶簽署保密協定以保護客戶機密資訊，並確保相關同仁執行業務時能做好保密工作。大億交通於 2024 年無因侵犯客戶隱私權或客戶資料遺失而導致之客戶投訴。

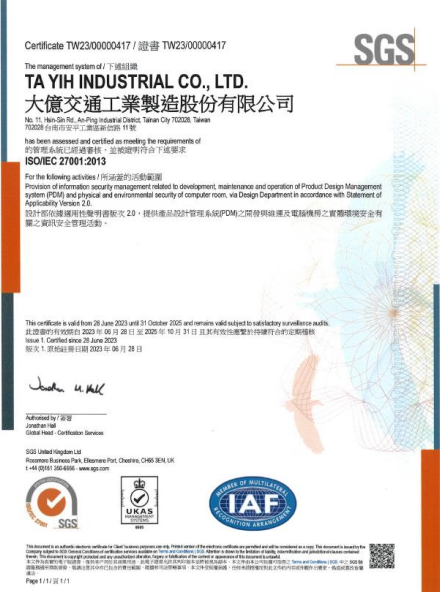
4.06.1 資訊安全管理

本公司導入 ISO 27001 資訊安全管理系統，為公司築起最佳資安防線，亦設置資安防護架構，透過遵循有效的資安管理系統，確保公司的各項資訊系統與數位資產，均能在具備機密性、完整性及可用性的環境下持續運作。

Windows 10 將在 2025 年 10 月終止提供安全性更新和技術支援支援。2025 年陸續更新公司電腦作業系統升級至 Windows 11。相較於 Windows 10，Windows 11 從個人資料保護到網路釣魚詐騙防禦，資訊安全提升，減少資料和系統面臨的安全風險。



2024 ESG Report 永續報告書

資安管理系統	
	
ISO 27001 內訓課程-教育訓練	ISO 27001 資訊安全管理系統

4.06.2 客戶隱私保護

為保障顧客線上隱私，遵循台灣「個人資料保護法」在個人資料之蒐集、處理或利用之規範，本公司頒佈「個人資料檔案蒐集、處理與利用管理辦法」供相關單位遵循。

本公司於 2024 年共收到 0 件疑似發生資安疑慮的投訴事件（包含來自主管機關或第三方投訴）。

4.07 參與各類社團組織

本公司為求產業與環境永續發展及提升產品品質，積極參與產業相關公協會，與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準。

公協會組織	會員身分
台南市工業會	會員
台灣區車輛工業同業公會	會員
台南市汽車修理汽車材料商業同業公會	會員
社團法人中華全面生產管理發展協會	會員
中華民國汽車安全協會	會員
臺南市安平產業園區廠商協進會	會員

4.08 產品及服務管理

重大主題：顧客健康與產品安全	
重大原因	● 大億交通重視產品品質及客戶需要，提供適當資源維持品保系統之完整性，確保公司產品能滿足規章要求，以達成大億交通及客戶雙贏之最佳平衡。
影響與衝擊	● 正面/實際：重視顧客需求及生產高品質產品可獲客戶青睞，有助於進一步取得更多訂單。 ● 正面/潛在：促進產業良性競爭，降低它牌劣質產品進入市場的機會。
政策 / 策略	● 提供品質穩定之燈具產品。 ● 提高客戶滿意度。 ● 保證客戶隱私及資訊安全。
目標與標的	● 短期目標（1年）：達成無任何因機能問題導致之客戶抱怨、罰款或補償案件發生。 ● 中期目標（2-5年）：持續產品品質維護及提升。 ● 長期目標（5年以上）：配合政府循環經濟、節能減碳政策適時檢討並調整因應。
管理評量機制	● 透過已導入之IATF 16949汽車業品質管理系統稽核評價以持續改善產品品質與系統過程，並透過量測、分析與審查等方式進行有效性改進。
績效與調整	● 所有內銷產品均符合交通部法規之規範。 ● 外銷產品皆符合當地法規認證，如外銷日本須符合JIS認證，外銷歐洲須符合ECE認證、外銷北美地區則須符合SAE認證等。 ● 2024年客戶滿意度達91.95分。
預防或補救措施	● 落實IATF 16949汽車業品質管理系統程序規範並因應市場狀況滾動式進行檢討與改進。

重大主題：創新研發與智財權管理	
重大原因	● 本公司積極探索潛在商機，推動自主研發與技術創新，開發具前瞻性與競爭力的產品，提升產業附加價值。並藉由完善的智財權管理，保障研發成果、降低法律風險，促進技術合作，強化公司形象與合作吸引力，實現ESG永續經營。
影響與衝擊	● 正面/實際： • 強化我司技術壁壘，提升在競爭市場中的技術優勢降低 • 智財糾紛或法規不符，所產生的法律與財務風險 ● 正面/潛在： • 研發與智財權管理機制，保障核心技術專利化、商品化。 • 增加公司專業形象，提升合作夥伴與投資人的信賴性。
政策 / 策略	● 建立「研發與智財風險管理標準」，確保研發規劃、專利檢索、佈局策略、風險評估與商業授權完整性。 ● 每季彙整全球關鍵技術與市場趨勢、競爭對手分析報告。 ● 每年推動具市場潛力的新技術/產品開發案，並依技術性質同步進行專利布局。。
目標與標的	● 短期目標（1年內）- 建立技術力與市場力 聚焦商品化的潛力技術開發，完成至少3項前瞻性技術驗證，並完成對應的專利申請與法規合規審查。同時，透過策略性單點拜訪，向車廠展示技術實力，爭取合作實績。 ● 中期目標（2~5年）- 深化技術合作與供應鏈建立 依各車廠開發需求，推動多元合作模式，逐步建立穩定且具技術深度的供應鏈關係。進一步切入車廠前期研發階段，針對目標車型行技術提案與試作驗證，取得受注。 ● 長期目標（5年以上）- 打造技術口碑與產業領導地位 建構可持續運作的前瞻技術開發機制與智財佈局策略，強化商品化與市場價值。透過雙軌並進的管理策略，提升品牌技術領導力，確立我司車燈市場地位。
管理評量機制	● 每季檢討研發進度、專利申請數、市場風險、受注機會。 ● 每半年盤點與評估新技術研發的價值、商業性，並納入公司技術資產管理與規劃範疇。
績效與調整	● 因應ADAS先進駕駛輔助系統，於2024年完成2項ADB自適應智慧車燈相關技術研發。 ● 取得與客戶技術合作協議，提升技術導向的開發精準度。
預防或補救措施	● 建立智財管理辦法與機制，快速對應侵權與合規爭議。 ● 導入研發流程安全控管（如：技術審查、保密合約...等）以預防營業秘密外洩。

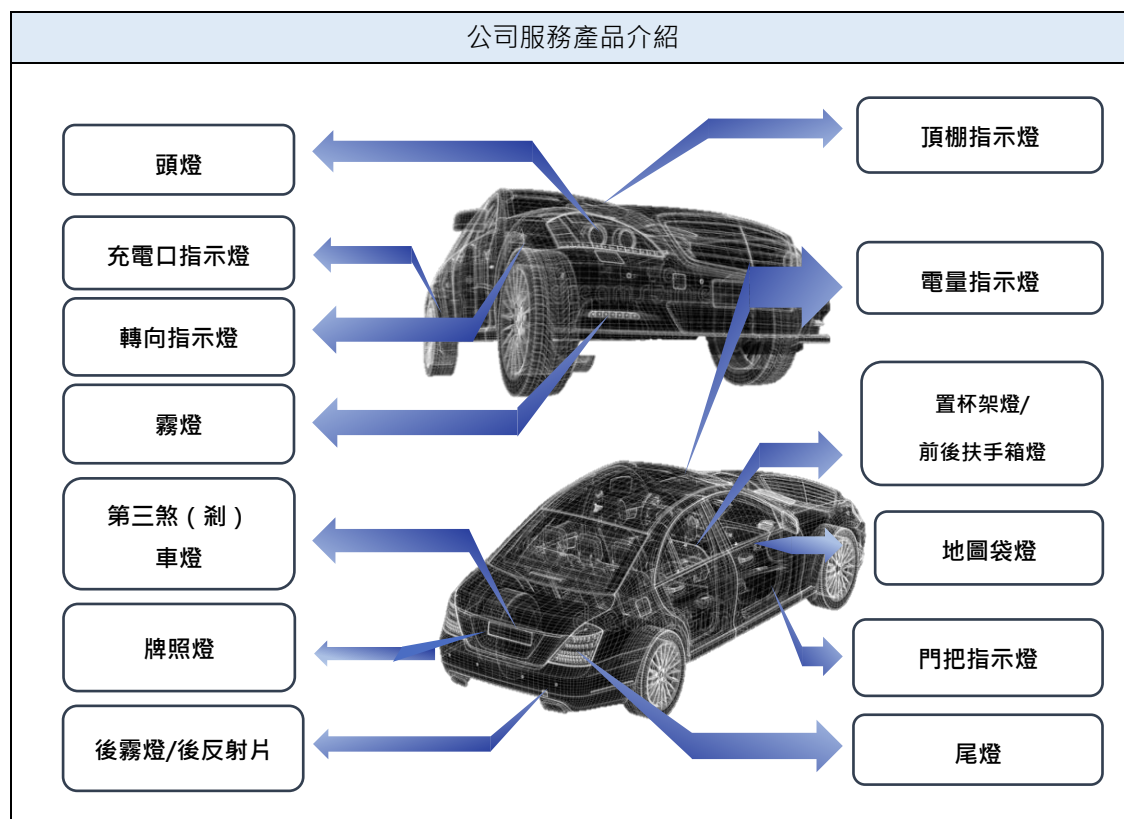
4.08.1 產品與製程優化

產品介紹

大億交通屬汽車工業，主要的營業項目包含汽車燈具、機車燈具、航太燈具、軌道燈具、集魚燈具等多種類別，跨足汽機車照明、航太、軌道及光電等多項產業。

營業項目	主要產品
汽車燈具	頭燈、前霧燈、晝行燈、前方向燈、尾燈、尾飾燈、氛圍燈、內飾燈、門檻燈、車標燈、牌照燈
航太燈具	夜視系統、探索燈、落地燈、滑行燈
機車燈具	頭燈、尾燈、前方向燈
軌道燈具	車廂照明、LED 顯示、閱讀燈、指示燈、尾燈
集魚燈具	LED 集魚燈

本公司銷售地區主要有臺灣、日本、中國、北美等地區，公司產品備受各界客戶青睞，客戶類別涵蓋汽機車製造商及臺灣鐵路、捷運、高鐵、航空等大眾運輸工具。



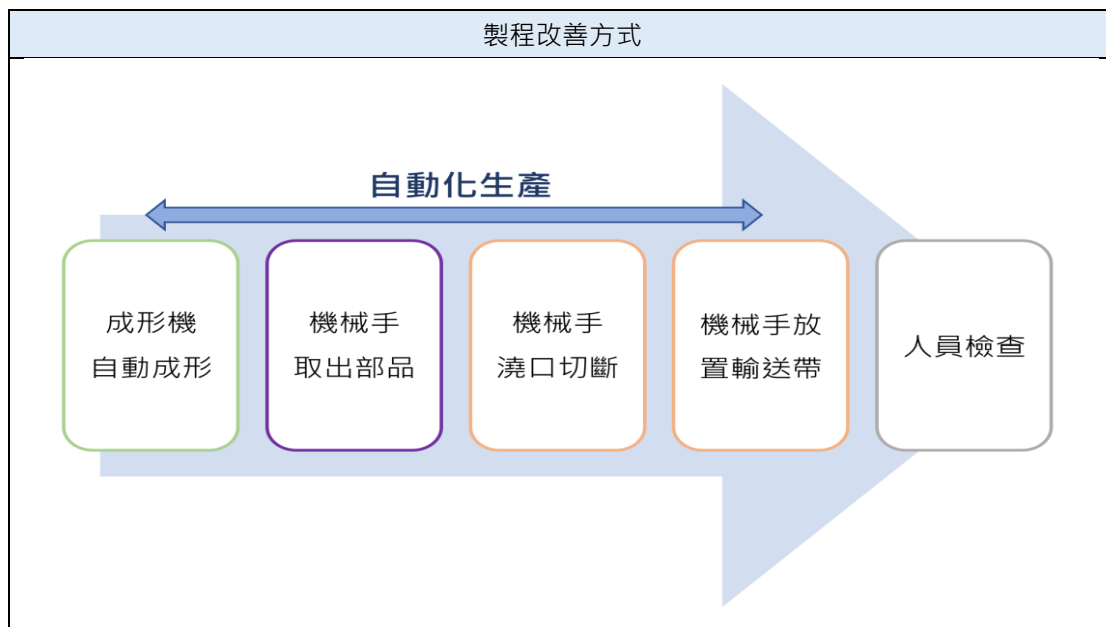
產品銷售

本公司以 OEM 客戶為主要合作對象，透過多項製程優化及產品品質控管等方式為客戶提供新世代產品，持續推動科技及創新應用發展。

產品或服務項目銷售區域	銷售量 (仟元)	比重(%)
國內	2,163,154	58.52
美國	1,237,294	33.47
日本	168,399	4.56
中國	4,848	0.13
其他	122,525	3.32

製程優化

本公司為維持產品品質並提高生產效率，實施塑膠成型自動化生產。塑膠射出成形採用自動化生產，並導入機械手，使機械手自動取出部品、自動剪斷澆口，自動放置回火爐或輸送帶，減少人工作業程序，降低人員作業疲勞度，提升製程穩定性及良率。自動化設備與人員作業區域分離，確保人員作業安全性，搭配一人兩機作業達到省人化效果。





另外，亦實行塑膠粒補充重筋作業改善，將透明 PC 燈殼成形製程，導入太空包原料搭配使用料架及冷料桶，取代人員補充塑膠粒作業。不僅可降低人員疲勞度，也能減少人工作業程序，加快作業進程，每年約可降低人員補充原料時間 1,008 小時。



精實智慧工廠

數位科技與經濟已是全球主流，電動車與智慧車輛的崛起，除了為我國汽車工業帶來商機，汽車產業鏈也需因應全球趨勢進行創新與轉變，逐步朝向數位化、智慧化的製造方向邁進。

4.08.2 創新研發與智財權管理

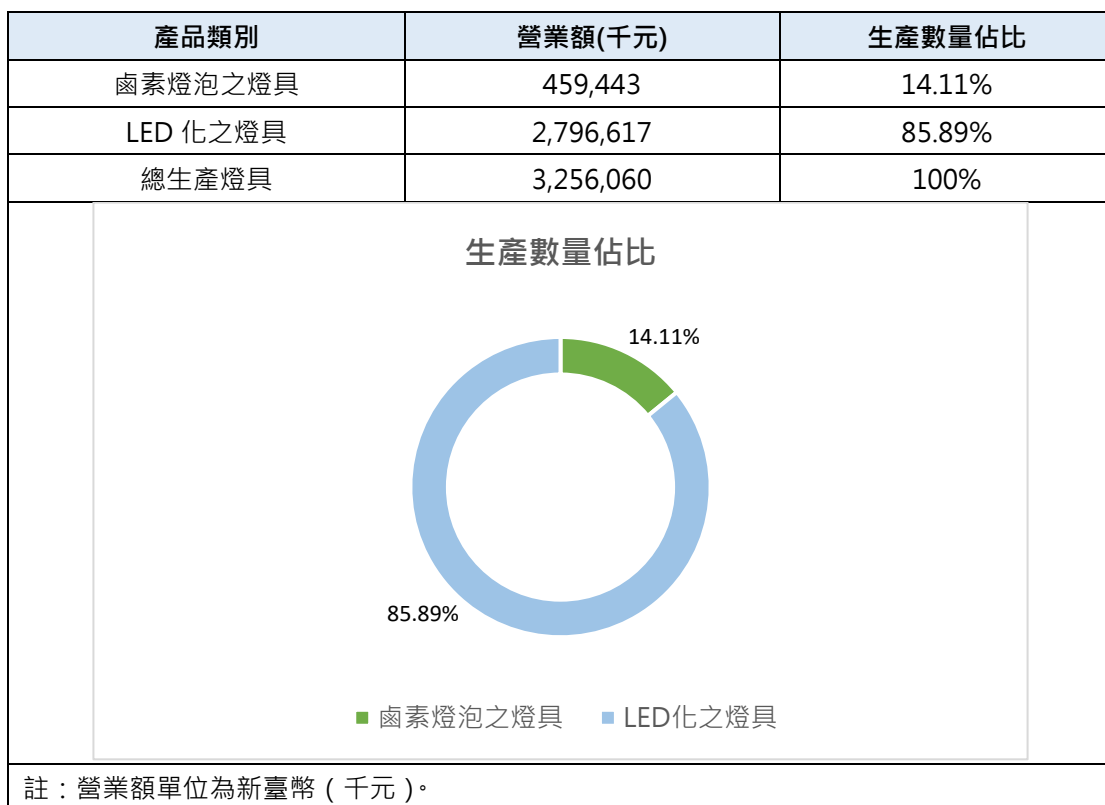
創新研發

大億交通極其重視研發創新，公司成立「新產品研發部」，透過營業部、設計部與新產品研發部共同協作，於產品研發前先行對政治、經濟、社會、技術、環境、法律、進行宏觀的市場分析，蒐集各項適合本公司之機會並進行探討，以求創新研發項目得以符合市場需求。目前設立以下未來進展策略並加以努力，希冀得以提升本公司之市場競爭力：

- 掌握電動車燈具趨勢與式樣，先期技術研發滿足未來車廠需求。
- 導入資訊新技術，透過 IoT 及工業 4.0 系統，提升作業效率與資訊安全。
- 落實資能源管理機制、永續資源使用，將綠色環保的觀念逐漸深植於產品的規劃與製造。

且為因應市場需求並降低能源消耗，提升產品使用效率，本公司亦致力研發更加節能之產品，將燈具光源由鹵素燈泡改用 LED 光源設計，LED 燈泡發光效率約 100lm/W，鹵素燈泡光效約 20lm/W，以包含光源與驅動模組之整體系統估算，本公司之燈具產品於燈光的功率消耗約可減少 60%，意即每輛汽車每小時約可節省 0.3 度電。下表為大億交通 2024 年生產之減少燈光功率消耗產品佔比：

2024 ESG Report 永續報告書



產品設計流程

為提供客戶優良之產品，建置多項設計流程，並設立公司產銷策略，除了持續提升產品競爭力以確保國內四輪車輛訂單，同時積極拓展二輪市場及外銷市場。並積極掌握原物料、物流費用及匯率變化，適時調整庫存。更推動 TPS 後補充生產系統、TPM 計畫保養及自主保養活動，建立零浪費的生產管理系統。另持續節能減廢、污染預防等改善工作，並保證在設計及製造過程中不使用對環境有害之禁用物質。

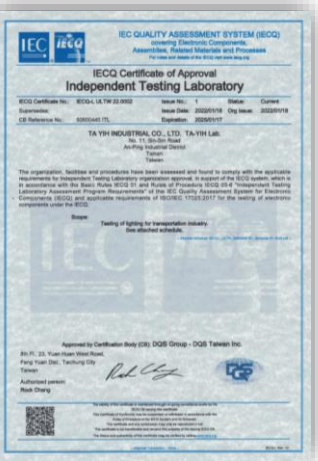


本公司之設計流程亦通過多項管理系統及國際相關認證，以確保提供客戶符合國際趨勢與規範之產品，同時有效提升生產效率與產品品質，增加市場競爭力之餘，也能增進客戶對大億交通產品的信賴。

此外，針對取得之專利或保護中的研發成果，亦定期進行維護評估，根據收集之情報分析智財價值，並透過授權、技術移轉等商業化運用，提高智財經濟效益同時降低其營運成本。

2024 ESG Report 永續報告書

電子工程設計認證及其他相關認證

 Certificate NF1198220013 TUV NORD Taiwan Co., Ltd. hereby certifies to TA YIH Industrial Co., Ltd. No. 11, Hsin-Sin Rd., South District, Tainan 702, Taiwan that the Functional Safety processes meet the requirements listed in the below mentioned standards: - ISO 26262 part 2: 2018 - Management of functional safety - ISO 26262 part 4: 2018 - Product development at the system level - ISO 26262 part 5: 2018 - Product development at the hardware level - ISO 26262 part 6: 2018 - Product development at the software level - ISO 26262 part 7: 2018 - Production, operation, service and decommissioning - ISO 26262 part 8: 2018 - Supporting processes - ISO 26262 part 9: 2018 - Automotive safety integrity level (ASIL) oriented and safety-oriented analyses Base of the certification, the report of TNR21032013 ISO in the valid version. The process is applicable up to ASIL B Valid until: 2027-11-08 Tape: 2022-11-09 TAF Product Certification TC104	 Certificate of Achievement TA YIH Industrial Co., Ltd. Electronic Design and Development Dept. No. 11, Hsin-Sin Rd., South District, Tainan 702, Taiwan Project: A43, BCM, S61, S67, new version Automotive SPICE® Capability Level 2 The achievement is awarded to TA YIH Industrial Co., Ltd. for the project A43, BCM, S61, S67, new version. Result of Achievement: total 39 processes <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Processes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Category 1: Project Management</td> <td>SPICE 1.1 Project Management</td> </tr> <tr> <td>Category 2: Product Development</td> <td>SPICE 2.1 Product Development</td> </tr> <tr> <td>Category 3: Production, Operation, Service and Decommissioning</td> <td>SPICE 3.1 Production, Operation, Service and Decommissioning</td> </tr> <tr> <td>Category 4: Supporting Processes</td> <td>SPICE 4.1 Supporting Processes</td> </tr> <tr> <td>Category 5: Automotive Safety Integrity Level (ASIL) oriented and safety-oriented analyses</td> <td>SPICE 5.1 Automotive Safety Integrity Level (ASIL) oriented and safety-oriented analyses</td> </tr> </tbody> </table> Valid until: 2027-11-08 Tape: 2022-11-09	Category	Processes	Category 1: Project Management	SPICE 1.1 Project Management	Category 2: Product Development	SPICE 2.1 Product Development	Category 3: Production, Operation, Service and Decommissioning	SPICE 3.1 Production, Operation, Service and Decommissioning	Category 4: Supporting Processes	SPICE 4.1 Supporting Processes	Category 5: Automotive Safety Integrity Level (ASIL) oriented and safety-oriented analyses	SPICE 5.1 Automotive Safety Integrity Level (ASIL) oriented and safety-oriented analyses
Category	Processes												
Category 1: Project Management	SPICE 1.1 Project Management												
Category 2: Product Development	SPICE 2.1 Product Development												
Category 3: Production, Operation, Service and Decommissioning	SPICE 3.1 Production, Operation, Service and Decommissioning												
Category 4: Supporting Processes	SPICE 4.1 Supporting Processes												
Category 5: Automotive Safety Integrity Level (ASIL) oriented and safety-oriented analyses	SPICE 5.1 Automotive Safety Integrity Level (ASIL) oriented and safety-oriented analyses												
ISO 26262 道路汽車功能安全	ASPICE 車用 SPICE												
 afaq Certification Certificat Certificate N° 2020/05783.2 afaq Certification certifies that the quality system implemented for TAYIH INDUSTRIAL CO., LTD. for the following activities: DESIGN AND MANUFACTURING OF LIGHTING EQUIPMENT. has been audited in accordance with the ISO 9100:2015 and found to meet the requirements of the standard AS9100: D / ISO 9100:2015 / EN 9100:2015 Valid until: 2025-01-25 Tape: 2022-01-25	 IEC QUALITY ASSESSMENT SYSTEM (IECQ) Assessing Electronic Components Assemblies, Related Equipment and Processes IECQ Certificate of Approval Independent Testing Laboratory IECQ Certificate No.: IECQ-16-TW-20-0000 Issue No.: 1 Status: Current Expiry Date: 2025/01/18 City: Tainan Lab Name: TAYIH INDUSTRIAL CO., LTD. - TAYIH LAB. No. 11, Hsin-Sin Rd., South District, Tainan 702, Taiwan The organization, facilities and procedures have been assessed and found to comply with the applicable requirements for product testing, laboratory operations, and management of the IECQ system. This is documented with the IECQ-16-TW-20-0000 and IECQ-16-TW-20-0000-01, and the IECQ-16-TW-20-0000-01 Laboratory Assessment Program Requirements of the IECQ Quality Assessment System for Electronic Components (IECQ) and applicable requirements of ISO/IEC 17025:2017 for the testing of electronic components under the IECQ. Scope: Testing of lighting for transportation industry and related activities. Approved by Certification Body (CB): DQS Group - DQS Taiwan Inc. No. 11, Hsin-Sin Rd., South District, Tainan 702, Taiwan Authorized person: [Signature] Date: 2022-01-25												
AS9100 航空工業品質保證制度認證	ISO 17025 實驗室管理系統												

智財權管理

大億交通不僅重視創新研發，亦深刻體認智慧財產乃為組織核心資產之一，於技術開發過程中，總經理室即協助新產品研發部利用專利檢索與文獻分析掌握現行專利佈局概況，避免侵害他人權利，以確保公司自由運營；技術開發完成後，則對研發成果進行妥善維護與管理，避免外流，或採權利化方式保護，為公司營運創造競爭利基。

4.08.1 顧客健康與安全

品質控管與認證

為確保產品之生產品質，本公司在進料、製造、在製品及成品檢驗與出貨作業中，均依據品質管控計畫及相關規範，嚴格執行各階段的檢驗與測試工作，並記錄所有之檢驗與測試過程，以驗證產品符合規定要求。並且，本公司在產品生產之初即使用有安全規範認證的原料，實行原料控管以提供顧客安全且符合安全規範之產品。

2024 年本公司產品無發生因品質而影響下游廠商與終端客戶安全或健康之事件，亦無違反產品與服務資訊標示相關法規及行銷推廣相關法規或產品遭召回之情事。

原料項目 名稱	安全規範認證	安全規範認證名稱	提供客戶已評估之產品或服務比例
塑料	帝人 PC-REACH 宣言書	帝人 L-1225YE-G,L-1225Z-100K_REACH 宣言書	100%
	帝人 PC-RoHS 宣言書	帝人 KPC-1225YE-G,KPC-1225Z- 100K_RoHS 宣言書	100%
	奇美 PMMA- REACH 宣言書	奇美 REACH 宣言書_SVHC_2024	100%
	奇美 PMMA- RoHS 宣言書	TÜV Rheinland (48226822j7 001) - POLY METHYL METHACRYLATE/ACRYREX® CM-205	100%
	杜邦 PBT- REACH 宣言書	Absence of REACH 'Candidate List Substances in Crastin®, except for the grade Crastin® SK662FR BK507	100%
	杜邦 PBT-RoHS 宣言書	CRASTIN® thermoplastic polyester resin (except flame retardant grades)	100%

除了進行原料控管，生產之產品依照不同國際法規標準與各車廠要求皆進行多項管控與檢驗，如：LDM 與外裝式控制器皆貼有標籤標示功耗及高溫警語，燈具零件部品皆有其認證書，另依照 ISO 11469 塑膠 - 塑膠產品的通用標識和標誌規定刻字標示零件材質，以利燈具後續報廢回收時辨識等，各項要求皆 100%達成。另外，也會針對燈具銷售地點需求做相對應的法規認證。

產品或服務 項目類別	安全規範認證	提供客戶已評估之 產品或服務比例
服務	ISO 9001 品質管理系統	100%
	ISO 14001 環境管理系統	100%
	ISO 45001 職業安全衛生管理系統	100%
	ISO 17025 實驗室認證	100%
	ISO 27001 資訊安全管理系統	100%
	Automotive SPICE ®Level2 汽車產業軟體流程改進與能力測定標準	100%
燈具	ISO 26262 道路車輛功能安全認證	100%
	AS 9100 航空工業品質保證制度認證	100%
	IATF 16949 汽車業品質管理系統	100%

產品類別	適用地區	安全規範認證	提供客戶已評估之 產品或服務比例
燈具	臺灣	VSTD 臺灣汽車型式驗證	100%
	聯合國	UN 認證	100%
	中國	GB 自我聲明	100%
	美國	美國汽車工程師學會 SAE 認證	100%
	印度	AIS 汽車行業標準	100%

客戶滿意度調查

為確實掌握與傾聽客戶的心聲，大億交通每年定期進行客戶滿意度調查，設有業務及品保部門提供客戶服務，客戶可透過電話聯繫、電子信箱、公司官網或實地拜訪等方式向本公司進行意見回饋。

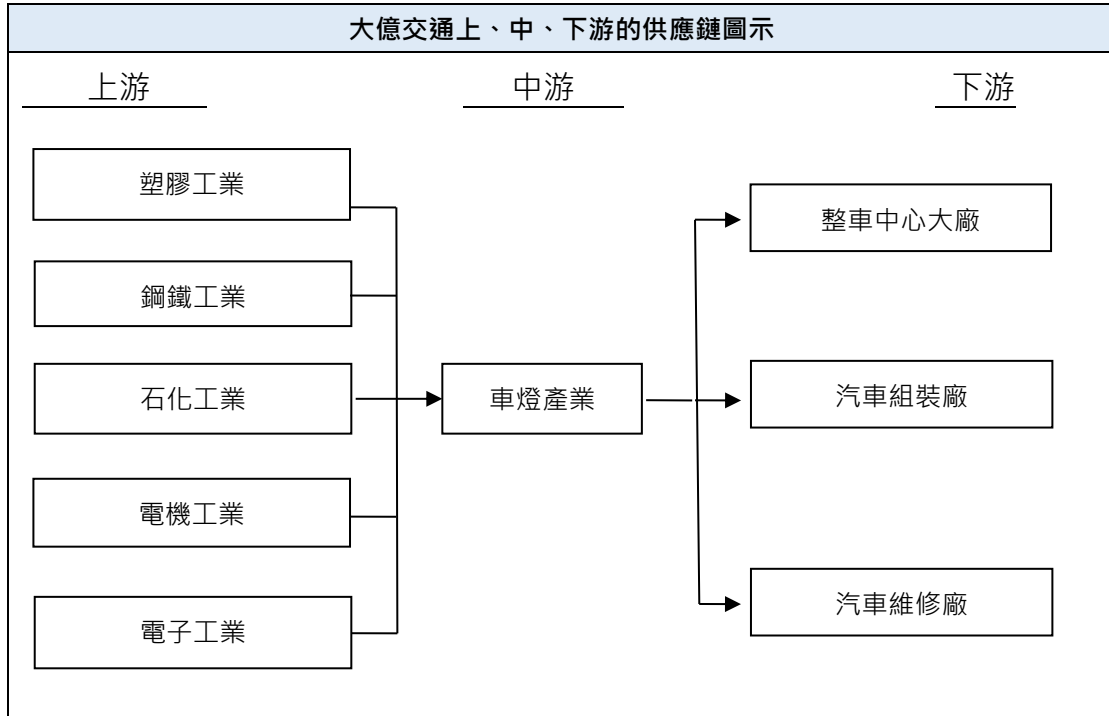
2024 年客戶滿意度為分 91.95 分，根據調查之分析結果，若有客戶明確回覆不滿意之意見則由公司內相關部門單位提出改善方案與建議，希望能藉此持續精進並努力，以期能成為客戶信任的長期合作夥伴。

4.09 供應商管理

重大主題：供應鏈管理	
重大原因	● 公司之穩定營運與產品生產皆仰賴有效的供應鏈管理，以確保公司生產之產品安全性。並為善盡社會責任，透過環境、社會、治理面向的風險評估及稽核驗證，確保供應商共同善盡企業社會責任，更藉此強化供應鏈韌性，降低營運風險，落實公司永續經營。
影響與衝擊	● 正面/實際：落實供應鏈管理不僅能有效控管原料來源，使公司供貨穩定，亦能與供應商發展長期、高效的關係。 ● 正面/潛在：透過環境、社會面之規範落實供應鏈管理，得以提升公司正向形象。
政策 / 策略	● 要求供應商符合當地法律規範及本公司的企業社會責任行為準則。 ● 於採購活動中充分考慮社會責任及環境效益，優先採用友善環境的產品與服務，兼顧經濟與環境效益。 ● 完善綠色採購標準及相關管理制度，與上下游廠商共同實踐環境保護、節能減碳等企業社會責任，打造永續供應鏈。
目標與標的	● 短期目標（1 年）：向全體供應商進行誠信政策宣導，並要求其不得使用衝突礦產，目標達成率 100%，另將 ESG 稽核範疇列入新供應商評鑑項目。 ● 中期目標（2-5 年）：透過現場稽核以監督供應商落實本公司之供應商企業社會責任行為守則，並持續推動高耗能廠商完成溫室氣體盤查及減碳計畫。 ● 長期目標（5 年以上）：持續強化供應商韌性，並辦理供應商共同成長相關專案，以打造永續供應鏈。
管理評量機制	● 每年辦理管理審查會議以強化供應商管理績效，並追蹤檢討目標達成情況。
績效與調整	● 2024 年關鍵供應商衝突礦產調查共調查 129 間，100%未使用衝突礦產。 ● 針對既有各業種供應商之交期、品質、成本、配合度進行評核，2024 年共評核 252 家供應商，評核結果為全部仍維持正常交易關係。 ● 進行重點關鍵供應商制度評鑑暨工程監查，2024 年共審查 41 家，90 次查核，平均分數均達 70 分(*B 級)以上。
預防或補救措施	● 以「協力廠制度評鑑報告」針對新廠商之品質保證、技術開發、交期成本、環境及安全衛生面向進行評分，並要求供應商需承諾遵守道德承諾等企業社會責任規範。 ● 每年針對既有供應商廠內監工及承攬商人員實施安全衛生重點教育，並於每年 6 至 8 月針對 5 家供應商進行安全衛生現場訪視活動。 ● 制定「供應商評核表」，每半年由資材部與協輔單位共同針對當年度關鍵供應商或前期評核表現不佳之供應商進行查核。

價值鏈管理

大億交通秉持永續經營的精神，期望與供應商共同善盡企業社會責任，以臺灣採購、臺灣生產為原則，遴選供應商與合作夥伴。本公司供應鏈上、中、下游關聯如下：



上游供應商為各類原料、材料及電子零件的廠商，包含燈泡、LED、電路板、電線、塑料、端子、螺絲、包裝材料及五金雜項等；中游主要為車燈零組件製造商（大億交通）；下游為整車中心大廠、組裝、修理及技術服務等產業。透過結合產業鏈的上下游協力廠商，形成完整的產業價值鏈，在追求公司最大效益的同時，也滿足客戶需求。

大億交通一貫堅持讓顧客滿意的經營理念，時刻謹記提供創新產品與服務的使命，營造企業負責、熱忱的核心價值。並為落實國際化、多角化的經營方針，除了鞏固國內OEM市場外，更配合國內各大車廠全球化策略，積極開拓海外OEM、ODM市場，同時涉足航太、軌道燈具及光電產品，逐步邁向尖端科技的領域。

更設有營業部、歐美營業部等專職部門提供客戶產品服務，產品與服務銷售國家涵蓋臺灣、日本、中國、泰國、北美、印度、印尼、巴西、南非等地。本公司亦持續開拓北美市場新客戶，積極對國內外客戶進行新技術發表，爭取更多新車型燈具、模具訂單。此外，公司更不斷進行各項成本合理化的改善活動，提升生產效率，降低生產成本。



採購支出比例

本公司 2024 年共有 272 家合格供應商，原物料採購主要以國內為主，比例為 65.81%，並部分物料供給為車廠指定由國外購入，且無使用衝突礦產原物料。

評選標準及稽核情形

新供應商遴選方面，大億交通以「協力廠制度評鑑報告」針對新廠商之品質保證、技術開發、交期成本、環境及安全衛生面向進行評分，其內容包含大億交通訂定之供應商評定標準、品質體系認證、設備合格證等相關規定，並要求供應商在簽訂合約前需承諾遵守道德承諾等企業社會責任規範。

同時，根據評鑑結果分為四個階級，若評價結果該項為要改善或不滿足，則須於「改善對策報告表」中逐項說明並由協力廠提出改善對策，且針對品質稽核缺點之廠商進行矯正措施確認並監督矯正進程。2024 年新供應商依據此原則篩選比例達 100%。

既有供應商部分，為預防受到供應商對公司產生之職業安全衛生相關的風險，本公司每年針對廠內監工及承攬商人員實施安全衛生重點教育，並於每年 6 至 8 月由資材部帶領針對 5 家供應商進行安全衛生現場訪視活動。

安全衛生現場訪視



同時，制定「供應商評核表」，每半年由資材部與協輔單位共同針對「當年度關鍵供應商」或「前期評核為 C 級之關鍵供應商」進行評核，評核項目包含材料與施工品質、交期及工期達成率、價格優勢、服務配合度等，針對評核總分分為 A、B、C 三等級。

2024 年篩選出 4 家高風險之供應商進行現場稽核，稽核後確認缺失總數共計 5 件，主要缺失為勞工工時部分，大億交通針對該缺失採取持續監控及協輔廠商的管理方式，要求不符合的廠商必須制定適當的工時管理及監控機制以改善缺失。同時，透過資源分享、培訓等方式與供應商共同學習並當責，持續不斷朝永續之路共同成長。針對鑑定出有違反永續原則的供應商，會請其提出改善報告並限期改善，期限內無法具體改善的供應商則終止合作關係，2024 年平均缺失改善完成率為 98%。

本公司於供應商之社會面規範亦不遺餘力，目前已對 233 家合作供應商進行誠信經營政策及誠信經營守則宣達，佔本公司供應商之 85.7%。並明訂禁止供應商有任何形式的強迫或強制勞動，並要求其遵守行為準則並施行定期稽核以確認供應商的符合性。若發現供應鏈有強迫勞動的行為，本公司將採取以下措施進行改善：

2024 ESG Report 永續報告書

供應商強制勞動應對措施	
1	本公司必須針對強制勞動的問題與緣由展開調查。
2	與供應商的管理階層溝，並蒐集相關資料。
3	當本公司確認該供應商涉及不當僱用販賣人口、奴役或任何型式的強迫勞動的工人，確保工人安全並獲得財務協助。
4	本公司已簽訂採購契約或合作契約均納入共同推動企業社會責任條款，其中包含工作者結社自由或團體協商權利，若有違反而對社會造成顯著影響者本公司得以書面通知隨時終止或解除契約，禁止存在強迫勞動的風險。

2024 合格供應商（含既有與新增）為 272 家，其中落實檢核共 252 家，檢核率達 92.6%，經評核不合格之廠商改善率 100%，故外購無供應商被列入暫緩交易，亦無對環境有重大或潛在環境衝擊之供應商。

製程物料回收

大億交通因產品特性，故無已銷售產品回收再利用情事，但為降低生產過程對環境之危害，致力減少包材使用量並使用回收再生物料。2024 年塑膠粒總投入量 1,160 噸，公司投入生產使用的回收塑膠粒共 97.8 噸，佔總投入生產塑膠粒的 8.43%。將回收塑膠粒提供產線生產使用，既能減少固定污染源及廢氣排放，達到環境友善之目的，同時還能減少原料購入量，提升公司競爭力。

另外，本公司亦充分落實包材回收再使用與使用可回收包材，目前國內銷售多使用塑膠籃運送至客戶端，後續再收回接續使用，外銷至國外之產品雖無法將包材回收，但多使用紙箱包裝運送，包材可回收佔比約 50%。

類別	項目	單位	可否再生	2024 年	2023 年	2022 年
原物料	塑膠原料	噸	不可再生	2,189	3,022	3,111
包材	木棧板	噸	可再生	8	148	129

5、社會面

5.01 人力發展

本公司目前尚未導入 RBA 實施盡職調查，但已研擬人權政策，並將人權政策之精神及相關內涵之宣導安排於公司內部教育訓練中，包含「員工教育訓練」、「在職安全衛生教育訓練」等，更設有教育訓練委員會，偕同相關單位共同推動人權政策。

5.01.1 人權政策與承諾

不歧視及人權政策

本公司致力打造友善的職場環境，為防範歧視事件發生，制定「工作場所性騷擾防治辦法」與「檢舉制度管理辦法」，執行預防及減緩措施，並持續修正與改善回饋及相關流程，確實保障性別工作平等、消除歧視以防治歧視事件發生。

2024 年未發生歧視等相關事件。並且，本公司於勞工與人權政策中嚴格規定禁止使用童工，亦承諾禁止任何形式的強迫或強制勞動。未來更將於公司內持續辦理性別平等與人權相關教育訓練，以期促進職場環境之多元友善。

禁用童工部分，本公司設定多項相關規範，要求供應商提供並保存所有受雇青年的就業或年齡證明，明訂不得雇用童工之規定。

禁用童工相關規範	
1	面試時落實查驗身分證件。
2	現場實地稽核。
3	人事電腦系統之身分證號碼欄位，增設偵錯功能，防止持偽證面試。
4	年齡小於 16 歲無法輸入人事資料之防範機制。
5	查有違法情事，要求立即改善。

另外，鑒於公司業務需求，部分同仁需要短期派駐海外，因此面臨不同國家時差和節假日的差異性，可能有超時工作之風險。為保障同仁的健康與福祉，公司已採取多項具體措施。首先，公司訂立明確的作息與差勤規章，並嚴格遵守法規要求，確保同仁工作時間的合法性和合理性。其次，公司制定「異常工作負荷促發疾病預防計畫」，根據年度健檢結果，對高風險同仁進行健康關懷，並通知相關主管協助調整工作內容和時間，以早期發現和治療潛在健康問題。同時，公司亦調整同仁的出勤時間安排，允許在正常工作時間的前後共 40 分鐘內彈性上下班。人資部門可通過請假系統隨時監控出勤狀況，並向單位主管提供建議，以有效避免同仁產生過勞現象。

5.01.2 人力組成

員工不僅為大億交通永續營運的重要夥伴，更是維持生產與創新研發的關鍵能量，為穩定公司人力資源，強化企業體質，本公司致力打造互助、友善、重視紀律、誠實、努力工作之組織文化，規劃具有競爭力的薪酬政策，並提供多元福利項目，凝聚員工的向心力，留任優秀人才，期望穩定的夥伴關係能使員工與公司一同成長。2024 年逢公司管理階層異動與經營策略轉變，全年度新進人數僅有 61 人，約為 2023 年的 28%，未來將持續建構高度人才吸引與留任的職場。

截至 2024 年底，本公司員工總數為 748 人，員工類型主要為正職（全職）人員，並無無時數保證、臨時及兼職之員工。其中 30 至 50 歲具備豐富專業知識及經驗的員工為公司最主要之人力。另外，本公司非員工工作者皆為承攬關係，包含外包清潔人員及委外保全人員 2 位，2024 年共計 4 人

5.01.2.1 員工結構

員工組成

本公司各地區皆以聘用當地居民為原則，以臺灣高階主管為例，男性高階主管佔比 87%，女性高階主管佔比 13%，總計 100% 為當地居民。

並且管理職係以員工個人能力表現作為晉升基礎，同時亦積極培養表現優卓越及具管理能力之員工。因傳統製造業工作場域、工作內容與職場文化之故，員工以男性居多，但仍致力打造友善女性同仁的工作環境，如明亮的作業崗位、

通道、廁所及休息室，並設置哺集乳室與友善車格等。2024 年女性職員平均佔比為 34.4%，女性主管平均占為 14%，未來將持續促進兩性同工同酬的獎酬條件及平等晉升機會為目標。

地區/類型		女性	男性	總數
臺灣	員工數	257	491	748
	正職（全職）員工數	257	491	748
	兼職員工數	0	0	0

註：

1. 員工：根據國家法律或循其相關適用要求，致與組織發生勞僱關係之個人（臺灣為有投保之員工）。
2. 正職：簽訂不定期契約之個人。
3. 臨時：簽訂定期契約之個人。
4. 無時數保證：沒有被保證每天、每週或每月的最低或固定工作時數的員工，但其可能需視要求而處於可工作狀態。
5. 全職：適用勞動基準法之工時定義之個人，臺灣為每日不得超過 8 小時，每週不得超過 40 小時。
6. 兼職：排除全職之員工。
7. 本表計算採用 2024 年年底在職人數。
8. 數字皆未含關係企業派駐 1 位日籍副董、1 位日籍副總。

5.01.2.2 非員工結構

本公司部分事務係委由派遣公司或承包商負責，如保全、清潔人員。本公司近二年非員工工作者人數並無重大變化。

非員工結構表	
2024	協力人員
男性	2
女性	2
總人數	4

5.01.3 員工多元包容及平等

本公司尊重少數族群與差異化需求，2024 年共進用身障員工 8 人，占全體員工的 1.07%；同時提供原住民員工「祭儀假」，原住民同仁在錄取、起薪和績效評估等方面不因原住民身分而造成不利影響，所有勞動條件和福利均與非原住民同仁平等對待，鼓勵員工體現多元文化。

在人員的招募方面，本公司注重多元性並迎合高齡化趨勢，鼓勵二度就業婦女及退休族群加入，同時提供專業技術培訓及彈性的工時。

本公司各地區皆以聘用當地居民為原則，以臺灣高階主管為例，男性高階主管佔比 87%，女性高階主管佔比 13%，總計 100%為當地居民。

年度			2024	2023	2022
項目/性別		人數	人數	人數	人數
高階主管	男性	30 歲以下	0	0	0
		30-50 歲	1	1	3
		51 歲以上	4	4	6
	女性	30 歲以下	0	0	0
		30-50 歲	1	1	1
		51 歲以上	0	0	0
高階主管總計			8	6	10
非主管管理人員	男性	30 歲以下	53	67	86
		30-50 歲	338	368	347
		51 歲以上	97	130	137
	女性	30 歲以下	28	46	40
		30-50 歲	174	189	172
		51 歲以上	50	78	73
非主管管理人員總計			740	878	855
正職人員總計			748	884	865

註：

1. 高階主管定義為協理以上，此資料含董事長、副董。

2. 30 歲以下之員工為不包含 30 歲。

新進人員分布

為吸引優秀人才進入本公司並提升企業競爭力，除透過外部管道進行招募外，亦接受員工內部推薦。本公司任用標準係以學識、品德、能力、經驗、適合於所任職務或工作為原則，截至 2024 年底，共 61 位新進同仁（男性 34 人、女性 27 人），佔員工總人數 8%。

離職員工分布

大億交通 2024 年正式員工離職率約 27%，因經營策略與組織規模調整之故，本年度除新進人數少於離職人數外，相較 2023 年，離職率亦提升 7%。當同仁提出離職申請時，由部門主管及人資單位分別進行面談，藉此了解同仁離職之真正原因，如與公司、同仁及主管相處情況、薪資、工作內容，及硬體環境等問題，並以此作為日後改進之參考。若屬影響範圍較小、程度較輕微、可即刻處理的問題，會由相關單位即時進行改善，以降低人才流動。

員工多元化		
2024	員工(人數)	占全體員工百分比(%)
男性	491	65.64
女性	257	34.36
30 歲(含)以下	81	10.83
30-50 歲	514	68.72
50 歲(含)以上	153	20.45
身心障礙	8	1.07

新進與離職員工資訊

2024	新進員工 (人)	占全體員工百分比 (%)	離職員工 (人)	占全體員工百分比 (%)
男性	34	4.55	116	15.51
女性	27	3.61	83	11.1
30 歲(含)以下	9	1.2	44	5.88
30-50 歲	45	6.02	112	14.97
50 歲(含)以上	7	0.94	43	5.75

5.01.4 員工權益及福利

福利與健康照護

大億交通重要營運據點係指公司總部所在地及大多數員工工作地點，即為「人力結構」中所提之主要營運據點。為打造幸福職場，大億交通提供員工多元福利項目，並設有「職工福利委員會」，負責各項福利措施之規劃與執行，提升員工對大億交通之歸屬感。

員工福利與關懷友善設施		
婚喪喜慶補助禮金	員工旅遊	員工健康檢查
生日禮金	特約商店	員工社團補助
母親節、父親節禮券	員工餐廳及販賣部	員工慶生會
端午、中秋、春節禮金	員工餐費補助	健康樂活活動
生育補助金	績效獎金	哺集乳室
傷病住院慰問金	購置球類、健身器材供使用	友善停車位
孝親假	彈性工時	尾牙活動
年終獎金	公益假	陪讀假
資深員工獎金	預計退休員工獎金	電影及音樂會欣賞



員工親子遊



尾牙活動



員工社團-籃球社



路跑接力賽

本公司依法為每位員工投保勞工保險、全民健康保險及團體保險，團保範圍包括人身壽險（殘廢給付、死亡給付）、職業災害保險及意外死亡給付等，使員工獲得充分保障。

員工健康照護機制		
工作環境監控 / 風險評估 / 改善	定期健康檢查	球類競賽
優於法規之健檢制度	口篩與 B、C 肝檢測	醫療諮詢
職場醫護人員設置	零災害活動	捐血活動
特殊作業人員額外健檢項目	安全衛生月促進活動	出差旅行平安險
健康講座	人因危害預防管理	異常工作負荷促發疾病管理
疫苗接種	防火防災管理	職場不法侵害及母體保護

大億交通通過上述多項福利措施的設立，期望提供員工全方位的保障，提升工作滿意度和企業凝聚力，從而營造一個和諧、積極的工作環境。

育嬰留停

大億交通為了使員工可以安心生育，遵循「性別工作平等法」之規定實施員工育嬰留職停薪制度，讓同仁能在工作與家庭照顧中取得平衡，更額外提供生育補助金，恭賀員工家庭增添新成員。

對於有需要照顧 3 歲以下年幼子女之員工，協助申請育嬰留職停薪，並於員工留職停薪期滿後，安排回任原單位與職務，積極協助員工重新融入職場。2024 年因育嬰申請留職停薪人員計 6 人，當年度復職率 100%，留任率 50%，公司目前除依法規給予哺(集)乳時間，亦開放彈性上下班制度，協助復職的女性員工可妥善且有餘裕的利用時間，未來將規劃相應改善措施，期望能提供育嬰員工更加安心的工作環境。

2024 ESG Report 永續報告書

育嬰假的復職與留任情形

2024	男性	女性	合計
當年度符合申請育嬰留職停薪人數	24	17	41
當年度申請留職停薪人數	1	5	6
育嬰留職停薪原應復職人數(A)	0	4	4
育嬰留職停薪原應復職且復職人數(B)	0	4	4
復職率(B/A)	N/A	100%	100%
前一年度育嬰留職停薪應復職且復職人數(C)	2	2	4
育嬰留職停薪復職後工作超過 12 個月人數(D)	1	1	2
留任率(D/C)	50%	50%	50%
1. 2024 年留任人數：2023 年實際復職人員且 2024 年 12 月 31 日仍在職人數。			
2. 本公司育嬰假資格為申請過產假、陪產假之人員。			

獎酬制度

本公司基層起薪不分性別，皆高於勞基法之當年公告的基本薪資，並逐年將針對該員工的工作表現、專長技能等條件調薪及晉升給予相對應之薪酬，故有職別薪酬比例之差距，於聘僱相同職務、職等之男女員工時，基本薪資比均為 1：1，基層人員標準薪資略高於當地最低薪資 1.01%。本公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之中位數的比率為 2.99，且公司薪酬最高個人之年度總薪酬與員工（不包括該薪酬最高個人）年度總薪酬之增加比率為 0.09。

各職別薪酬比例	人數		薪酬比	
	女	男	女	男
管理職	1	5	1	1.09
非管理職	256	486	1	1.16
直接人員	141	152	1	1.10
間接人員	116	339	1	1.21
註：				
1. 女性對男性的薪資報酬比率（年薪比率）：為「該類別男性平均年薪/該類別女性平均年薪」。				
2. 管理職定義為協理以上。				

5.01.5 團體協約

大億交通雖未成立工會與簽訂團體協約，但恪守勞動相關法令，重視勞工人權與職業安全衛生，致力維持良善安全且健康的工作環境，嚴禁工作場所有任何有形或無形的性騷擾及歧視行為，包括種族、宗教、膚色、國籍、性別、結社自由、隱私，並禁止強迫勞動、禁用童工及任何不當聘僱等。

勞資互動

本公司致力於提供勞資雙方暢通的勞資溝通管道，定期召開勞資會議與職工福利委員會定期會議，討論員工重視的各項議題，以期能整合所有資源並強化勞資雙方關聯性，2024 年勞資會議舉辦共 4 次，勞方代表與資方代表各佔 50%，符合相關法規要求；職工福利委員會則按月召開，議題涵蓋勞資議題及員工於公司內食、衣、行等大小事，期望與勞資會議相輔相成。

5.01.6 人才培育與發展

績效考核

員工績效評核在公司人力資源體系中扮演著重要角色，並非僅用以評估員工的年度工作表現，更能激勵員工的潛能發展，同時也有助於建立健全的公司人力資源體系。大億交通不僅對員工的年度工作表現進行評估，亦著重激勵員工潛能的發揮和個人發展，並建立完善且多元的教育訓練系統，鼓勵員工持續進行自我成長。

公司考核制度不受性別、宗教、種族等因素影響，其主要目的是確保員工與主管之間對工作目標的共識，同時兼顧評量性和發展性目標。2024 年接受各階層接受考核之男性及女性員工比例皆為 100%。期望透過這一制度培育和發展員工的個人能力，使其能夠熟練掌握業務，從而提升公司的競爭力和整體組織效能。

教育訓練



類別	課程內容		
新人入職訓	公司介紹	工作內容訓練	
	●委員會介紹 ●工廠見學	●品質系統與產品安全管理 ●車燈產品 ●資訊安全 ●環境安全衛生	
專業性課程	專業課程	線上課程	語文課程
	●開發類 ●設計類 ●品質類 ●生產技術類	●經營管理 ●數位分析 ●職場技能 ●數位型消 ●程式語言 ●多元生活	●英文 ●日文
階層別課程	部級	課級	組級
	●創新思維 ●競爭力提升 ●風險控管與成本管理	●溝通力 ●團隊建立與人才育成	●執行力 ●持續改善

本公司重視員工的專業成長與持續學習，致力於提供多元化且有系統的教育訓練計畫，以確保每位同仁在工作中能夠擁有必要的知識和技能。公司分別針對新進員工、非管理職人員及中高階主管提供不同培訓與發展安排。

教育訓練人員	教育訓練計畫
新進員工	新進人員培訓是本公司首要任務，協助新進人員瞭解內部委員會組成與工廠布局，以及各項品質系統、產品安全管理、資訊安全宣導與環境安全衛生知識。
非管理職人員	為規劃更符合同仁需求之教育訓練課程，2023 年起除了執行職能評估，更導入線上課程平臺，協助同仁於零碎時間學習。因課程進行方式轉為線上，且課程內容更加多元，能更加符合使用者需求，有助於同仁將所學活用於工作中。
中高階主管	為提升中高階主管領導素養與決策能力，透過主題研討、實務演練及分享等方式，將本公司理念深入運用於管理實務中。

本公司依職務及實際需要規劃培訓課程，強化員工之專業知識、技能及專長，進而提升員工之工作績效。課程內容包括新進人員訓練、階層別訓練、專業別訓練等課程，為鼓勵同仁養成自主學習習慣並發掘其中樂趣，2024 年訓練課程改以線上課程為主，員工以完成所屬部門指派課程為主，課程種類包含「經營管理」、「數位行銷」、「數據分析」、「職場技能」及「商用外語」..等，全年度完成課程 1,300 課次，總觀看時間 2,831 小時，參訓人員人員包含男性員工 132 人、女性員工 82 人。另設有不定期之廠外及海外研修與工作崗位訓練，2024 年派外訓練如車廠研修、各項研討會與專業性質外訓課程，共計 850 人次參加，期望藉此達成企業人才永續培育，協助同仁成長，提升人力資源素質等目標。

此外，為力求誠信經營之企業文化得以廣泛宣導，2024 年 3 月董事會訂定並通過「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序與行為指南」，明訂本公司之董事、審計委員會、經理人、受僱人、受任人或具有實質控制能力者，於從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益，專責單位每年舉辦 1 次內部宣導。

2024 ESG Report 永續報告書

各式教育訓練



員工教育訓練平均時數

員工教育訓練總時數(小時)			
2024 年	主管	非主管	合計
男性	688	986	1674
女性	78.5	772.5	851
訓練總時數	766.5	1758.5	2525
2024年每名員工每年接受訓練的平均時數			
2024 年	主管	非主管	合計
男	98.29	2.03	3.41
女	78.5	3.01	3.31
平均	95.81	2.97	3.38

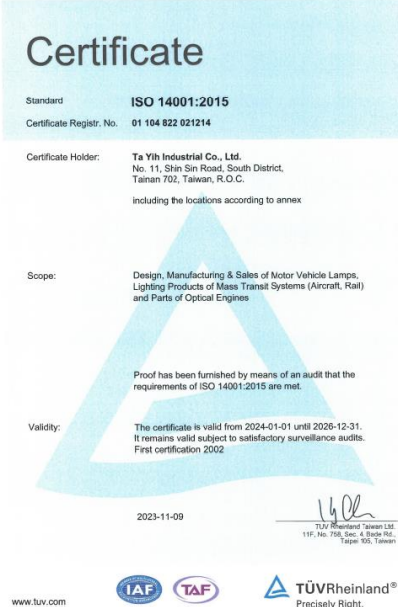
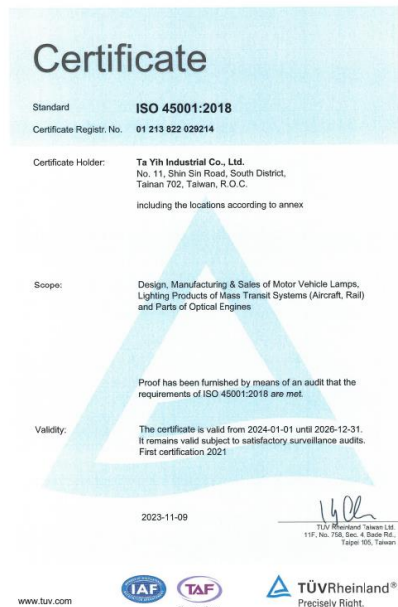
5.02 職業安全及衛生

重大主題：職業安全衛生	
重大原因	● 若發生職業災害，不僅損害員工的工作能力，更會影響同仁對公司的向心力及認同感，而大億交通視員工為公司最有價值之資產，承諾將持續守護全體員工之身心健康，建構安全妥適的工作環境。
影響與衝擊	● 正面/實際：降低職場安全風險，有助於公司業務持續運作。 ● 正面/實際：建構安全的工作環境，可穩定員工的工作情緒，並提升其對公司的認同感。 ● 正面/潛在：支持員工在職涯中保持健康的身心狀態，亦是間接維護公司對外的社會形象。
政策 / 策略	● 強化內部安全稽查，配合政府政策方案，確保經營和生產活動符合法規要求。 ● 落實5S防災巡檢，進行缺失改善及防災保安。 ● 確實執行職場健康管理，持續實施疾病、傷害預防等改善工作，並創造安全、明亮與健康舒適之職場。
目標與標的	● 短期目標（1年）：落實新進人員安全教育，健全事故對應流程。 ● 中期目標（2-5年）：構築職場安全文化，設備維護與更新。 ● 長期目標（5年以上）：持續改善機制，達成零災害目標。
管理評量機制	● 依ISO 45001職業安全衛生管理系統，透過安全衛生委員會每月召開之會議針對職業安全衛生相關措施定期實施評量。 ● 依公司方針管理程序，針對環安衛年度方針及成效，每季實施成效考核及調整。
績效與調整	● 2024年重大職業災害件數、休業災害件數及火災爆炸事故件數皆為0件。 ● 2024年失能傷害頻率（FR）及失能傷害嚴重率（SR）皆為0。
預防或補救措施	● 依ISO 45001職業安全衛生管理系統針對各項目標，實施相關預防及改善措施。

5.02.1 職業安全及衛生政策

管理系統全面覆蓋

大億交通已於 2002 通過 OHSAS 18001 認證(2021 年轉換為 ISO 45001 職業安全衛生管理)並取得 TUV 認證，涵蓋之工作者為公司員工共 748 人，及所有入場作業之承攬商人數。同時將涵蓋範圍擴大至所有廠區，舉凡公司所管轄之作業活動區中生產及非生產的場所、區域、設備及例行性與非例行性作業活動，均有涵蓋其中，持續依據職業安全衛生管理系統進行管理，並積極訂定各項績效指標，定期進行指標量測，確保安全衛生管理措施之有效性及可行性。

ISO 45001 職業安全衛生管理系統證書	
 Certificate Standard: ISO 14001:2015 Certificate Registr. No. 01 104 822 021214 Certificate Holder: Ta Yih Industrial Co., Ltd. No. 11, Shin Sin Road, South District, Tainan 702, Taiwan, R.O.C. including the locations according to annex Scope: Design, Manufacturing & Sales of Motor Vehicle Lamps, Lighting Products of Mass Transit Systems (Aircraft, Rail) and Parts of Optical Engines Proof has been furnished by means of an audit that the requirements of ISO 14001:2015 are met. Validity: The certificate is valid from 2024-01-01 until 2026-12-31. It remains valid subject to satisfactory surveillance audits. First certification 2002 2023-11-09 TÜV Rheinland Taiwan Ltd. 11F, No. 758, Sec. 4, Saida Rd., Tapei 105, Taiwan www.tuv.com IAF TAF TÜVRheinland® Precisely Right.	 Certificate Standard: ISO 45001:2018 Certificate Registr. No. 01 213 822 029214 Certificate Holder: Ta Yih Industrial Co., Ltd. No. 11, Shin Sin Road, South District, Tainan 702, Taiwan, R.O.C. including the locations according to annex Scope: Design, Manufacturing & Sales of Motor Vehicle Lamps, Lighting Products of Mass Transit Systems (Aircraft, Rail) and Parts of Optical Engines Proof has been furnished by means of an audit that the requirements of ISO 45001:2018 are met. Validity: The certificate is valid from 2024-01-01 until 2026-12-31. It remains valid subject to satisfactory surveillance audits. First certification 2021 2023-11-09 TÜV Rheinland Taiwan Ltd. 11F, No. 758, Sec. 4, Saida Rd., Tapei 105, Taiwan www.tuv.com IAF TAF TÜVRheinland® Precisely Right.
ISO 45001 : 2015 證書	ISO 45001 : 2018 證書

危害辨識、風險評估及事故調查

大億交通持續每年針對職業安全衛生進行鑑別、評估及評估說明教育，因本公司各項作業和服務所涉及之原物料、機具設備、作業環境及人員作業活動所可能導致的物理性、化學性、生物性及人因工程等各類型危害，俾採取合理、有效及可行之控制措施，以降低對本公司人員、承攬商之勞工及相關第三者安全衛生之影響。並訂定「環安影響因素管理辦法」，以持續辨識、評估與管控風險，以期能將風險降至最低。

風險評比
風險等級 (R) = (嚴重度) × (損害發生機率) × (風險控制成效)
A 級風險評價 (R) ≥ 20 ，判定為不可接受風險，並須考量以下列方式降低或控制風險： ● 目標與實施方策 ● 教育訓練 ● 作業管制 ● 緊急事件準備與應變 ● 監督與量測 ● 其他有效之方式

2023 年不可接受風險管制 30 項，2024 年增為 36 項。每項都進行降低風險與增加機會所採取之控制措施，並將之前未降低的項目進行再檢討。

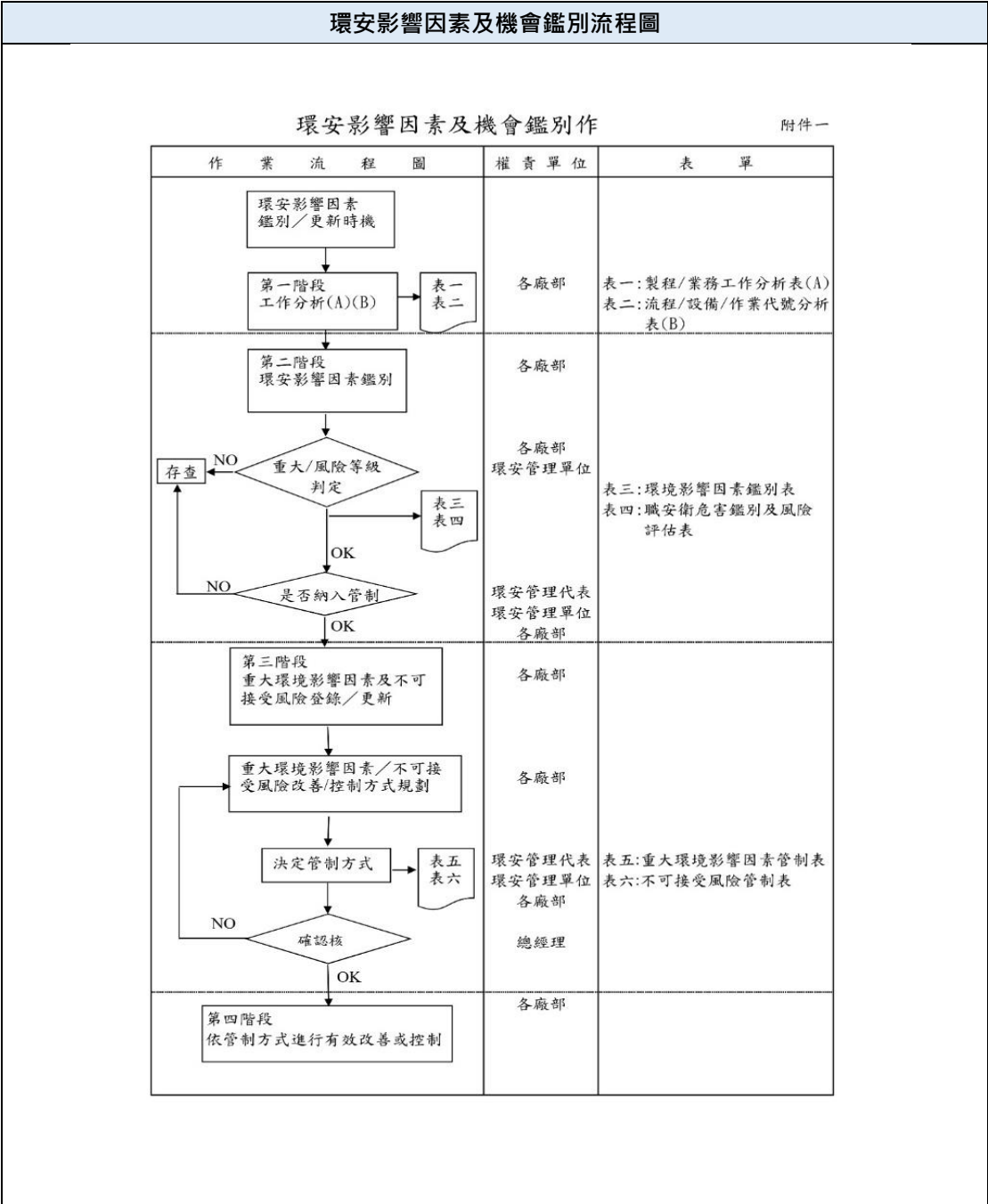
危害類型	危害數目	危害內容	因應項目	因應內容
物理性危害	25 項	包括噪音、振動、電磁輻射、機械傷害等。	工程控制	設置隔音裝置、減震措施、安全防護罩、安全網、安全護欄等。
			行政控制	訂立作業標準、限制接觸時間、安排適當的工作休息時間。
			個人防護裝備 (PPE)	提供耳塞、防護眼鏡、安全帽、安全鞋等。
			定期檢測與維護	對設備和設施進行定期檢查，確保其正常運作和安全性。
化學性危害	4 項	可能涉及有害化學物質的接觸，如毒性物質、腐蝕性物質等。	工程控制	安裝通風系統、密閉設備、化學物質存儲設施等。
			行政控制	訂立作業標準、限制接觸時間、安排適當的工作休息時間。
			個人防護裝備 (PPE)	配備防毒面具、化學防護手套、防護衣物等。
			應急措施	建立應急處理預案，設置緊急沖洗設備、洗眼器等。

2024 ESG Report 永續報告書

危害類型	危害數目	危害內容	因應項目	因應內容
人因工程危害	2 項	涉及設計不良、操作不便或姿勢不良引發的風險。	設計改善	改進工作站設計，使其符合人體工學，減少勞動強度和不良姿勢。
			培訓與教育	提供正確的操作方法和姿勢培訓，增強員工的風險意識。
			工作輪換	安排適當的工作輪換，減少重複動作或長時間維持同一姿勢。
火災爆炸風險	5 項	涉及易燃物質、電氣設備故障等。	工程控制	安裝防火牆、防火門、防爆設備、洩壓裝置等。
			行政控制	建立消防安全制度，進行火災演練，限制易燃易爆物質的存儲量。
			個人防護裝備 (PPE)	配備防火服、防爆靴、安全眼鏡等。
			檢測與維護	定期檢查電氣設備、消防設施，確保其正常運行。

大億交通十分重視每件職災發生原因，已訂定相關事故應變處理程序，包含通報、調查分析及後續矯正預防措施，以具體有效的改善對策防止事故再發生。同時，秉持員工安全為第一考量之原則，在執行工作時如遇到立即性的危害，可以自行停止或離開。如作業時若發現問題可立即向主管反映，亦可通過虛驚事件通報職業安全衛生部門，或透過每月職業安全衛生委員會臨時動議向高層主管反映。2024 年本公司無發生職業傷害事件。

在新進人員實施安全衛生訓練課程中，公司強調員工在安全衛生方面的義務以及自我保護的重要性。本公司遵守職業安全衛生相關法規，並告知所有員工在工作期間如發現有立即發生危險之虞的情況，除立即通報外，亦可自行退避至安全場所。2024 年，公司無員工因通報安全疑慮或因安全疑慮自行退避至安全場所而受到懲處的記錄。



2024 ESG Report 永續報告書

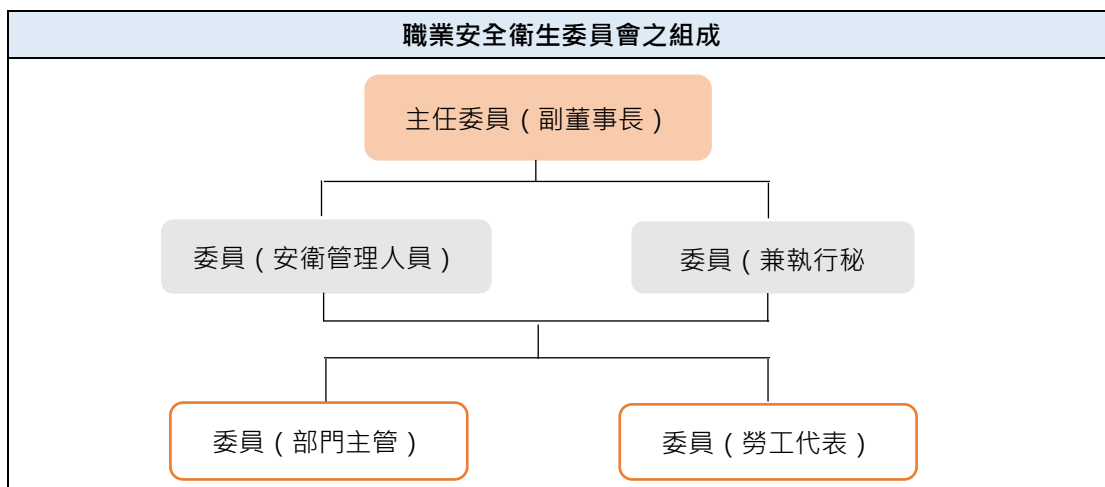
員工如對工作安全及健康有疑慮時可以上述之流程進行通報，並為鼓勵舉報人勇於揭發不法案件，對檢舉人提供以下保護措施：

- 舉報人的身分資料應予保密，不得洩露足以識別其身分的資訊。
- 內部舉報不得因所舉報案件而對舉報人進行解僱、解任、降調、減薪、損害其依法、依契約或依慣例應享有的權益，或其他不利處分。

工作者對職業健康安全之參與、諮詢及溝通

本公司設有職業安全衛生委員會，統籌整體職業安全衛生管理及規劃，並持續推廣大億交通安全文化，而現場安全衛生管理之執行則由職業安全衛生相關權責單位協力共同分工合作。

大億交通以職業安全衛生委員會作為管理者與員工面對面溝通議題的正式管道，每月召開會議討論相關事項。2024 年含主任委員有 26 人，其中 11 人屬勞工代表，佔職業安全衛生委員 42%。由委員們共同推動所屬部門的職業安全衛生任務，以及擔任溝通、提供諮詢、申訴之回應要角，積極落實職業安全衛生管理。



職業健康安全之教育訓練

由於意外事故的發生大多與人為疏失有關，因此如何訓練員工不發生人為疏失的工作習性，提升員工對安全衛生文化的認知與能力，是職業安全衛生教育與訓練的重點。

大億交通深知職業安全衛生之重要性，為有效防範員工職業傷害之情事，2024 年職業安全衛生教育訓練受訓人次為 997 人，公司內部實施訓練統計如下：

訓練項目名稱	受訓人次	受訓費用 (新臺幣元)
新進人員實施安全衛生訓練課程	24	0
緊急應變演練	847	0
工程監工教育訓練	38	0
安全衛生在職教育訓練	88	0
註： 1. 包含員工與非員工但其工作及/或工作場所受組織所管控之工作者。 2. 非員工但其工作及/或工作場所受組織所管控之工作者，例如：保全、清潔人員、施工人員等承攬商、外包商。 3. 職業安全衛生訓練皆為公司內訓，故無受訓費用。		

職業健康服務與健康促進

大億交通以零職災為目標，深知員工健康是企業穩定營運的基礎，積極提供同仁全方位職場健康管理服務，透過各項管理措施、專業諮詢、課程及活動等，戮力促進員工身心健康。並以建立舒適、明亮的工作職場為改善目標，致力於提供員工安全與健康之工作環境。

類別	改善措施
身體健康	● 每年定期舉辦員工健康檢查，並透過各方面的衛教資訊，讓員工更能掌握自己的健康狀況，及具備自我健康管理的知識與方法。 ● 每月定期安排醫師駐廠，提供員工健康方面相關諮詢服務。
心靈健康	● 不定期舉辦各類心靈補給相關教育訓練課程，協助員工之工作壓力調適。
工作安全	● 透過危險預知，虛驚事件提案等活動即早發現職場中潛在之危安問題並加以改善。 ● 藉由教育訓練與案例宣導，養成員工緊急應變能力及安全觀念，加強員工認知能力，降低不安全行為造成意外事故的發生。

落實健康監測

大億交通關心全體員工及受管控之同仁身體狀況並注重健康安全文化，推動多項建構安全工作環境之舉措，如：落實預防醫學觀念、促進員工與承攬商身心健康、降低職場安全衛生風險等，每年亦規劃優於法規的健康檢查以定期追蹤員工健康狀況。

針對法定特殊作業也合併環境監測數據，辨識可能發生健康危害之風險，並安排特殊作業健康檢查，包含噪音、粉塵等特殊作業項目，亦協助福利社承攬商共同進行供膳人員體檢，確實掌握員工健康狀況並分級管理，提供個人化

2024 ESG Report 永續報告書

健康服務。2024 年一般健康檢查 423 人，共花費 524,706 元；特殊健康檢查 32 人，包含噪音檢查 31 人及粉塵檢查 1 人。

一般健康檢查	
檢查項目	● 一般體格檢查項目，如身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓與身體各系統或部位之身體檢查及問診。 ● 胸部 X 光攝影檢查。 ● 尿液檢查，如尿蛋白及尿潛血之檢查。 ● 血液檢查，如血色素、血脂肪及白血球數檢查。 ● 肝功能、腎功能、新陳代謝檢查、癌症標記（AFP）。
檢查人數（人）	423
檢查費用（元）	524,706
特殊健康檢查	
檢查項目	● 噪音檢查。 ● 粉塵檢查。
檢查人數（人）	32
檢查費用（千元）	0
註： 1. 特殊健檢費用為透過「勞工職業災害保險預防職業病健康檢查名冊」向勞工保險局申請款項，故相關費用由勞保局支付，公司無額外支出費用。 2. 特殊檢查為噪音檢查 31 人、粉塵檢查 1 人。	

健康促進活動

大億交通關心全體員工身體健康，注重健康安全文化，除了提供許多促進員工健康措施，亦與市政府勞工局等公部門或客戶端共同籌辦許多健走活動、淨山活動，捐血活動及健康講座，未來將持續普及職業安全衛生理念，致力打造健康、安全的友善職場。

項目	活動說明
身心健康諮詢服務	●醫師每月臨場服務 1 次，每次 3 小時。 ●依健康分級管理，主動給予關懷與衛教，必要時提供臨場服務，安排醫師與員工面談，提供健康指導與照護。 ●醫師諮詢服務人次：2024 年共計 91 人次。
健康促進活動	●設有運動社團，如：籃球社、羽球社。 ●每年參加社區健走活動 2 場。 ●不定期舉辦健康促進講座。 ●舉辦年度全公司槌球競賽。 ●提供流感疫苗供同仁免費施打。 ●每年舉辦捐血活動 2 場。 ●不定期配合時事變化，針對健康資訊、防疫措施等利用電子信箱或張貼布告欄等方式進行衛教宣導，增進員工對健康維護的認識。 ●2023 年通過「健康職場認證標章」換證。(有效日期至 2026 年 12 月 31 日)
保障女性與母性勞工	●訂有「母性健康保護計畫」，員工如有妊娠及分娩後哺乳之情況，進行個案管理及評估追蹤，定期由安全衛生部門與勞工健康服務人員執行場所健康危害評估，依照臨場服務醫師之建議實施相關健康管理措施，亦設置哺乳室、友善停車格等提供有需求之員工使用。
異常工作負荷促發疾病預防	●訂有「異常工作負荷促發疾病預防計畫」，評估篩選心血管疾病高風險者，進行分級管理，安排臨場服務醫師評估、健康指導、適性配工。
人因工程危害預防	●訂有「人因性危害預防管理標準」，定期透過量表調查，並主動調查廠區內可能之人因性危害，篩選出高風險同仁進行管理，安排臨場服務醫師進行評估與健康指導，並提供適性配工、行政控制與工程控制等預防措施。
執行職務遭受不法侵害預防	●訂定「預防標準流程書」，建立不法侵害申訴管道，並透過定期執行問卷調查、公告申訴管道、辦理相關宣導講座等方式，建立安全、尊嚴、互相尊重及包容、機會均等之職場文化。
健檢照護	●提供優於法令健檢年限的健檢照護，定期實施在職人員健康檢查，並每年實施特殊人員健康檢查。 ●依據「勞工健康保護規則」之規定，根據檢查報告實施分級管理、廠醫面談、健康指導、適性配工、行政控制、工程控制等，並給予員工個人體檢報告留存參閱。
打造全方位照護網絡	●與外部相關資源與醫療院所合作，提供同仁門診掛號費優惠，亦提供同仁了解醫療資訊的平臺。

2024 年健康促進活動	
	
捐血活動	員工健檢
	
健康講座	球類競賽

5.02.2 職業傷害

本公司 2024 年度總工時為 1,544,432 小時，發生 0 件職業傷害事件。

2024 年本公司無發生職業傷害，員工與非員工之職業傷害人數皆為 0；2024 年職業病人數為 1 人，共佔 0.13%。職業病皆因噪音引起，本公司依據「勞工健康保護規則」規定，針對職業病之員工安排廠醫面談，評估整體作業環境及作業內容，並要求其於工作時須佩戴耳罩以避免噪音傷害，必要時亦評估工時調整，適性配工，更加強工作環境之定期巡視、極力避免不安全行為及環境。

員工職業傷害與職業病資訊

類別	項目	2024	2023	2022
員工總工時	女性總經歷工時	539,708	597,408	544,224
	男性總經歷工時	1,004,728	1,108,872	1,080,976
	總經歷工時	1,544,432	1,706,280	1,625,200
非員工總工時	總經歷工時	15,520	7,727.7	7,746.50
職業傷害所造成的死亡人數	女性死亡人(次)數	0	0	0
	男性死亡人(次)數	0	0	0
	總計死亡人(次)數	0	0	0
嚴重的職業傷害人數(排除死亡人數)	女性總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
	男性總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
	總計嚴重職業傷害人(次)數	0	0	0
可記錄之職業傷害人數(含死亡人數、嚴重職業傷害人數)	女性總計職業傷害人(次)數	0	0	0
	男性總計職業傷害人(次)數	0	0	0
	總計職業傷害人(次)數	0	0	0
職業傷害所造成的死亡比率(%)		0	0	0
嚴重的職業傷害比率(%)		0	0	0
可記錄的職業傷害比率(%)		0	0	0
註： 1. 非員工之總工時無性別區分。 2. 職業傷害所造成的死亡比率：(職業傷害所造成的死亡人數/總經歷工時) $\times 1,000,000$ 。 3. 嚴重的職業傷害比率：〔嚴重的職業傷害數(排除死亡人數)/總經歷工時〕 $\times 1,000,000$ 。 4. 可記錄的職業傷害比率：〔可記錄的職業傷害數(含死亡人數、嚴重職業傷害人數)/ 總經歷工時〕 $\times 1,000,000$ 。 5. 嚴重的職業傷害指6個月內不能恢復健康狀態之職業傷害。 6. 可記錄的職業傷害比率：〔可記錄的職業傷害數(含死亡人數、嚴重職業傷害人數)/ 總經歷工時〕 $\times 1,000,000$ 。				

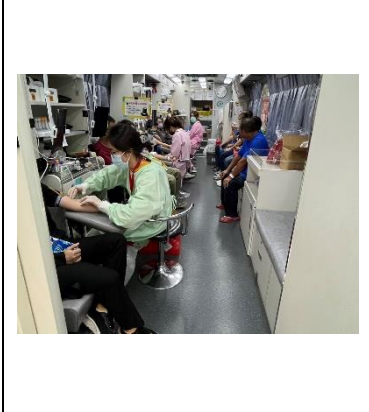
5.03 社會參與

公益活動

多年來大億交通深入了解社會需求，積極投入社會參與，更舉辦或參與多項社會公益活動，如：健走活動、路跑、槌球活動及捐血活動等，期望集結企業資源，體現社會企業責任。2024 年本公司共動員 215 人次參與各項公益活動，投入金額計 165,300 元。

且為鼓勵同仁參與公益活動，公司提供公益假，針對至以公益導向為主之政府立案的社會、公益與慈善團體服務的員工，累計時數達 8 小時者可獲得 1 日公益假，每年以 1 日為限，自開始實施公益假，截至 2024 年底共累積 32 小時公益假，累積薪資為 5,101 元。

公益活動名稱	金額 (元)	說明
安平保平安健走	0	6 人
「職安百分百、平安跟著來」關子嶺健走	0	3 人
路跑競賽	0	10 人
淨灘活動	0	24 人
捐血活動 (自辦)	2,400	舉辦 1 次，共計 16 人次捐血。
捐血活動 (協辦)	0	舉辦 2 次，共計 316 人次捐血。
贊助社團法人台南市文化協會	100,000	當地活動贊助(辦理活化再生古蹟，提昇地方文化產業發展)
贊助台南市億載會 113 年度高球隊隊	10,000	當地活動贊助(推廣高球運動)
捐贈玉皇玉聖宮建廟基金之中央廚房 「假日送餐愛不停」活動	20,000	當地活動贊助(辦理獨居老人與弱勢族群的送餐服務)
捐贈燭善善心會	50,000	當地活動贊助(協助其辦理中秋節居家失能長者愛心送餐活動)
贊助七股區中寮長壽俱樂部	20,000	當地活動贊助(辦理長者重陽節活動)
捐贈員工宿舍汰換家具	0	捐贈給南市勞工局做工行善團，修護再利用後捐贈給弱勢單位

公益活動		
		
自辦捐血活動與吳金茂基金會捐血活動		
		
淨灘活動		捐贈員工宿舍汰換家具

產學合作

大億交通自 1964 年開創以來深耕臺南，提供臺南許多就業機會，並積極參與臺南地區之大學各項活動，如產學合作及就業博覽會等。

2024 年與崑山科技大學辦理產學合作，共有 7 位學生至公司學習，除了增進就業及人才培育，亦兼顧學生就學與就業為基礎之教育模式，並搭配在地產業聚落，培育在地學習、在地就業及在地發展之人才，發揚技職教育「做中學、學中做」精神。

6、環境面

6.01 氣候變遷

氣候監督及治理架構

有鑑於氣候變遷對於企業營運日趨顯著的影響下，董事會在公司永續發展管理策略上扮演監督與指導的角色。

- (1) 環境管理委員會則依據氣候環境相關議題進行對策方針的檢討與制定，呈報管理階層(總經理)，進行審核，具體施行。並由總經理將最終執行成效呈報董事會。
- (2) 本公司於 2024 年依據 ISO14064-1 標準，自主完成溫室氣體盤查，盤查邊界訂為台南市南區新信路 11 號(主廠)、台南市南區新樂路 39 號 1F.3F(安工廠)，並依據上市櫃公司永續發展路徑圖時程規劃，預定於 2027 年取得外部確信報告。

氣候策略

本公司鑑別出的氣候風險與機會項目，以及該項目或轉型行動對本公司業務、策略及財務的影響：公司需辨識可能面臨的氣候風險，如：極端氣候事件對公司營運的影響。

- (1) 短期影響：如造成生產中斷，影響相關供應鏈及公司營運，公司需訂定氣候變化之策略，如在生產流程減少碳排放；財務可能因氣候風險導致資產價值下降、需支付更高的保險費用以降低氣候相關風險。
- (2) 中長期影響：因氣候變化可能會造成市場結構及消費行為改變，公司需對業務模式和價值鏈進行全面審視，並思考可能的氣候變遷情況，以調整公司產品與服務以滿足市場需求，並需投入研發，開發低碳、可循環再利用的產品或服務，財務則需規劃額外的資金投入。

極端氣候事件，如颱風、颶風、洪水等可能對公司營運和財務產生直接和間接的影響。直接影響包括生產中斷、供應鏈中斷及設備損毀等，可能會導致公司營收和利潤下降。間接影響包括保險費用上升、資本成本增加等，可能會對財務狀況產生負面影響。為對應氣候變遷，公司將進行能源和經濟結構的轉型。包括投資可再生能源、提高能源效率、發展低碳技術等。這些轉型行動需

要大量的資金投入，但同時也帶來了新的商業機會，亦可以通過參與這些轉型行動，獲得新的收入來源，提高財務績效。

氣候相關風險鑑別、評估與管理

本公司負責氣候風險機會監督單位審視並核准風險策略執行與風險控管的優先順序後，由負責氣候風險機會鑑別單位召開氣候風險鑑別會議，透過跨功能的組織溝通，依照實體風險、轉型風險、機會等指標，評估氣候變遷事件之立即性/長期性模式對公司營運與價值鏈活動的衝擊，並探討公司在不同地區所受到的風險災害或機會，以鑑別各項風險與機會對本公司的財務影響與適用性。

氣候風險的辨識、評估及管理流程可以透過以下步驟整合於整體風險管理制度。

- (1) 風險辨識：根據公司的業務特性，每年進行氣候風險與機會的風險辨識
- (2) 風險評估：總經理室與風管理相關之部門共同進行整體風險評估的整合。
- (3) 風險管理：將氣候變遷視為戰略性的商業風險，並將其辨識、衡量與管理流程納入公司整體風險程序。
- (4) 風險報告：使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。

情境分析

本公司參照 IPCC AR6 五項氣候情境(SSP1、SSP2、SSP3、SSP4 與 SSP5)，分別檢視可能面臨之實體風險與轉型風險，分析氣候風險可能帶來的財務衝擊。其分析情境說明、轉型暨實體風險鑑別結果與採取之因應作為如下所示：

本公司目前尚未使用情境分析進行評估，但將會審慎評估使用此種工具，以提高對氣候變遷風險的韌性。

指標目標

公司依據短、中、長期氣候相關風險暨機會關鍵策略，制定包含溫室氣體、能資源使用與水資源等氣候相關指標，以追蹤管理成效，詳細內容如下：本公司將會進行詳細的風險評估和策略規劃，以因應管理氣候相關風險之轉型，降低公司對氣候變遷及轉型風險影響。

6.02 溫室氣體管理

重大主題：氣候變遷與溫室氣體排放	
重大原因	隨著國際社會對氣候變遷議題日漸重視，如何減少能源消耗和能源成本並降低碳排放，提升企業形象和品牌價值，都與企業永續發展息息相關。
影響與衝擊	- 正面/實際：降低營運活動中二氧化碳等溫室氣體之產生，除了更友善環境，更響應政策推行，可有效提升企業形象。 - 正面/潛在：政府已公告列管行業別徵收碳費之標準，公司制定節能目標，有助於降低未來碳稅/碳費對營運成本造成的衝擊。
政策 / 策略	- 符合客戶、政策法規及國際減碳要求，提升未來營運競爭力。 - 降低對能源的依賴度，減少因能源短缺而帶來的風險和損失。
目標與標的	- 短期目標（1年）：溫室氣體排放量對比前年減少3%。 - 中長期目標（2-5年以上）：透過CN低減計畫推進削減間接排放量，以落實每年度CN減量3%以上之目標，設定2035年能源使用量較2021年降低45%。
管理評量機制	- 依據ISO 14001環境管理系統，由環境委員會定期監督追蹤成效。 - 依據年度環境方針管理機制，每季檢視達成績效並調整改善管理方針。
績效與調整	2024年較2023年減少溫室氣體排放量約2,674.51噸，累計節省金額達6,072仟元。 2024年持續落實自主盤查，並計畫於2027年完成第三方查證。
預防或補救措施	依環境管理系統針對各項標的進行預防及改善措施。

本公司於 2024 年依據 ISO 14064-1 溫室氣體盤查標準，完成溫室氣體自主盤查，並依據上市櫃公司永續發展路徑圖時程規劃，預定於 2027 年取得外部確信報告。

下為大億交通溫室氣體盤查及查證時程計畫：

預計完成時間	工作項目	執行狀況
2025 年	● 設置專 (兼) 職單位、內部查證單位。 ● 擬定人才培訓計畫 (ISO 14064-1 內部查證人員)。 ● 擬定策略及控管機制、設定 2026 年及 2027 年目標。	● 2023 年 2 月安全衛生委員會召開溫室氣體盤查啟始會及教育訓練。 ● 2023 年 5 月完成內部查驗人員訓練 1 名。 ● 2023 年底提出溫室氣體盤查程序書。
2026 年	● 內部查證。 ● 完成溫室氣體盤查。	● 預 2026 年 Q1 顧問公司進駐輔導(2025 年度)自主盤查&缺失改善，同年 6 月完成自主盤查。 ● 預計 2026 年完成。
2027 年	● 外部查證 (出具 2027 年查證聲明書)。	● 預計 2027 年完成。

6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

溫室氣體管理及減量目標

本公司選用之基準年為 2021 年，透過碳中和低減計畫推進削減間接排放量，以落實每年度碳中和減量 3% 以上之目標，設定 2035 年能源使用量較 2021 年降低 45%。

溫室氣體策略及具體行動計畫

為規劃溫室氣體減量策略，公司於 2022 年自定義邊界完成自主溫室氣體盤查，並設基準年為 2021 年，2024 年其範疇一及範疇二排放量分別為 562.9206 噸 CO₂e 及 7,655.9921 噸 CO₂e，其中以範疇二排放量佔比 93.15% 最高，希望透過碳中和低減計畫推進削減間接排放量，以落實每年度碳中和減量 3.3% 之目標；2024 年碳中和減量實績較基準年低減 23%，自基準年起每年碳中和低減至少 3.3% 以上以達成 124 年(2035 年)減量 46% 之目標(相當整體排放低減 40%)。

本公司採用請說明計算溫室氣體排放量減少的方法學或計算工具方法學及計算工具，以估算方式，2024 年之減量目標達成情形，2024 年總用電度數 16151.8 仟度/年，比 2023 年減少用電 5634.1 仟度/年，低減 34.88%，相當於減少約 1,565,040,833GJ、減少溫室氣體排放量約 2674.51 噸 CO₂e/年(經濟部

2024 ESG Report 永續報告書

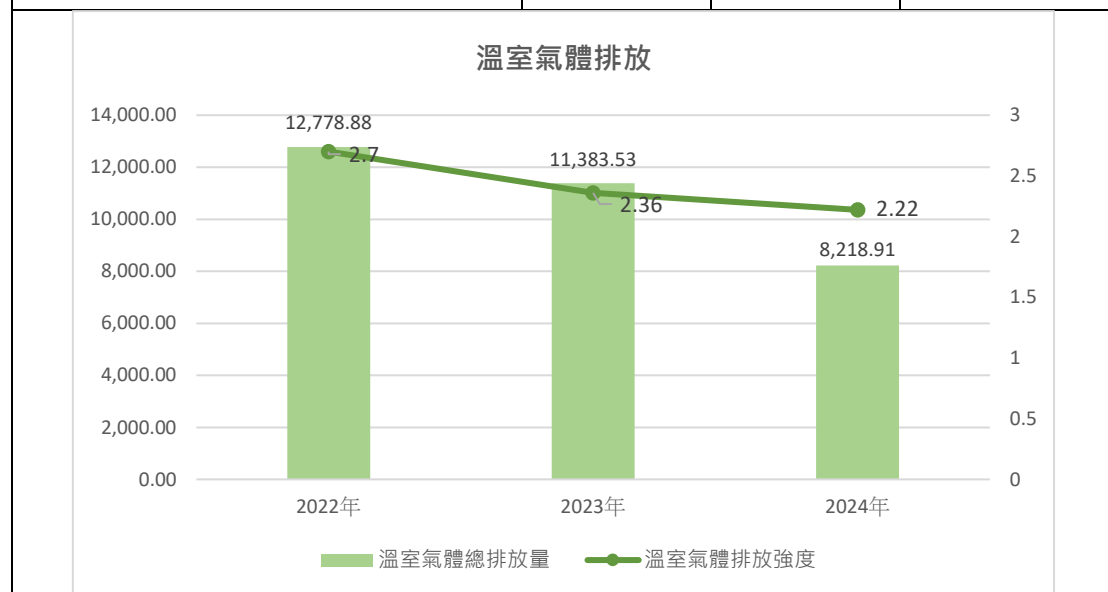
能源局 2025.4.14 公布電力排碳係數，0.4747 公斤 CO₂e/度計算)；2024 年碳中和減量實績較基準年低減 23%。

6.02.2 溫室氣體排放量

本公司依循 ISO 14064-1：2018 溫室氣體盤查標準計算溫室氣體排放量，2024 年盤查結果為範疇一 562.9206 tCO₂e、範疇二 7,655.9921tCO₂e 以及範疇三 2,866.9046tCO₂e，排放密集度為 2.2228tCO₂e/百萬元營業額。

溫室氣體排放量分析表

項目	2024 年	2023 年	2022 年
範疇一：直接溫室氣體排放 (噸 CO ₂ e)	562.9206	621.2361	588.5109
範疇二：間接溫室氣體排放 (噸 CO ₂ e)	7,655.9921	10,762.2983	12,190.3664
總排放量=範疇一+範疇二 (噸 CO ₂ e)	8,218.9127	11,383.5344	12,778.8773
營業額 (百萬元)	3,697.5	4,817.9	4,739.1
溫室氣體排放強度	2.2228	2.3628	2.6965



註：

1. 組織特定度量單位：營業額 (百萬元)。
2. 組織特定度量值：噸 CO₂e/營業額 (百萬元)。
3. 溫室氣體排放強度 = (範疇一+範疇二) / 大億交通年度營業額 (百萬元)。
4. 引用之參數係依據環保署溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版公告內容，CO₂e 當量換算 GWP 值引用 IPCC 2021 年第 6 次所公告之 GWP 值，CO₂=1，CH₄=27.9，N₂O=273 計算。

6.02.3 節能與減碳成效

為有效落實節能減碳，現行已建立環境管理委員會與節能例會，力行降低工廠用電、用水、廢棄物及揮發性有機化合物 (VOCs)，並定期檢視節能減碳成效，同時與同仁宣導環境保護及持續改善的理念，一同落實環境永續。

CO₂ 削減政策中期計畫

本公司自 2021 年取消模溫機，改使用冰水循環，年節電量約 143 仟度/年，年減少排放量約 71 噸 CO₂e/年；2022 年汰換 120RT、50RT 定頻冰水機，年節電量約 137 仟度/年，年減少排放量約 68 噸 CO₂e/年，至今仍持續投入各項節能措施，以期減少能源消耗與減少碳排放量。

2022 年 10 月制定「CO₂ 削減政策中期計畫」，以 2015 年 (會計年度) CO₂ 溫室氣體排放量 18,194 噸/年為基準年，透過相關節能措施致力降低碳排放量，如產線整合改造、生產線回火爐及熱板機、冰水機、空壓等則汰換為高能效、低能耗、變頻之機種等。

2024 年大型節能專案改善項目皆已依計畫如期完成，另 2025 年共提出 2 項節能專案改善項目，亦依計畫日程進行中，預計以 2030 年能源使用量較 2015 年降低 50% 為目標，於每年一月進行盤點，確認前年度改善案執行狀況與效果確認。

2024 年節能專案改善項目			
節能措施	預估年節電量	預估年減少能源消耗量	預估年減少碳排放量
P1&P2 線空調設備整合 Layout 改善	約 627 仟度	約 2,257GJ	約 310 噸 CO ₂ e
PC-1300T(A)閥針加熱節能改善	約 32 仟度	約 115GJ	約 16 噸 CO ₂ e
安工廠空壓系統導入無耗氣排水器	約 27 仟度	約 97GJ	約 13 噸 CO ₂ e

各項節能設備		
		
無塵室空調箱	閥針溫度控制機	無耗氣排水器

節能減碳成果

2024 年總用電度數 16,151.8 仟度/年，比 2023 年減少用電 5,634.1 仟度/年，低減 25.9%，減少能源消耗約 20,282.76GJ，相當於減少溫室氣體排放量約 2,674.51 噸 CO₂e/年(經濟部能源局 2025.4.14 公布電力排碳係數，0.4747 公斤 CO₂e/度計算)，累計節省金額達 6,072 仟元/年(含 2024 年 4 月起台電單價調漲之效益計算)。

6.02.4 空氣汙染物防治管理

大億交通為持續達成環境與公司產值之平衡而努力，恪守相關環境法規，改善污染防治設備，並提升員工環保意識，以減少能資源的消耗和廢棄物的產生。本公司無排放破壞臭氧層之物質，且粒狀汙染物(TSP)、氮氧化物 (NO_x) 及硫氧化物 (SO_x) 遠低於排放檢測收費標準。所生產之產品、使用之原物料，於運送過程亦未造成環境顯著之負面衝擊，2024 年未有違反環境法規定的事件而受罰。

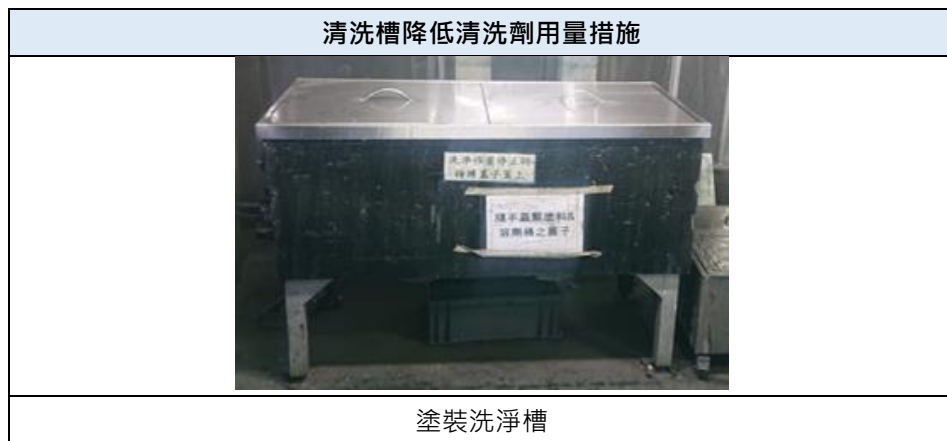
空氣汙染物減量

為有效落實環境友善願景，降低製程中所產生的各項汙染物，本公司針對製程進行多項優化，亦對製造過程中須使用的清洗溶劑進行減量管理，以求減少清洗溶劑之揮發性有機化合物 (VOCs) 的產生。

檢測項目	2024 年	2023 年	2022 年
	排放量 (kg)	排放量 (kg)	排放量 (kg)
揮發性有機物 (VOCs)	14,030	19,891	19,812

產線整合改造取消使用洗淨劑

本公司 P2 表面處理產線，需使用洗淨劑清洗治具，原洗淨液體使用量約為 309.4 公升，且每月更換 1 次，經整合改造後，面塗及底塗製程取消，節省洗淨劑使用，每年可減少 3,713 公升用量，另該溶劑之揮發性有機化合物 (VOCs) 含量為 100%，每年揮發性有機化合物 (VOCs) 可減少 3.7 噸。



降低清洗劑用量

本公司於製程中須使用清洗劑進行治具清洗，由於清洗劑未制訂添加標準，易有添加過量導致揮發性有機化合物 (VOCs) 增加。

為落實環境友善與污染物減量，實行清洗槽降低清洗劑用量政策。以底塗蒸著複合生產線之治具清洗槽為例，量測最大治具之高度，製作清洗劑液位高度限位擋片，並限位標準添加，減少揮發性有機化合物 (VOCs) 的產生。

在此政策的推行下，每 2 週更換清洗劑可減少 34 公升，每年可減少 816 公升用量，該溶劑之揮發性有機化合物 (VOCs) 含量為 100%，每年揮發性有機化合物 (VOCs) 可減少 0.82 噸。

清洗槽降低清洗劑用量措施	
	
治具清洗槽	
	
限位擋片	增設液位高度限位擋片
	
清洗劑添加過量	清洗劑添加正常

防曇清洗溶劑延長更換週期

燈殼製造課 PC 燈殼防曇清洗槽為使用防曇清洗溶劑 (PS-PE-RG)，原更換週期為 5 天一次，單次用量 20 桶，月使用量約 80 桶 (一桶 16 公升)，共 1,280 公升。

經延長更換清洗劑週期，將更換週期從 5 天一次延長為 6 天更替一次，變更後月使用量約 60 桶，共使用 960 公升，每月可減少 320 公升清洗溶劑，每年約可減少 3,840 公升化學清洗溶劑之使用。

該政策之推行每年約可減少溶劑費用 345,600 元，且該溶劑之揮發性有機化合物 (VOCs) 含量為 100%，每年揮發性有機化合物 (VOCs) 可減少 3.84 噸。

防曇清洗溶劑延長更換週期	
	
防曇清洗溶劑	防曇清洗槽
	
防曇清洗槽	

6.03 能源管理

重大主題：能源管理	
重大原因	● 本公司符合金管會「上市櫃公司永續發展路徑圖」指定之規範對象，為求有效進行能源管理，訂定上市櫃公司溫室氣體盤查揭露時程，期望透過能源管理系統建立能源績效指標，並經由數據量化核算碳排，落實溫室氣體盤查作業。
影響與衝擊	● 正面/實際：持續推動老舊設備汰換計畫及設備優化，以降低用電量與電費支出。 ● 正面/潛在：響應全球的綠色經濟，持續精進再生能源落實減碳行動，並透過逐步汰換耗電設備，降低溫室氣體排放對地球暖化所造成之環境及氣候衝擊，善盡企業社會責任。
政策 / 策略	● 導入能源管理系統 (EMS)，執行能源資料收集、整合與分析以產生能耗管理模式，使能源使用狀況可視化。並透過數據量化，核算碳排放量以因應碳盤查申報。 ● 全公司照明LED化，並檢視設置點、高度及數量之必要性，以達合理化配設。 ● 持續追蹤高耗能設備之產品單位用電量 (度/PCS)，以能耗指標作為能源管理績效。 ● 持續要求當末班生產完畢，將設備依基準關機，並將假日待機設備最少化，有效降低假日用電。 ● 生產設備、空調、空壓等各式設備的導入，優先考慮高效能、低能耗、變頻機種。
目標與標的	● 短期目標 (1年)：配合公司年度目標方策與節能收益改善活動，減少用電降低生產成本，目標2025年節省電費達2,946仟元。 ● 中期目標 (2-5年)：量化能源數據進而提出節能因應對策，同時核算碳排放量，因應未來碳盤查申報需求。 ● 長期目標 (5年以上)：建立能源績效指標，改善整體績效表現以減少能源消耗及支出，並因應車廠政策進行ISO 50001能源管理系統認證。
管理評量機制	● 定期追蹤全廠區及設備之單位用電度數，並以前一年度平均單位用電度數作基準，當超出單位用電度數基準時，分析同期用電度數比與同期產量比，檢視能源使用之合理性。 ● 持續追蹤高耗能設備之產品單位用電度數 (度/PCS)，以能耗指標作為能源管理績效。 ● 建立各設備開關機基準標準書，使開關機時間適切化，降低能源浪費。

重大主題：能源管理	
	● 依據生產負荷狀況，規範連假3天（含），冷卻水塔、空壓之動力設備稼動計畫制訂，使其有所遵循。
績效與調整	● 2024年產品單位用電度數平均為0.95度/PCS，比2023年平均0.87度/PCS增加約9.2%；主因產量低減27.5%(營業額下降30.3%)。 ● 依產線需求進行layout改造、並針對老舊機臺進行汰舊並換置為更為節能的新型設備，2024年共換置2項設備。 ● 2023年導入能源管理系統（EMS），於2024年6月建置完成，使能源使用狀況可視化。
預防或補救措施	● 當即時用電量趨近於設定值，藉由能源管理系統之控制功能，使多臺冰水機卸載，以降低當下用電量，避免用電超約。 ● 依據生產負荷狀況，以設備稼動時間管制機制，避開用電熱區，降低超約費用，並適時檢討電力契約容量之合理性，降低基本費用。

大億交通 2024 年總用電度數 16,151,800 度，相當於 20,282.76GJ。為有效減少碳排放量，透過導入新設備來改善製程，並積極調整內部能源結構，以求降低能源消耗。

本公司主要使用的能源包括電力、汽油、柴油及天然氣(2024 年 10 月取消)。外購電力為 100%，且無使用可再生能源。2024 年能源耗用量為 60,740.81GJ，能源強度則為 16.54，涵蓋類型為燃料、電力、供熱、製冷等

6.03.1 能源使用政策

為提升能源使用效率及減少整體能耗，本公司導入能源管理系統，並由能源管理權責單位負責統合各營運據點的能源使用狀況，瞭解各場域大宗能源類型，以制定節能改善計畫及短中長期目標。

推動節能政策

除了進行老舊設備汰換，本公司為減少能源消耗實施許多節能措施，如：導入能源管理系統（EMS）、全公司照明 LED 化、設備依基準關機及假日待機設備最少化，並依據生產負荷狀況，以設備稼動時間管制機制，避開用電熱區。以及生產設備、空調、空壓等各式設備的導入，優先考慮高能效、低能耗與變頻之機種等措施。2024 年產品單位用電度數平均為 0.95 度/PCS，比 2023 年平均 0.87 度/PCS 增加約 9.2%；主因產量低減 27.5%、部分動力源系統用電未能等比下降導致，2025 年將致力於動力設備整併及老舊設備停用或汰除，並應用能源管理系統管控用電異常現象，降低電力浪費。

2024 ESG Report 永續報告書

節能政策	
1	全公司照明 LED 化，並檢討設置點、高度、數量之必要性，以達合理化配設。
2	生二課 A、B 區導入變頻冰水馬達與溫控系统，並依回水溫度自動調節馬達轉速，稼動適切化。
3	推行 P1&P2 蒸著線整合案，減少水幕機、乾燥爐及空調用電。
4	導入能源管理系統 (EMS) 執行能源資料收集、整合與分析，並產生能耗管理模式，使能源使用狀況可視化。並透過量化數據核算碳排放以因應碳盤查申報。
5	持續追蹤高耗能設備之產品單位用電量 (度/PCS)，並以能耗指標作為能源管理績效。
6	持續要求末班生產完畢後，將生產設備依基準關機。
7	使假日待機設備最少化，以降低假日用電。
8	依據生產負荷狀況，以設備稼動時間管制機制避開用電熱區，有效降低超約費用。並適時檢討電力契約容量之合理性，降低基本費用。
9	生產設備、空調、空壓等各式設備之導入優先考慮高效能、低能耗、變頻之機種。

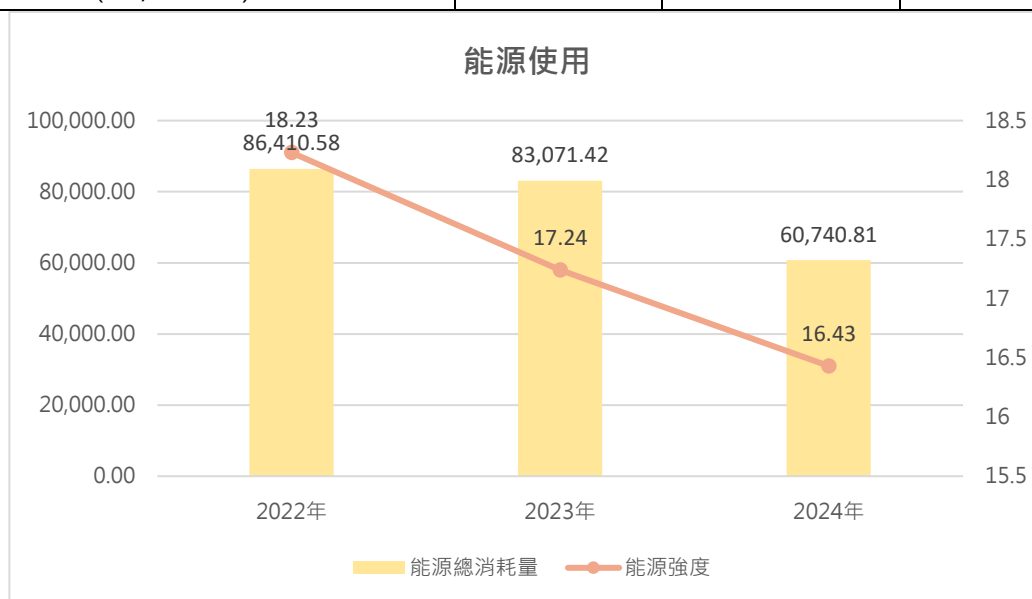
6.03.2 能源使用情況

本公司 2024 年度主要使用的能源包括電力、汽油、柴油及天然氣(2024 年 10 月取消)。消耗的能源總量為 60,740.81GJ，能源強度則為 16.54，涵蓋類型為燃料、電力、供熱、製冷等，其中外購電力占 100%、無使用再生能源。

為有效減少碳排放量，透過導入新設備來改善製程，並積極調整內部能源結構，以求降低能源消耗。

能源消耗分析表

能耗項目	2024 年	2023 年	2022 年
汽油(公升)	23,631.20	17,620.11	25,907
柴油(公升)	1,319.41	1,831.51	1,160.31
電力-非再生能源(kwh)	16,151,882	21,786,029	22,338,540
天然氣-LNG(m³)	53,021	119,479	15,2413.00
消耗能源總量 (GJ)	60,740.81	83,071.42	86,410.58
組織特定度量值-營業額 (百萬元)	3,697.5	4,817.9	4,739.1
能源強度 (GJ/百萬元)	16.43	17.24	18.23



註：

1. 熱值採用經濟部能源局網站公告之最新能源產品單位熱值表，將能源使用量乘上單位熱值並換算為十億焦耳(GJ)，計算出能源消耗量。
2. 電力熱值換算為 1kWh=0.0036GJ
3. 轉換係數來源以環保署氣體排放係數管理表 6.0.4 版計算燃料熱值，汽油 7,800 kcal/L；柴油 8,400kcal/L；天然氣 8,000kcal/m³；1kcal=4.1868KJ
4. 能源強度=能源使用總量 (GJ) /大億交通年度營業額 (百萬元)。

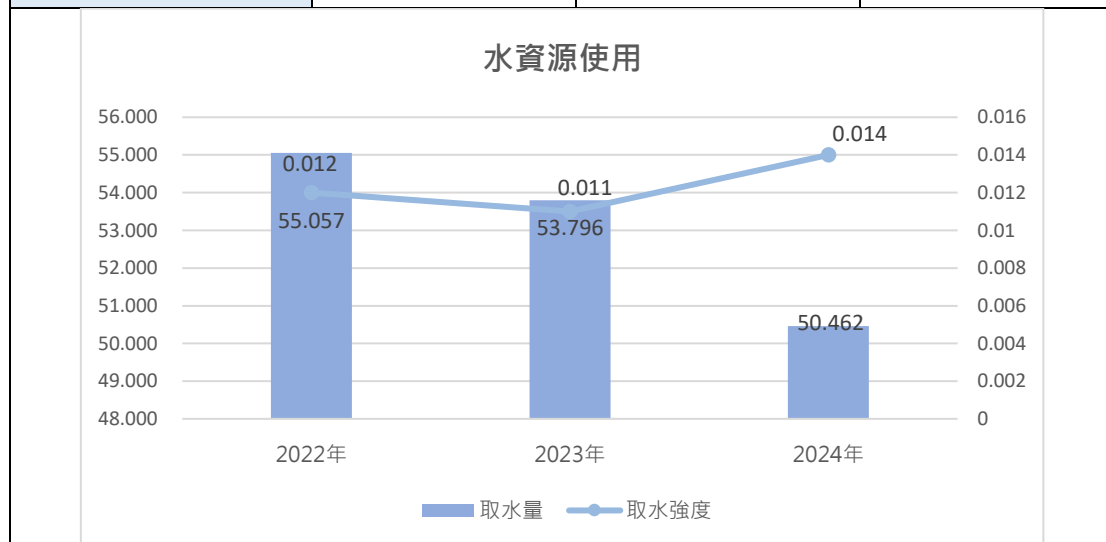
6.04 水資源管理

大億交通水資源使用皆為民生用水，公司的用水來源曾文水庫，據水資源風險評估工具「Aqueduct Water Risk Atlas」之資料顯示，本公司為水資源中低風險區域。在水管理方面，進行全廠區用水調查分析與降低用水政策實施，並定期進行全廠區用水巡檢與異常用水改善。2024 年取水量為 50.462 百萬公升，相較 2023 年共節約 3.334 百萬公升。

6.04.1 用水情況

本公司 2024 年總取水量為 50.462 百萬公升，總排水量為 15.805 百萬公升，依法規要求排放量為 15.805 百萬公升，總耗水量為 34.657 千百萬公升，用水密集度為 13.6476 公噸/百萬元營業額。

年度	2024 年	2023 年	2022 年
取水量 (百萬公升)	50.462	53.796	55.057
排水量 (百萬公升)	15.805	9.461	11.835
耗水量 (百萬公升)	34.657	44.335	43.222
營業額 (百萬元)	3697.5	4817.9	4739.1
取水強度	0.014	0.011	0.012



註：

1. 耗水量 = 取水量 - 排水量。
2. 取水強度計算方式：百萬公升/營業額 (百萬元)。
3. 安工廠於 2022 年起列入計算。

廢水管理

產品製程過程所排放之污水最終流入安平產業園區污水處理管線，並按水量繳納污水處理費，對在地用水無重大衝擊。

營運據點	2024 年	2023 年	2022 年
大億交通本廠	12.407	6.401	9.151
安工廠	3.398	3.06	2.684
註： 1. 水量單位為百萬公升。 2. 安工廠於 2022 年起列入計算，故無 2021 年數據。			

檢測項目	2024 年		2023 年		2022 年	
	排放標準 (ppm)	年平均 監測值 (ppm)	排放標準 (ppm)	年平均 監測值 (ppm)	排放標準 (ppm)	年平均 監測值 (ppm)
化學需氧量 (COD)	400	84	400	169	400	174
懸浮固體 (SS)	400	18	400	28	400	52

6.05 廢棄物管理

重大主題：廢棄物管理	
重大原因	● 因應法令要求，公司需妥善處理各項廢棄物，並做好最終流向管理，且目前廢棄物掩埋或焚化處理能力日趨飽和，合格廠商找尋不易，影響各類廢棄物處理。
影響與衝擊	● 正面/實際：透過廢棄物管制達到減少環境的衝擊。 ● 正面/潛在：減碳及循環經濟是未來長期趨勢，公司實施廢棄物管理，亦是在實踐循環經濟願景，提升企業形象。 ● 負面/實際：事業廢棄物處理費用的高漲及事業廢棄物處理事故，直接影響公司運營成本。
政策 / 策略	● 持續節能減廢、污染預防等改善工作，落實資源管理機制、永續資源使用。
目標與標的	● 短期目標（1年）：廢棄物產出量對比前年減少1%（約0.94噸）。 ● 中期目標（2-5年）：持續取得ISO 14001環境管理系統認證。 ● 長期目標（5年以上）：持續落實廢棄物管理及減量。
管理評量機制	● 依ISO 14001環境管理系統，並透過環境管理委員會每月召開之會議定期實施管理有效性之評量。 ● 依公司方針管理機制，每季檢核績效達成度及進行方針調整。
績效與調整	● 2024年廢棄物回收比例為88.77%。
預防或補救措施	● 依ISO 14001環境管理系統，針對事業廢棄物管理程序進行相關預防及改善措施。

本公司產品主要製程之廢氣、廢水排放皆定期經環保局查核或經產業園區污水處理管線妥善處理後允以排放。事業廢棄物則依其性質收集分類，委託環保署認可之合格廠商清除處理，並嚴格審核所委託廠商的合格證照，依法令規定進行檢測與申報，確保事業廢棄物被妥善處理。



6.05.1 廢棄物管理或減量目標

本公司依循 ISO14001 管理程序設立專責管理單位，有效掌握廢棄物的來源、產出與管理措施，並針對廢棄物相關的實際與潛在衝擊進行詳細分析與回應，本公司之廢棄物減量目標為對比前年產出量減少 1%。

2024 年公司投入生產使用的回收塑膠粒共 97.8 噸，佔總投入生產塑膠粒的 8.43%，使用回收塑膠料相較去年提高 4.47%。將回收塑膠粒提供產線生產使用，既能減少固定污染源及廢氣排放，達到環境友善之目的，同時還能減少原料購入量，提升公司競爭力。

另外，本公司亦充分落實包材回收再使用與使用可回收包材，目前國內銷售多使用塑膠籃運送至客戶端，後續再收回接續使用，外銷至國外之產品雖無法將包材回收，但多使用紙箱包裝運送，包材可回收佔比約 50%。

公司建立完善的廢棄物分類與回收體系，最大化資源回收利用效率，減少對天然資源的依賴並優化廢棄物管理流程。

2024 ESG Report 永續報告書

在數據管理方面，公司建立完整的廢棄物處理流程，追蹤廢棄物的產生量、類型及處理方式。每兩個月於環境管理委員會提報，分析不同類型廢棄物的變化趨勢，作為改善廢棄物管理策略的依據。

6.05.2 廢棄物產生情況

導致廢棄物產出的營運活動為生產製造階段，所有廢棄物均遵照「廢棄物清理法」及相關規定內容進行貯存記錄，且委託的廠商均依法進行清除與處理廢棄物，力求減少對環境生態破壞。

本公司並無於廠內處理廢棄物，廠內所產出之有害廢棄物皆交由廢棄物專責人員辦理網路申報，廢棄物每次集中至暫存區時皆有過磅記錄，每月將其資料統計後於環保署申報，網站皆有紀錄運送及清除廠商運具 GPS 資訊。

2024 年廢棄物

有害/ 非有害	離場處理方式	廢棄物 組成成分	離場廢棄物 的產生 (噸)	廢棄物總量 (噸)	廢棄物佔比
有害	焚化 (含能源回收)	廢溶劑	21.88	21.88	3.39%
非有害	焚化 (含能源回收)	廢塑膠混合物	19.39	624.14	96.61%
		廢潤滑油	2.03		
		生活垃圾	25.76		
		廢漆渣	2.69		
		無機性污泥	0.8		
	再生利用	廢塑膠	288.22		
		廢鐵	270.47		
		廢木材	14.78		

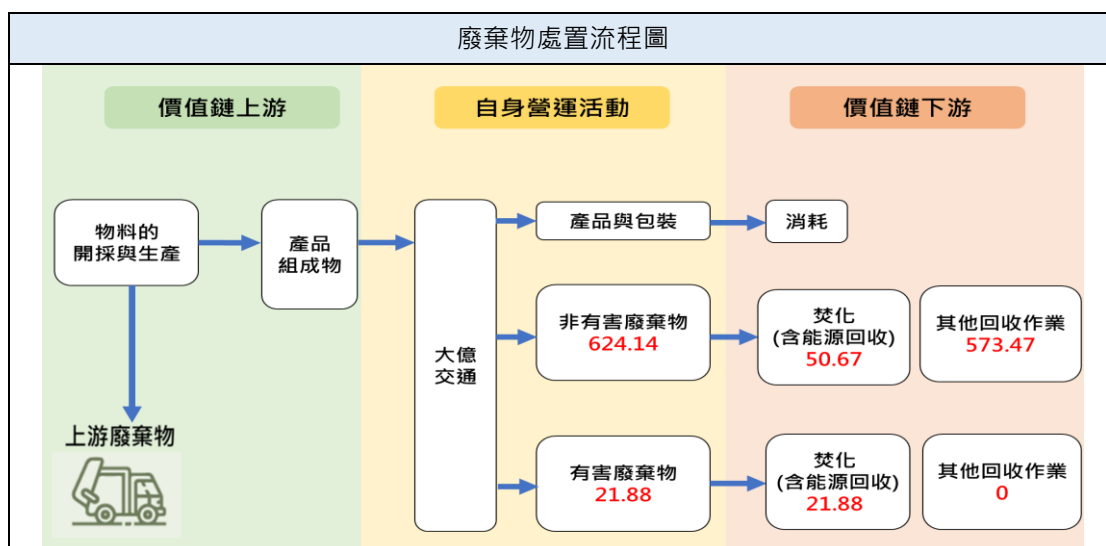
2024 年產生的總廢棄物為 646.02 噸，其中一般事業廢棄物委託清除處理（焚化）總量為 50.67 噸，佔總廢棄物 7.84%；一般事業廢棄物委託再利用總量為 573.47 噸，廢棄物回收比例為 88.79%；有害事業廢棄物總量為 21.88 噸，佔總廢棄物 3.39%。

廢棄物統計表					
廢棄物組成成分	有害廢棄物 (噸)		非有害廢棄物 (噸)		合計
	現場	離場	現場	離場	
處置中移轉	0	0	0	573.47	573.47
	0		573.47		
直接處置	0	21.88	0	50.67	72.55
	21.88		50.67		
總計 (噸)	21.88		624.14		646.02
廢棄物總量	646.02				
資源化比例	88.77%				

註：

1. 處置中移轉：再生利用；直接處置：焚化（含能源回收）、焚化（不含能源回收）、掩埋。

2. 資源化比例計算方式為：回收再利用廢棄物處理量 / 廢棄物總量 x100%。



7、附錄

7.01 附錄一、GRI 內容索引表

GRI 內容索引表

主題	編號	揭露項目	對應章節	頁碼	備註/ 省略說明
GRI 2：一般揭露 2021					
GRI 2：一般揭露 2021	2-1	組織詳細資訊	1.03 報告書資訊	8	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	1.03 報告書資訊	8	
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	1.03 報告書資訊	9	
	2-4	資訊重編	1.03 報告書資訊	8	
	2-5	外部保證/確信	1.03 報告書資訊	9	
	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	4.09 供應商管理	63	
	2-7	員工	5.01 人力發展	68	
	2-8	非員工的工作者	5.01 人力發展	68	
	2-9	治理結構與組成	1.02 關於本公司 2.03 董事會及功能性委員會	6	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.03 董事會及功能性委員會	16	
	2-11	最高治理單位的主席	2.03 董事會及功能性委員會	15	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.02 推動永續發展機制	10	
	2-13	衝擊管理的負責人	2.02 推動永續發展機制	10	
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	2.02 推動永續發展機制	10	
	2-15	利益衝突	2.03 董事會及功能性委員會	17	
	2-16	溝通關鍵重大事件	2.02 推動永續發展機制	10	
	2-17	最高治理單位的群體智識	2.03 董事會及功能性委員會	13	
	2-18	最高治理單位的績效評估	2.03 董事會及功能性委員會	13	
	2-19	薪酬政策	2.03 董事會及功能性委員會	17	
	2-20	薪酬決定流程	2.03 董事會及功能性委員會	17	
	2-21	年度總薪酬比率	2.03 董事會及功能性委員會	18	
	2-22	永續發展策略的聲明	1.01 經營者的話	3	
	2-23	政策承諾	4.05 風險管理	38	
	2-24	納入政策承諾	4.05 風險管理	38	
	2-25	補救負面衝擊的程序	4.04 溝通管道及申訴機制	37	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	4.03 誠信經營	36	
	2-27	法規遵循	4.05 風險管理	45	

	2-28	公協會的會員資格	4.07 參與各類社團組織	48	
	2-29	利害關係人議合方針	3.01 利害關係人議合	22	
	2-30	團體協約	5.01 人力發展	74	
重大主題					
GRI 3：重大主題 2021					
GRI 3：重大主題 2021	3-1	決定重大主題的流程	3.02 決定重大主題的流程	24	
	3-2	重大主題列表	3.03 重大主題列表	27	
	3-3	重大主題管理	3.04 重大主題之管理	28	
特定主題準則：200 系列（經濟的主題）					
GRI 201 經濟績效 2016	201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	4.01 經濟績效	30	
	201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會	6.01 氣候變遷	91	
	201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	4.01 經濟績效	30	
	201-4	取自政府之財務援助	4.01 經濟績效	31	
GRI 203：間接經濟衝擊 2016	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	5.03 社會參與	89	
	203-2	顯著的間接經濟衝擊	5.03 社會參與	89	
GRI 204：採購實務 2016	204-1	來自當地供應商	4.09 供應商管理	63	
GRI 205：反貪腐 2016	205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	4.03 誠信經營	35	
	205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	4.03 誠信經營	35	
	205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	4.03 誠信經營	35	
GRI 206：反競爭行為 2016	206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	4.03 誠信經營	36	
GRI 207：稅務 2019	207-1	稅務方針	4.02 稅務	32	
	207-2	稅務治理、管控與風險管理	4.02 稅務	33	
	207-3	稅務相關議題之利害關係人議合與管理	4.02 稅務	33	
特定主題準則：300 系列（環境的主題）					
GRI 302：能源 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	6.03 能源管理	104	
	302-2	能源密集度	6.03 能源管理	104	
	302-3	減少能源消耗	6.03 能源管理	104	
GRI 303：水與放流水 2018	303-1	共享水資源之相互影響	6.04 水資源管理	104	
	303-2	與排水相關衝擊的管理	6.04 水資源管理	104	
	303-3	取水量	6.04 水資源管理	104	
	303-4	排水量	6.04 水資源管理	104	
	303-5	耗水量	6.04 水資源管理	104	
	305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	6.02 溫室氣體管理	95	

2024 ESG Report 永續報告書

GRI 305：排放 2016	305-2	能源間接(範疇二)溫室氣體排放	6.02 溫室氣體管理	95	
	305-4	溫室氣體排放強度	6.02 溫室氣體管理	95	
	305-5	溫室氣體排放減量	6.02 溫室氣體管理	97	
	305-6	破壞臭氧層物質的排放	6.02 溫室氣體管理	97	
	305-7	氮氧化物 (NOx) 、硫氧化物 (SOx) 、及其它顯著氣體排放	6.02 溫室氣體管理	97	
GRI 306：廢棄物 2020	306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	6.05 廢棄物管理	107	
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	6.05 廢棄物管理	108	
	306-3	廢棄物的產生	6.05 廢棄物管理	109	
	306-4	廢棄物的處置移轉	6.05 廢棄物管理	110	
	306-5	廢棄物的直接處置	6.05 廢棄物管理	110	
GRI 308：供應商 環境評估 2016	308-1	使用環境標準篩選新供應商	4.09 供應商管理	63	
	308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	4.09 供應商管理	63	
特定主題準則：400 系列 (社會的主題)					
GRI 401：勞雇關係 2016	401-1	新進員工和離職員工	5.01 人力發展	70	
	401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	5.01 人力發展	71	
	401-3	育嬰假	5.01 人力發展	72	
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-1	職業安全衛生管理系統	5.02 職業安全及衛生	79	
	403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	5.02 職業安全及衛生	80	
	403-3	職業健康服務	5.02 職業安全及衛生	84	
	403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通	5.02 職業安全及衛生	83	
	403-5	關職業安全衛生之工作者訓練	5.02 職業安全及衛生	83	
	403-6	工作者健康促進	5.02 職業安全及衛生	84	
	403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.02 職業安全及衛生	79	
	403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.02 職業安全及衛生	79	
	403-9	職業傷害	5.02 職業安全及衛生	88	
	403-10	職業病	5.02 職業安全及衛生	88	
GRI 404：訓練與 教育 2016	404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.01 人力發展	76	
	404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.01 人力發展	74	
	405-1	治理單位與員工的多元化	5.01 人力發展	69	

GRI 405：員工多元化與平等機會 2016	405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	2.03 董事會及功能性委員會	18	
GRI 406 不歧視 2016	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	5.01 人力發展	66	
GRI 407 結社自由與團體協商 2016	407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	5.01 人力發展	74	
GRI 408 童工 2016	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	5.01 人力發展	66	
GRI 409 強迫或強制勞動 2016	409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	5.01 人力發展	66	
GRI 413：當地社區 2016	413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	6.05 廢棄物管理	109	
GRI 414：供應商社會評估 2016	414-1	使用社會標準篩選新供應商	4.09 供應商管理	64	
	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	4.09 供應商管理	64	
GRI 416：顧客健康與安全 2016	416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	4.08 產品及服務管理	58	
	416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	4.08 產品及服務管理	58	
GRI 417：行銷與標示 2016	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	4.08 產品及服務管理	60	
	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	4.08 產品及服務管理	60	
	417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	4.08 產品及服務管理	60	
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.06 資訊安全及客戶隱私權保護	46	

GRI 內容索引表說明

使用聲明	大億已依循 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的内容
使用的 GRI 1	GRI 1：基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	無

7.02 附錄二、氣候相關資訊

附錄二：氣候相關資訊

項目	內容	對應章節
1	敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	6.01 氣候變遷
2	敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。	6.01 氣候變遷
3	敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	6.01 氣候變遷
4	敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	6.01 氣候變遷
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	6.01 氣候變遷
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	6.01 氣候變遷
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	6.01 氣候變遷
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	6.01 氣候變遷
9-1-1	最近二年度溫室氣體盤查資訊。	6.02.2 溫室氣體排放量
9-1-2	最近二年度溫室氣體確信資訊。	6.02.2 溫室氣體排放量
9-2	溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。	6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

7.03 附錄三、其他準則(如 TCFD/SASB)內容索引表

附錄三：永續會計準則 (SASB) 對照表-汽車零件業

會計指標				
揭露主題	指標編號	揭露指標	性質	報告內容或說明摘要
能源管理	TR-AP-130a.1	(1)能源消耗總量(GJ) (2)電力耗用所占的百分比 (3)再生能源使用所占的百分比	量化	(1)60,740.81GJ (2)95.73% (3)0%
廢棄物管理	TR-AP-150a.1	(1)產生的廢棄物總量 (噸) (2)有害廢棄物百分比 (3)廢棄物回收百分比	量化	(1)646.02 噸 (2)3.39% (3)88.7%
產品安全	TR-AP-250a.1	被召回之產品總數量	量化	無此情事
燃料效率之設計	TR-AP-410a.1	有關燃料效率提升及/或減少排放設計之產品的營收	量化	LED 化燈具營業額 4,205,711,000 元，佔總燈具數量的 87.3%
原物料溯源	TR-AP-440a.1	說明針對使用關鍵爭議原物料的風險管理作為	說明與分析	4.09 供應商管理
原物料效率	TR-AP-440b.1	銷售的產品中可回收的百分比	量化	無此情事
	TR-AP-440b.2	投入的材料來自回收或再製造的百分比	量化	2024 年在公司投入生產仕用的回收塑膠粒共 97.8 噸，占總投入生產的塑膠粒的 8.43%
競爭行為	TR-AP-520a.1	與反競爭行為法規相關之法律訴訟結果造成的損失總金額	量化	無此情事
活動指標				
指標編號	揭露指標	性質	報告內容或說明摘要	
TR-AP-000.A	零件生產數量	量化	1.汽車燈：1,049,3673 件 2.機車燈：22,027 件 3.其他類：44,218 件	
TR-AP-000.B	零件生產重量	量化	1.汽車燈：3,163 公噸 2.機車燈：113 公噸 3.其他類：22 公噸	
TR-AP-000.C	生產廠房之面積	量化	廠房總面積：15,073.63 平方公尺	



TAYIH